

# REGULAMIN FUNKCJONOWANIA, OBSŁUGI I EKSPLOATACJI MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE OBIEKTU GDAŃSKIEGO TEATRU SZEKSPIROWSKIEGO W GDAŃSKU

## § 1.

1. Regulamin normuje zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego obiektu przy ulicy Wojciecha Bogusławskiego 1 w Gdańsku, obejmującego budynek teatru oraz otoczenie budynku (zwany dalej „**Obiektem**”) pozostającego w zarządzie Gdańskiego Teatru Szekspirowskiego będącego jednocześnie siedzibą (zwanego dalej "**monitoringiem**"). Regulamin określa ponadto zasady rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Administratorem systemu monitoringu jest Gdański Teatr Szekspirowski z siedzibą w Gdańsku (80-818) przy ulicy Wojciecha Bogusławskiego 1 (zwany dalej „**GTS**”).

## § 2.

1. Celem instalacji monitoringu na terenie Obiektu jest:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, klientów GTS oraz osób przebywających na terenie Obiektu,
  - 2) ochrona mienia stanowiącego własność GTS, oddanego GTS w zarząd, najem, dzierżawę, leasing, etc., oraz mienia pracowników, współpracowników, klientów, dostawców, zleceniobiorców, wykonawców GTS, jak również osób trzecich przebywających na terenie objętym monitoringiem,
  - 3) kontrola działań i wydarzeń mających miejsce w Obiekcie, w szczególności wymagających zachowania podwyższonej staranności.

## § 3.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje Obiekt.
2. System monitoringu wizyjnego Obiektu składa się z kamer, rejestratorów, okablowania i oprogramowania monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiającego podgląd obrazu z kamer w czasie rzeczywistym.
3. GTS posiada monitoring wewnętrzny Obiektu, który obejmuje następujące miejsca:
  - 1) Widownia
  - 2) Scena
  - 3) Zascenie
  - 4) Wejście Główne
  - 5) Wejście dla Aktorów
  - 6) Garaż podziemny
  - 7) Bramy od zascenia oraz wjazd do garażu podziemnego
4. GTS posiada monitoring zewnętrzny Obiektu, który obejmuje następujące miejsca:
  - 1) Wejście główne do Teatru
  - 2) Działanie
  - 3) Parking zewnętrzny
  - 4) Ciągi komunikacyjne wokół Teatru
5. Monitoring nie obejmuje znajdujących się na terenie Obiektu pomieszczeń sanitarnych oraz socjalnych.
6. Miejsca monitorowane oraz teren monitorowany jest oznaczony w sposób czytelny za pomocą znaków oraz ogłoszeń.
7. Każdy nowy pracownik GTS jest przed dopuszczeniem do pracy informowany o celach, zakresie oraz

sposobie stosowania monitoringu.

8. GTS powiadomi podmioty świadczące na jej rzecz usługi lub dokonujące na jej rzecz dostaw, na podstawie innej niż umowa o pracę, o celach, zakresie oraz sposobie stosowania monitoringu. Podmioty te będą odpowiedzialne za przekazanie tych informacji swoim pracownikom, jak również swoim dalszym zleceniobiorcom, wykonawcom, dostawcom, usługodawcom, jak również będą ponosić wyłączną odpowiedzialność wobec takich osób i dalszych podmiotów związaną ze stosowaniem monitoringu.
9. Monitoring podlega nadzorowi przez dyrekcję GTS, który ma dostęp do:
  - a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
  - b. urządzenia rejestrującego;
  - c. zapisów z kamer.
10. Monitoring jest na bieżąco, w trybie ciągłym, kontrolowany przez posiadającą stosowne uprawnienia agencję ochrony, oraz jej upoważnionych pracowników zapewniających ochronę obiektową. GTS zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych z agencją ochrony.

#### § 4.

1. Monitoring funkcjonuje 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające zidentyfikowanie osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Nagrania z monitoringu przechowywane są w GTS nie dłużej niż 13 dni. Następnie nagrania są nadpisywane przez kolejne nagrania w ramach monitoringu. Wyjątkiem od powyższego jest sytuacja kiedy to nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub gdy w ocenie GTS mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, lub gdy w ocenie GTS istnieje uzasadnione prawdopodobieństwo wszczęcia postępowania, w którym nagrania te będą mogły stanowić dowód. Wówczas termin określony w zdaniu pierwszym ulega przedłużeniu do czasu zakończenia postępowania, w szczególności prawomocnego zakończenia postępowania sądowego.

#### § 5.

1. Dane zarejestrowane przez urządzenia monitoringu wizyjnego, przetwarzane są w celu prowadzenia wewnętrznych postępowań wyjaśniających oraz mogą być udostępniane wyłącznie przez Administratora danych lub uprawnionego do tych czynności pracownika.
2. Udostępnienie odbywa się tylko i wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku. Z zastrzeżeniem, iż w przypadku wniosku składanego przed podmioty, o których mowa w ust. 4 poniżej wniosek musi zawierać co najmniej następujące elementy:
  - a. pełne dane podmiotu, który zwraca się o udostępnienie;
  - b. datę wytworzenia wniosku;
  - c. podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu podmiotu wnioskującego o udostępnienie;
  - d. cel udostępnienia;
  - e. zakres udostępnianego nagrania (datę, czas, miejsce, które obejmowało nagranie);
  - f. szczegółową podstawę prawną (akt prawny i wskazane artykuły lub paragrafy, stanowiące podstawę do udostępnienia).

Przykład wniosku stanowi załącznik nr 1.

3. Upoważnionymi podmiotami, mogącymi zwracać się o udostępnienie fragmentów nagrań są w szczególności organy zajmujące się zwalczaniem i zapobieganiem przestępczości, np. w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań Policja, Sądy, Prokuratura, ABW, a także podmioty uprawnione do tego na podstawie odrębnych przepisów prawa, np. komornicy, firmy ubezpieczeniowe.
4. O udostępnienie fragmentu nagrania może zwrócić się także osoba, której dane dotyczą, powołując się na uprawnienie do uzyskania kopii danych osobowych zgodnie z art. 15 ust. 3 RODO. Administrator każdorazowo, w zależności od okoliczności, podejmuje decyzję o udostępnieniu danych osobowych, a także o formie udostępnienia, tzn. czy udostępni nagranie, a w dalszej kolejności czy udostępni nagranie w całości, czy tylko fragment nagrania, czy też udostępni jedynie informacje o przetwarzanych danych (data, czas, miejsce, wizerunek, nr rejestracyjny, itd.).
5. Funkcjonariusze organów ścigania, np. Policji, Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego mają prawo w nagłych wypadkach zwracać się o udzielenie niezbędnej, doraźnej pomocy, w ramach obowiązujących przepisów prawa. Prawo to może obejmować możliwość wglądu w zapisy monitoringu celem ustalenia stanu faktycznego. Administrator lub Osoba upoważniona przez administratora do udostępnienia wglądu w zapisy monitoringu, po potwierdzeniu tożsamości bądź uprawnień funkcjonariusza, odnotowuje ten fakt w ewidencji udostępniania danych z monitoringu na podstawie notatki służbowej lub protokołu. Wzór ewidencji oraz protokołu stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i 3.
6. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub w przypadku gdy w ocenie Administratora mogą one stanowić dowód w postępowaniu, lub w przypadku gdy w ocenie Administratora występuje uzasadnione prawdopodobieństwo wszczęcia postępowania, w którym nagrania te będą mogły stanowić dowód, Administrator zabezpiecza nagranie bądź jego fragment, a termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Dostęp do rejestratora systemu monitoringu mogą posiadać wyłącznie osoby upoważnione w tym zakresie przez Administratora.
9. Dla zapisów i danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostęp do danych osobom nieuprawnionym.
10. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku, którego wzór znajduje się w załączniku nr 1.
11. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych.
12. Zabezpieczone dane Administrator może przekazać jedynie stosownym organom w wyniku prowadzonego przez nie postępowania.

## § 6.

1.Regulamin obowiązuje od dnia 13.01.2020 r.

2.Zmiany regulaminu będą udostępniane na stronie internetowej Administratora.

Załącznik nr 1

## WNIOSEK

### O UDOSTĘPNIENIE/ZABEZPIECZENIE DANYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO

**GDAŃSKI TEATR SZEKSPIROWSKI**  
**ul. Wojciecha Bogusławskiego 1**  
**80-818 Gdańsk**

Wnioskodawca:.....

Adres: .....

Telefon i/lub e-mail : .....

Zwracam się z wnioskiem o udostępnienie/zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego z dnia .....

zakres czasowy: .....

dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer: .....

opis zdarzenia i cel uzyskania nagrania: .....

Podstawa prawna udostępnienia/zabezpieczenia nagrania:.....

.....  
Data i podpis wnioskodawcy zawierający jego imię i nazwisko

*Informacja o przetwarzaniu danych osobowych, przekazywana na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO:*

*Administratorem Pani/a danych osobowych jest Gdański Teatr Szekspirowski w Gdańsku.*

*Dane są przetwarzane w celu realizacji wniosku na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz prawnie usprawiedliwionego interesu jakim jest właściwa realizacja wniosku (art. 6 ust. 1 c i f RODO). Administrator przetwarza dane osobowe do czasu rozpatrzenia wniosku, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń (do 3 lat). Dane mogą być udostępniane agencji ochrony.*

*Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia wniosku. Osobie składającej wniosek przysługuje prawo żądania sprostowania danych, kopii danych, wyrażenia uzasadnionego sprzeciwu na przetwarzanie, ograniczenia i usuwania danych, na zasadach określonych w art. 15-22 RODO. W celu skorzystania ze swoich praw, należy skontaktować się inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: [iod@teatrszekspirowski.pl](mailto:iod@teatrszekspirowski.pl).*

**Załącznik nr 2**

**EWIDENCJA UDOSTĘPNIANIA DANYCH Z MONITORINGU**

<b>L.p.</b>	<b>Data udostępnienia danych</b>	<b>Podmiot, któremu dane udostępniono (nazwa, adres)</b>	<b>Podstawa prawna udostępnienia danych</b>	<b>Zakres udostępnionych danych</b>	<b>Podpis pracownika upoważnionego do udostępnienia danych</b>
1.					
2.					
3.					

**Załącznik nr 3**

**PROTOKÓŁ Z UDOSTĘPNIENIA DANYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO**

dla którego administratorem jest GDAŃSKI TEATR SZEKSPIROWSKI w Gdańsku

spisany w dniu ..... pomiędzy: .....

.....

jako przekazującym wgląd do zapisów z monitoringu wizyjnego, a

.....

jako mającym wgląd w zapisy monitoringu.

Wgląd w zapisy monitoringu został umożliwiony wg poniższego spisu:

L.p.	Data udostępnienia danych	Podmiot, któremu dane udostępniono (nazwa, adres)	Podstawa prawna udostępnienia danych	Zakres udostępnionych danych
1.				Wgląd w zapisy monitoringu z dnia ....., godziny: .....

**Przekazujący:**

.....

**Przyjmujący :**

.....