

- W Z Ó R -

UMOWA

Zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843, z późn. zm.)

w dniu **2020 roku** (w przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej, datą zawarcia Umowy będzie data złożenia ostatniego podpisu) w Gdańsku pomiędzy:

GDAŃSKIM TEATREM SZEKSPIROWSKIM,

z siedzibą w Gdańsku (80-818) przy ul. Wojciecha Bogusławskiego 1,
wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Gminę Miasta Gdańsk,
pod numerem RIK 10/2008,
NIP 5833013408, REGON 220561538,
reprezentowanym przez:

Macieja Sowińskiego - Zastępcę Dyrektora

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,
a:

..... z siedzibą w (.....-.....) przy ul.,
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS
....., NIP, REGON, reprezentowanym przez:
.....

lub

..... zamieszkały w (.....-.....) przy ul.,
PESEL, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
....., adres stałego miejsca wykonywania działalności: (.....-
.....) przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej RP, NIP, REGON

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,
lub łącznie zwanymi w dalszej części Umowy „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń w budynku Gdańskiego Teatru Szekspirowskiego w Gdańsku (80-818), ul. Wojciecha Bogusławskiego nr 1 (zwanego w dalszej części umowy: „Obiektem” lub „obiektem”) oraz utrzymanie czystości przyległego terenu zewnętrznego zgodnie z ofertą Wykonawcy i specyfikacją istotnych warunków zamówienia do postępowania o sygn. ZP/PN/2/GTS/20, (zwaną w dalszej części Umowy „SIWZ”).

2. Treść niniejszej umowy określają:
 - 1) niniejsza umowa wraz z załącznikami;
 - 2) SIWZ wraz z załącznikami;
 - 3) oferta Wykonawcy.

§ 2

Wykonanie przedmiotu umowy w niezbędnym zakresie

1. W okresie ogłoszonego stanu epidemii, stanu zagrożenia epidemicznego, stanu wyjątkowego lub w przypadku wystąpienia innych nadzwyczajnych okoliczności zewnętrznych, niezależnych od Zamawiającego, skutkujących ograniczeniem działalności Zamawiającego, świadczenie usługi będzie się odbywało jedynie w niezbędnym zakresie, opisanym w załączniku nr 2 do umowy.
2. O konieczności świadczenia usługi w niezbędnym zakresie, po zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę na piśmie. Za zachowanie formy pisemnej będzie uznane również przesłanie skanu pisma na adres poczty elektronicznej wykonawcy. Zamawiający określi częstotliwość wykonywania usługi w niezbędnym zakresie, stosownie do zaistniałych okoliczności.
3. Okoliczności opisane w niniejszym paragrafie nie wykluczają ograniczenia zakresu przedmiotu Umowy na podstawie § 8 Umowy.

§ 3

Terminy

Umowa będzie realizowana przez Wykonawcę od dnia *1 lipca 2020 r.* do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w pełnym zakresie, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi złotych brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT w wysokości zł (słownie złotych:).
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury z tytułu wykonania usług będących przedmiotem Umowy w danym miesiącu, po wykonaniu usług w danym miesiącu.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usług w danym miesiącu będzie ustalane na podstawie oferty Wykonawcy i faktycznego zakresu czynności zrealizowanych w danym miesiącu, w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
4. Wynagrodzenie netto wykonawcy za wykonywanie usługi w zakresie pełnym, wskazanym w załączniku nr 1 do umowy, będzie obliczone jako iloczyn uśrednionej stawki dziennej wskazanej w poz. 2a i 2b tabeli 2 załącznika nr 3 do umowy i ilości dni wykonywania usługi w zakresie pełnym.
5. W przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w danym miesiącu w całości w zakresie niezbędnym albo częściowo w zakresie pełnym i częściowo w zakresie niezbędnym wynagrodzenie netto Wykonawcy za wykonywanie usługi w takim miesiącu zostanie ustalone według następujących zasad:
 - 1) Wynagrodzenie netto za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie pełnym, wskazanym w załączniku nr 1 do umowy, będzie obliczone jako iloczyn uśrednionej stawki dziennej

wskazanej w poz. 2a i 2b tabeli 2 załącznika nr 3 do umowy i ilości dni wykonywania usługi w zakresie pełnym w danym miesiącu;

2) wynagrodzenie netto za wykonywanie przedmiotu Umowy w zakresie niezbędnym, wskazanym w załączniku nr 2 do umowy, będzie obliczone jako 50% iloczynu uśrednionej stawki dziennej wskazanej w poz. 2a i 2b tabeli 2 załącznika nr 3 do umowy i ilości dni wykonywania usługi w zakresie niezbędnym.

Wykonawca będzie zobowiązany do wyszczególnienia na fakturze lub w załączniku do faktury liczby dni usługi w miesiącu realizowanych w zakresie pełnym lub niezbędnym, uśrednionej stawki dziennej z podziałem na teren wewnętrzny i zewnętrzny.

6 Wynagrodzenie netto będzie powiększone o stawkę należnego podatku VAT. Wykonawca zobowiązany jest wskazać stawkę i kwotę podatku VAT na fakturze lub załączniku do niej.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

8. Za dzień uiszczenia wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9 Jeżeli w czasie obowiązywania Umowy zmienione zostaną przepisy prawa określającego wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy wystawieniu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury. Zmiana stawki podatku od towarów i usług powinna zostać potwierdzona zawarciem aneksu do niniejszej umowy.

10. Zamawiający oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT, posiada nr NIP 583-301-34-08.

Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT, posiada nr NIP

11. W przypadku zwłoki w uiszczeniu należności, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych w aktualnie obowiązującej wysokości.

12. W przypadku 30-dniowej zwłoki w uiszczeniu należności, Wykonawcy przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy (po uprzednim wezwaniu do zapłaty zaległości w terminie 5 dni od daty dostarczenia wezwania) i naliczenia odsetek ustawowych w aktualnie obowiązującej wysokości.

§ 5

Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000,00 zł – na co dołącza odpowiedni dokument (załącznik nr 4 do Umowy) i zobowiązuje się do utrzymania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia na każde wezwania Zamawiającego dokumenty potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na sumę gwarancyjną określoną w ust. 1.

3. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania Umowy) ustala się na podstawie:

1) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody;

2) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający);

3) rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.

4. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej. W przypadku braku możliwości

skorzystania z ubezpieczenia OC Wykonawcy Zamawiający jest upoważniony przez Wykonawcę do potrącenia kwoty odszkodowania z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 6

Inne postanowienia

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Obiektu dla Wykonawcy w sposób umożliwiający wykonanie prac objętych Umową.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, które zostaną zatrudnione przy wykonywaniu usług będą posiadały przeszkolenie bhp i p.poż., a usługa będzie realizowana z zachowaniem bezpieczeństwa i komfortu pracowników i innych osób korzystających z Obiektu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego jakie personel Wykonawcy może uzyskać podczas wykonywania usług będących przedmiotem Umowy. W przypadku naruszenia przez personel Wykonawcy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania procedur i zaleceń w wykonywaniu usługi przekazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobom wykonującym przedmiot Umowy nietoksyczne środki czyszczące i konserwujące, tj. środki nie zawierające szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego składników. Środki te nie mogą drażnić oczu, dróg oddechowych i utrudniać pracy ludzi przebywających w Obiekcie, zgodnie z ustawą z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 152 ze zm.).
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobom wykonującym przedmiot Umowy materiały oraz środki chemiczne do sprzątania i pielęgnacji podłóg zgodne z wymogami producenta danej posadzki lub powierzchni. W przypadku uszkodzenia podłogi z powodu niewłaściwej jej pielęgnacji Zamawiający zastrzega możliwość jej wymiany na koszt Wykonawcy.
7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się poddać się kontroli jakości wykonywanych usług, w szczególności w zakresie ich zgodności z Umową, SIWZ i Ofertą oraz kontroli używanych środków chemicznych, w tym środków utrzymania czystości, środków od dezynfekcji lub innych środków lub materiałów używanych do wykonywania przedmiotu Umowy lub spełnienia wymagań w zakresie określonych w Umowie przez osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy.
8. W przypadku niespełnienia wymagań określonych w Umowie przez osoby skierowane przez wykonawcę do wykonania Umowy Zamawiający nieudostępni tym osobom Obiektu do wykonania przedmiotu Umowy.
9. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zmiany wykorzystywanych do realizacji Umowy środków i materiałów.
10. W przypadku nie zapewnienia odpowiedniej liczby personelu niezbędnego do prawidłowego wykonania Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy dodatkowego personelu gwarantującego należyte wykonanie Umowy.

§ 7

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego do codziennego kontaktowania się z przedstawicielem

Wykonawcy oraz do podpisywania protokołów odbioru prac jest:

Zbigniew Kadłubowski – Kierownik Działu Eksploatacji

tel. kom. 535 003 308, e-mail: zbigniew.kadlubowski@teatrszekspirowski.pl

2. Koordynatorem (kierownikiem ekipy sprzątającej) pełniącym nadzór nad osobami wykonującymi usługę, odpowiedzialnym za koordynację, kontrolę jakości usług i kontakty z Zamawiającym oraz upoważnionym do podpisywania protokołów odbioru usług jest, tel., e-mail:..... .
3. Osoba, o której mowa w ust. 2 została wskazana w ofercie Wykonawcy, zaś jej zmiana jest niedopuszczalna, za wyjątkiem nagłej, poważnej sytuacji losowej (np. choroba, wypadek), sytuacji niezależnej od Wykonawcy (np. rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika), uniemożliwiającej wskazanej osobie wykonywanie obowiązków określonych umową, lub na wniosek Zamawiającego, w przypadku nienależytego wykonywania, niewykonywania lub niedbalstwa w wykonywaniu swoich obowiązków. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, wykonawca musi udokumentować taki przypadek oraz wykazać, że wskazanie nowej osoby na jej miejsce, nie spowodowałoby obniżenia punktacji uzyskanej w przetargu przez ofertę w ramach kryterium „Doświadczenie koordynatora”. Dodatkowo taka zmiana może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego

§ 8

Zmiany i odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia.
3. Poza okolicznościami opisanymi w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do niezwłocznego odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku nierozpoczęcia wykonywania umowy w terminie do 7 lipca 2020 r.;
 - 2) w przypadku przerwy w wykonywaniu umowy dłuższej, niż 3 dni robocze, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń z wyznaczeniem dodatkowego jednodniowego terminu na zaprzestanie naruszeń;
 - 3) jeżeli wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania do zaprzestania naruszeń nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;
 - 4) w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zapewnienia odpowiedniej liczby personelu niezbędnego do prawidłowego wykonania Umowy po uprzednim po uprzednim wezwaniu do zapewnienia odpowiedniej liczby personelu;
 - 5) w przypadku stosowania środków i materiałów do czyszczenia niezgodnie z instrukcjami i wymogami dla danej nawierzchni;
 - 6) w przypadku wielokrotnego niespełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę określonego w § 9 Umowy;
 - 7) w przypadku niespełnienia obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
 - 8) w przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 załącznika nr 2 do umowy „Opis przedmiotu umowy – zakres niezbędny”.
4. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać wskazanie przyczyny odstąpienia.

5. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od umowy w ciągu 60 dni od daty stwierdzenia zaistnienia przesłanki do odstąpienia od umowy.

6. Zamawiający, poza możliwością zmiany na podstawie art. 144 z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) (zwana w dalszej treści Umowy „PZP”) przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i zakresie:

1) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, norm, wytycznych, zaleceń służb sanitarnych lub porządkowych, mających wpływ na warunki lub wykonywanie Umowy – zmiany będą dokonane w zakresie w jakim konieczne będzie dostosowanie dotychczasowych rozwiązań do nowych regulacji prawnych lub zaleceń;

2) z powodu wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy (nowych i nadal trwających); takich jak: epidemie, akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powódzie, wybuchy i inne podobne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze stron nie mogła zapobiec, przy czym zmiany mogą być dokonane w zakresie:

a) zmiany terminu realizacji Umowy o okres nie dłuższy, niż okres wystąpienia zdarzenia i ewentualnego usuwania jego skutków,

b) zakresu czynności Wykonawcy w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ, jeżeli wskutek siły wyższej konieczne będzie np. ograniczenie zakresu czynności lub wykonanie dodatkowych czynności związanych z usuwaniem skutków zdarzenia,

c) zawieszenia realizacji umowy,

d) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,

e) warunków płatności;

3) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia – np. przedłużających się procedur przetargowych i administracyjnych, mających wpływ na terminy umowne, opóźnienia Zamawiającego w podpisaniu Umowy, zawieszenia wykonywania umowy lub jej części przez Zamawiającego, o okres nie dłuższy niż okres opóźnienia lub zawieszenia;

4) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania przedmiotu zamówienia w sposób inny niż przyjęto w SIWZ, w szczególności z zastosowaniem innych technik, materiałów lub środków;

5) w przypadku zaistnienia innych przeszkód uniemożliwiających zastosowanie przyjętych w SIWZ lub Ofercie rozwiązań, niezależnych od Wykonawcy w zakresie zmiany czynności Wykonawcy;

6) w przypadku gdy nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie brutto zostanie zmienione odpowiednio do zmiany tej stawki,

7) w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotu Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, warunków płatności;

8) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z zm.), lub wysokości minimalnej stawki godzinowej (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości

minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1778);

9) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

10) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2215 ze zm.);

11) Zmiany osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na inne osoby spełniające wymagania określone w SIWZ.

7. Zmiany, o których mowa w ust. 6, dotyczyć mogą w szczególności zmiany zakresu i sposobu wykonania Umowy, wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i warunków płatności.

8. Wskazane w ust. 6 przesłanki do zmiany Umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią natomiast zobowiązania Zamawiającego do dokonania takiej zmiany.

9. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, a w przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia – do przedłożenia szczegółowego sposobu wyliczenia określającego wysokość wynagrodzenia po zmianie, w tym wpływu zmian, o których mowa w ust. 6 pkt. 8-10, na wysokość wynagrodzenia.

10. Warunkiem dokonania zmian postanowień Umowy jest zgoda obu Stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do Umowy.

§ 9

Umowy o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w załącznikach 1 i 2 do niniejszej umowy. Obowiązek, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie dotyczy osoby koordynatora.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1:

1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem

liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy powinny być możliwe do zidentyfikowania,

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10

Kary umowne

1. Ustala się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy poprzez zapłatę kar umownych:
 - 1) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia Umowy przez którąkolwiek ze Stron w wyniku okoliczności zawinionych przez Wykonawcę – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia określonego w par. 4 ust. 1 Umowy,
 - 2) w przypadku opóźnienia w stawieniu się w Obiekcie koordynatora w okolicznościach i terminie wskazanym w ust. 3 pkt 10 załącznika nr 1 do Umowy „Opis przedmiotu umowy – zakres pełny” lub braku kontaktu w terminie wskazanym w ust. 3 pkt 9 załącznika nr 2 do Umowy „Opis przedmiotu umowy – zakres niezbędny”, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każde 10 minut opóźnienia;
 - 3) w przypadku opóźnienia w przybyciu dodatkowego personelu w okolicznościach i terminie wskazanym w ust. 3 pkt 6 załącznika nr 1 do Umowy „Opis przedmiotu umowy – zakres pełny” lub w ust. 3 pkt 5 załącznika nr 2 do Umowy „Opis przedmiotu umowy – zakres niezbędny”, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każde 5 minut opóźnienia;
 - 4) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci

Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający uprawniony będzie do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy uwidocznionego w fakturze skierowanej do zapłaty o 30% wysokości kwoty wskazanej na fakturze VAT. Fakt nieprawidłowego wykonania Umowy stwierdza i opisuje, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, przedstawiciel Zamawiającego.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
4. Zamawiający wystawi notę księgową obciążającą Wykonawcę w przypadkach wymienionych w ust. 1.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań umownych.
6. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych z tytułu opóźnienia za okres do dnia odstąpienia od Umowy.
7. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania z tytułu szkód poniesionych na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania niniejszej Umowy, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) oraz PZP.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi Powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Integralnymi częściami Umowy są:
 - 1) SIWZ;
 - 2) opis przedmiotu umowy – zakres pełny;
 - 3) opis przedmiotu umowy – zakres niezbędny;
 - 4) formularz cenowy.
4. Strony ustalają następujące adresy korespondencyjne:
 - 1) Zamawiający – adres siedziby, e-mail: sekretariat@teatrszekspirowski.pl
 - 2) Wykonawca:, e-mail:Strony wyrażają zgodę na doręczenia korespondencji na podane powyżej adres e-mail i takie doręczenie będą uznawały za skutecznie doręczone.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / Umowę zawarto w postaci elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu umowy – zakres pełny.
2. Opis przedmiotu umowy – zakres niezbędny.
3. Formularz cenowy.
4. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Opis przedmiotu umowy – zakres pełny

1. Pełen zakres umowy obejmuje świadczenie usługi z następującą częstotliwością:

1) **grupa pomieszczeń I – codziennie:**

- a) biura,
- b) hol główny, wiatrołapy
- c) kasa,
- d) toalety,
- e) ciągi komunikacyjne w części administracyjnej budynku (korytarze, klatki schodowe, windy),
- f) zaplecze socjalne pracowników technicznych, ochrony i Biura Obsługi Widza,
- g) ciągi komunikacyjne pomiędzy częścią administracyjną i częścią teatralną budynku (klatka schodowa, windy – wejście na poziomie 15,14 m),
- h) wejścia do teatru i dziedzińce,
- i) ciągi komunikacyjne piesze wokół teatru,
- j) tarasy zewnętrzne wraz z komunikacją,
- k) miejsca parkingowe,
- l) Klub Widza i Aktora -Green Room wraz z zapleczem kuchennym.

2) **grupa pomieszczeń II – każdorazowo po zakończeniu wydarzenia** odbywającego się w teatrze i uzupełniająco przed rozpoczęciem następnego (zgodnie z harmonogramem wydarzeń, średnio w miesiącu planuje się ok. **15 wydarzeń**)

- a) widownia,
- b) galerie wokół widowni - trzy poziomy,
- c) scena,
- d) zascenie,
- e) charakteryzatornie,
- f) sala konferencyjna (foyer drewniane),
- g) garderoby,
- h) szatnia,
- i) ciągi komunikacyjne w części teatralnej budynku (korytarze, klatki schodowe, windy),
- j) dziedzińce – każdorazowo po zakończeniu wydarzenia i uzupełniająco przed rozpoczęciem następnego,
- k) czyszczenie wycieraczek zewnętrznych przy wejściach do budynku,
- l) strefa archeo – wystawiennicza i gastronomiczna

3) **grupa pomieszczeń III - raz na kwartał:**

- a) ciągi komunikacyjne na poziomie -5,00 m,
- b) garaż,
- c) doczyszczanie posadzek w toaletach i pomieszczeniach socjalnych,
- d) ciągi komunikacyjne w murach (klatki schodowe korytarze ewakuacyjne),
- e) taras i ciągi komunikacyjne na murach łącznie z odkurzaniem i doczyszczaniem balustrad,
- f) mycie okien z odkurzaniem rolet (okna – 200 m² - obmiar od strony elewacji, okna skrzynkowe podwójne)

- g) garaż - mycie maszynowe na mokro,
- h) mycie bram wejściowych zamontowanych w murach, bramy do garażu, bramy rolowanej na zascenie oraz wszystkich drzwi zewnętrznych (115 m²),
- i) doczyszczanie, usuwanie plam olejowych, itp. na miejscach parkingowych usytuowanych na działce GTS wzdłuż budynku od strony ul. Wojciecha Bogusławskiego,
- j) czyszczenie kratki, nawiewników i wywiewników wentylacyjnych,
- k) czyszczenie kratki odpływu wody na dziedzińcach, ciągach komunikacyjnych na murach oraz pokryw studzienek burzowych usytuowanych przy wejściach do teatru oraz na dziedzińcach,
- l) usuwanie zabrudzeń typu: farba, błoto, kurz, wykwit, plamy po ptasich odchodach na elewacji budynku oraz zewnętrznych ciągach komunikacyjnych i dziedzińcach,

4) teren zewnętrzny: - prace realizowane na bieżąco w zależności od potrzeb i sytuacji

- a) oczyszczanie i mycie na bieżąco (od 1 kwietnia do 31 października) powierzchni dziedzińców i murów (z mchów, zabrudzeń, wykwitów) przy użyciu odpowiednio dobranych preparatów chemicznych nie powodujących destrukcji cegieł i bruku na dziedzińcach i murach,
- b) skuteczne odśnieżanie, odladzanie i posypywanie ciągów komunikacyjnych i wejść do budynku - na bieżąco w zależności od potrzeb - przy zapewnieniu odpowiedniej ilości pracowników,
- c) odśnieżanie dachów płaskich (1.500 m² tarasu nad częścią administracyjną budynku) i przymywanie śniegu w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym,
- d) wywożenie zalegającego śniegu z dziedzińców, miejsc parkingowych, ciągów komunikacyjnych – na bieżąco.
- e) śmietnik.

2. Ponadto, przedmiot umowy obejmuje:

- 1) przygotowanie pomieszczeń na przyjęcie widzów, gości, zgodnie z harmonogramem wydarzeń,
- 2) czyszczenie powierzchni podłóg, pochwyków, po zapoznaniu się z rodzajem czyszczonego materiału, stosowanie instrukcji czyszczenia i konserwacji danej nawierzchni, zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności dotyczy to elementów wyłożonych kamieniem naturalnym Vratza, panelami, drewnem,
- 3) w przypadku pielęgnacji elementów z kamienia naturalnego należy stosować środki, preparaty powodujące ich nabłyszczenie, posiadające właściwości antypoślizgowe po każdorazowym ich umyciu, aby nie powodowały zmatowienia powierzchni poziomych posadzek,
- 4) zgodnie z zaleceniem i wymogami gwarancyjnymi producenta, do pielęgnacji podłóg drewnianych olejowanych należy używać wyłącznie oryginalnych preparatów wskazanych w dokumentacji technicznej (odbiorowej) budynku,
- 5) czyszczenie i konserwacja foteli skórzanych, krzeseł, mebli, urządzeń oraz innych elementów wystroju i wyposażenia teatru np. parapety, zlewozmywaki, umywalki, ludy w szatni, materiałami i środkami dostosowanymi do danego rodzaju powierzchni,
- 6) czyszczenie elementów metalowych i szklanych wyposażenia, mycie szyb wiatrołapów, windy i innych powierzchni szklanych środkami i ściereczkami przystosowanymi do konserwacji powierzchni szklanych,
- 7) czyszczenie i odkurzanie drewnianych powierzchni ścian i sufitów (opraw oświetleniowych

- oraz urządzeń i elementów zamontowanych na ścianach i sufitach, itp.),
ilość opraw oświetleniowych - 590 szt. - w tym 100 z koniecznością zdejmowania klosza,
- 8) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, mycie balustrad,
 - 9) mycie i czyszczenie wind ze szczególnym uwzględnieniem prowadnic drzwi,
 - 10) czyszczenie, mycie wycieraczek przy wejściach do budynku i pomieszczeń,
 - 11) opróżnianie koszy, odkurzanie, przecieranie na wilgotno, wymiana wkładów z worków foliowych dostosowanych do wielkości kosza na śmieci,
 - 12) w pomieszczeniach sanitarnych:
 - a) mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, wyposażenie sanitariatów), pojemniki na odpadki, deski sedesowe, sedesy, uchwyty na papier, szczotki sedesowe wraz z pojemnikiem,
 - b) mycie podłóg (zapoznanie się z rodzajem materiału, z którego wykonano podłogi i stosowanie instrukcji czyszczenia i konserwacji producenta podłogi lub środków niezbędnych do prawidłowego utrzymania czystości tych powierzchni) z zachowaniem szczególnej uwagi i staranności obszarów przy futrynach drzwi drewnianych (na styku posadzka-futryna),
 - c) uzupełnianie środków i materiałów eksploatacyjnych, mydła, płynów, papierów, ręczników papierowych,
 - d) opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci, wymiana worków z PCV, czyszczenie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne, suszarki do rąk, pojemniki na papier, pojemniki na szczotki inne elementy wyposażenia łazienek lub kabin sanitarnych, mycie luster, powierzchni pionowych (glazura), mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych,
 - e) systematyczne utrzymanie czystości kratki wentylacyjnych i opraw sufitowych, koszy na śmieci, popielniczek itp.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:

- 1) zakup i dostawa materiałów i środków niezbędnych do wykonania usługi sprzątnięcia oraz utrzymania ww. pomieszczeń w należytej czystości (na koszt Wykonawcy), np. worki z PCV. Wykonawca zapewni również środki myjące oraz czyszczące, odświeżające, konserwujące, dezynfekujące (płyny, emulsje, pasty, odświeżacze zapachowe powietrza itp.) odpowiednie do danego rodzaju powierzchni i niezbędne do prawidłowego wykonania usługi – zgodnie z instrukcjami użytkownika i konserwacji,
- 2) zapewnienie dostępności personelu Wykonawcy w godzinach pracy Zamawiającego,
- 3) zapewnienie dodatkowych osób, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, podczas wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego, w tym w godzinach nocnych, zgodnie z bieżącym harmonogramem i zasadami ustalonymi każdorazowo przez Zamawiającego,
- 4) zapewnienie nadzoru - koordynatora (kierownika ekipy sprzątającej) pełniącego nadzór nad osobami, o których mowa powyżej, odpowiedzialnego za koordynację, kontrolę jakości usług i kontakty z Zamawiającym oraz innej osoby z ekipy sprzątającej w przypadku braku możliwości skontaktowania się z koordynatorem,
- 5) dysponowanie minimum dwoma dodatkowymi osobami na zastępstwo członków ekipy sprzątającej, poza osobami wskazanymi w warunkach udziału w postępowaniu,
- 6) niezwłoczną reakcję w sytuacjach nagłych, tj. przybycie dodatkowego personelu w ciągu maksymalnie minut po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego,
- 7) wyposażenie personelu Wykonawcy w profesjonalne środki, osprzęt, maszyny i urządzenia zapewniające wysoki poziom wykonywanych usług,
- 8) zapewnienie pracownikom Wykonawcy wykonującym przedmiot Umowy, widocznego

identyfikatora z imieniem i nazwiskiem pracownika,

9) dokonywanie raz w miesiącu (oraz doraźnie na prośbę Zamawiającego) kontroli Obiektu pod kątem należytego wykonywania usługi sprzątnia, wraz ze sporządzeniem protokołu pokontrolnego w dwóch egzemplarzach (po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy),

10) osobiste stawiennictwo koordynatora (osoby nadzorującej prace osób sprzątających) w Obiekcie, w ciągu maksymalnie 2 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego wszelkich widocznych nieprawidłowości w stanie czystości poszczególnych pomieszczeń, urządzeń, umeblowania lub w związku z dynamicznymi zmianami wymagającymi dostosowania harmonogramu prac do bieżących potrzeb,

11) Wykonawca zobowiązuje do zapewnienia kontaktu telefonicznego z koordynatorem, lub z jego zastępcą siedem dni w tygodniu 24 h/dobę.

Opis przedmiotu umowy – zakres niezbędny

1. Niezbędny zakres umowy obejmuje świadczenie usługi sprzątanie w następującym obszarze:

1) pomieszczenia administracyjne:

- a) wejście do biur z holem, pomieszczenia biurowe, pomieszczenie ochrony, Klub Widza i Aktora -Green Room wraz z zapleczem kuchennym, sanitariaty ciągi komunikacyjne, klatki schodowe – na parterze w części administracyjnej,
- b) pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne, sanitariaty na 1 piętrze w części administracyjnej,
- c) winda w części administracyjnej,
- d) ciągi komunikacyjne między częścią administracyjną a częścią teatralną budynku,
- e) pomieszczenie kasy wraz drogami dojścia do niej,
- f) sanitariaty przy foyer oraz szatni wraz drogami dojścia do nich ,
- g) zaplecze socjalne pracowników technicznych.

2) pomieszczenia i obszary zewnętrzne:

- a) wejście do części administracyjnej budynku teatru i przyległy dziedziniec,
- b) ciągi komunikacyjne i trawniki wokół teatru,
- c) miejsca parkingowe zewnętrzne,
- d) podjazdy do bram garażowej i dostaw
- e) skuteczne odśnieżanie, odladzanie i posypywanie ciągów komunikacyjnych i wejścia części administracyjnej - na bieżąco wg potrzeb koniecznych dla zachowania bezpieczeństwa ludzi
- f) odśnieżanie dachów płaskich i wywożenie zalegającego śniegu z dziedzińców, miejsc parkingowych, ciągów pieszych - na bieżąco wg potrzeb koniecznych dla zachowania bezpieczeństwa ludzi
- g) pomieszczenie śmietnika

3) inne: prace realizowane na bieżąco w zależności od potrzeb i sytuacji, w tym:

przeprowadzenie kompleksowej dezynfekcji tradycyjnymi metodami /fizyczną lub chemiczną/, obejmującej m.in.:

- powierzchnie ogólnodostępne
- posadzki
- powierzchnie biurek, szaf, komód, blaty stołów itp.
- klamki, poręcze, pochwytty, blaty, włączniki prądu
- kabiny wind oraz przyciski przywoławcze /wewnątrz i na zewnątrz/
- armatury (toaleta/ umywalka/ krany/ prysznice)
- korytarze, kuchnie, wszystkie powierzchnie wspólne
- klawiatury, myszki, sprzęt
- blaty kuchenne, lodówki zewnętrzne, fronty szafek kuchennych
- fotele, krzesła, siedziska, kanapy, ławy
- telefony, zestawy słuchawkowe
- dywany, wykładziny.

2. Ponadto, przedmiot umowy obejmuje:

- 1) Sprawdzanie zawartości koszy i opróżnianie ich – w przypadku doraźnego wykorzystywania pomieszczeń

- 2) czyszczenie i dezynfekcja podłóg, krzeseł, mebli, wyposażenie /telefony, klawiatury/, pochwyków, klamek, poręczy, włączników, elementów armatury łazienkowej itp. narażonych na kontakt z rękoma,
- 3) mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, wyposażenie sanitariatów), pojemniki na odpadki, deski sedesowe, sedesy, uchwyty na papier, szczotki sedesowe wraz z pojemnikiem,
- 4) mycie i dezynfekcja wind ze szczególnym uwzględnieniem pochwyków, kaset przycisków przywoławczych ,
- 5) uzupełnianie środków i materiałów eksploatacyjnych, mydła, płynów dezynfekcyjnych , papierów, ręczników papierowych.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:

- 1) zakup i dostawa materiałów i środków niezbędnych do wykonania usługi sprzątnięcia oraz utrzymania ww. pomieszczeń w należytej czystości (na koszt Wykonawcy), np. worki z PCV. Wykonawca zapewni również środki myjące oraz czyszczące, odświeżające, konserwujące, (płyny, emulsje, pasty, odświeżacze zapachowe powietrza itp.) odpowiednie do danego rodzaju powierzchni i niezbędne do prawidłowego wykonania usługi – zgodnie z instrukcjami użytkowania i konserwacji
- 2) zakup i dostawa środków dezynfekujących na bazie alkoholu zawierających co najmniej 60% etanolu, płynów do dezynfekcji rąk
- 3) zapewnienie środków ochrony indywidualnej dla personelu Wykonawcy (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe,)
- 4) zapewnienie dostępności personelu Wykonawcy w ustalonych terminach wynikających z niezbędnego zakresu,
- 5) zapewnienie przybycie dodatkowego personelu w ciągu maksymalnie minut po zgłoszeniu przez Zamawiającego konieczności wykonania prac interwencyjnych,
- 6) zapewnienie nadzoru - koordynatora (kierownika ekipy sprzątnięcia) pełniącego nadzór nad osobami, o których mowa powyżej, odpowiedzialnego za koordynację, kontrolę jakości usług i kontakty z Zamawiającym
- 7) wyposażenie personelu Wykonawcy w profesjonalne środki, osprzęt, maszyny i urządzenia zapewniające wysoki poziom wykonywanych usług,
- 8) zapewnienie pracownikom Wykonawcy wykonującym przedmiot Umowy, widocznego identyfikatora z imieniem i nazwiskiem pracownika,
- 9) osobisty kontakt koordynatora (osoby nadzorującej prace osób sprzątnięcia), w ciągu maksymalnie 2 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego wszelkich widocznych nieprawidłowości w stanie czystości poszczególnych pomieszczeń, urządzeń, umeblowania lub w związku z dynamicznymi zmianami wymagającymi dostosowania harmonogramu prac do bieżących potrzeb,
- 10) Wykonawca zobowiązuje do zapewnienia kontaktu telefonicznego z koordynatorem, lub z jego zastępcą siedem dni w tygodniu 24 h/dobę.

Formularz cenowy

tabela 1

Lp	Zakres usługi	Powierzchnia	Ilość m ² objętych usługą	Cena netto za 1 m ² [w zł]	Wartość netto usługi w skali			Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT [kol. 8 x kol. 9] [w zł]	Wartość usługi brutto [kol. 8 + kol. 10]
					miesiąc [w zł]	kwartału [w zł]	18 miesięcy [w zł]			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	grupa I	a) wewnątrz	541,6 m ²			X				
		b) zewnątrz	1 550 m ²			X				
2	grupa II	wewnątrz	4 106,7 m ²			X				
3	grupa III	a) wewnątrz	ryczałt	X	X					
		b) zewnątrz	ryczałt	X	X					
4	Teren zewnętrzny (bez	zewnątrz	ryczałt	X		X				
5.	CENA OGÓŁEM (suma kwot z kol. 8), w tym:									
a	sprzątanie powierzchni wewnątrz budynku (suma kwot z kol. 8 wiersz 1a, 2, 3a)									
b	sprzątanie powierzchni na zewnątrz budynku (suma kwot z kol. 8 wiersz 1b, 3b, 4)									

słownie brutto:

tabela 2

Poz.	Uśrednione stawki wyliczone na podstawie cen wskazanych w tabeli powyżej, służące do ustalenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy
-------------	---

1	Uśredniona stawka miesięczna	Wartość netto
a	sprzątanie powierzchni wewnątrz budynku (kwota z kol. 8 wiersz 5a tabeli 1/18)	
b	sprzątanie powierzchni na zewnątrz budynku kwota z kol. 8 wiersz 5b tabeli 1/18	
2	Uśredniona stawka dzienna	
a	sprzątanie powierzchni wewnątrz budynku (kwota z poz. 1a tabeli 2/30)	
b	sprzątanie powierzchni na zewnątrz budynku (kwota z poz. 1b tabeli 2/30)	