

Ogłoszenie nr 540085212-N-2020 z dnia 18-05-2020 r.

**Gdańsk:**

## **OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA**

### **OGŁOSZENIE DOTYCZY:**

Ogłoszenia o zamówieniu

### **INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU**

**Numer:** 539754-N-2020

**Data:** 13/05/2020

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

Gdański Teatr Szekspirowski, Krajowy numer identyfikacyjny 22056153800000, ul. ul. Wojciecha Bogusławskiego 1, 80-818 Gdańsk, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. 58 35 10 151, e-mail biuro@bozp.com.pl, faks 58 35 10 150.

Adres strony internetowej (url): [www.teatrszekspirowski.pl](http://www.teatrszekspirowski.pl)

### **SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU**

#### **II.1) Tekst, który należy zmienić:**

**Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:**

**Numer sekcji:** II

**Punkt:** II.4)

**W ogłoszeniu jest:** 1. Pełen zakres zamówienia obejmuje świadczenie usługi z następującą częstotliwością: 1) grupa pomieszczeń I – codziennie: a) biura, b) hol główny, wiatrołapy c) kasa, d) toalety, e) ciągi komunikacyjne w części administracyjnej budynku (korytarze, klatki schodowe, windy), f) zaplecze socjalne pracowników technicznych, ochrony i Biura Obsługi Widza, g) ciągi komunikacyjne pomiędzy częścią administracyjną i częścią teatralną budynku (klatka schodowa, windy – wejście na poziomie 15,14 m), h) wejścia do teatru i dziedzińce, i) ciągi komunikacyjne piesze wokół teatru, j) tarasy zewnętrzne wraz z komunikacją, k) miejsca parkingowe, l) Klub Widza i Aktora -Green Room wraz z zapleczem kuchennym. 2) grupa pomieszczeń II – każdorazowo po zakończeniu wydarzenia odbywającego się w teatrze i uzupełniająco przed rozpoczęciem następnego (zgodnie z harmonogramem wydarzeń, średnio w

miesiącu planuje się ok. 15 wydarzeń) a) widownia, b) galerie wokół widowni - trzy poziomy, c) scena, d) zascenie, e) charakteryzatornie, f) sala konferencyjna (foyer drewniane), g) garderoby, h) szatnia, i) ciągi komunikacyjne w części teatralnej budynku (korytarze, klatki schodowe, windy), j) dziedzińce – każdorazowo po zakończeniu wydarzenia i uzupełniająco przed rozpoczęciem następnego, k) czyszczenie wycieraczek zewnętrznych przy wejściach do budynku, l) strefa archeo – wystawiennicza i gastronomiczna

3) grupa pomieszczeń III - raz na kwartał: a) ciągi komunikacyjne na poziomie -5,00 m, b) garaż, c) doczyszczanie posadzek w toaletach i pomieszczeniach socjalnych, d) ciągi komunikacyjne w murach (klatki schodowe korytarze ewakuacyjne), e) taras i ciągi komunikacyjne na murach łącznie z odkurzaniem i doczyszczaniem balustrad, f) mycie okien z odkurzaniem rolet (okna – 200 m<sup>2</sup> - obmiar od strony elewacji, okna skrzynkowe podwójne) g) garaż - mycie maszynowe na mokro, h) mycie bram wejściowych zamontowanych w murach, bramy do garażu, bramy rolowanej na zascenie oraz wszystkich drzwi zewnętrznych (115 m<sup>2</sup>), i) doczyszczanie, usuwanie plam olejowych, itp. na miejscach parkingowych usytuowanych na działce GTS wzdłuż budynku od strony ul. Wojciecha Bogusławskiego, j) czyszczenie krtek, nawiewników i wywiewników wentylacyjnych, k) czyszczenie krtek odpływu wody na dziedzińcach, ciągach komunikacyjnych na murach oraz pokryw studzienek burzowych usytuowanych przy wejściach do teatru oraz na dziedzińcach, l) usuwanie zabrudzeń typu: farba, błoto, kurz, wykwit, plamy po ptasich odchodach na elewacji budynku oraz zewnętrznych ciągach komunikacyjnych i dziedzińcach, 4) grupa prac IV – 1 raz w ciągu 18 miesięcy, w okresie przerwy technicznej: a) doczyszczanie posadzek wewnątrz budynku oraz na zewnętrznych ciągach pieszych wykonanych z kamienia naturalnego Vratza, impregnowanie preparatem zaakceptowanym przez Zamawiającego (zgodnie z zaleceniami producenta) – polimeryzacja (2.548 m<sup>2</sup>), b) czyszczenie i lakierowanie (2.600 m<sup>2</sup>) podłóg drewnianych - pomieszczenia i ciągi komunikacyjne w części KC (część administracyjna budynku Teatru: biura, garderoby, charakteryzatornie, Green-Room - Klub Widza i Aktora, sala kolumnowa, pomieszczenia techniczne i sanitarne, korytarze), galerie w Sali głównej, Foyer, c) czyszczenie i olejowanie podłóg drewnianych na widowni i scenie (500 m<sup>2</sup>) - sala główna, scena i zascenie, przyległe schody, korytarze i przedsionki. 5) teren zewnętrzny: - prace realizowane na bieżąco w zależności od potrzeb i sytuacji a) oczyszczanie i mycie na bieżąco (od 1 kwietnia do 31 października) powierzchni dziedzińców i murów (z mchów, zabrudzeń, wykwitów) przy użyciu odpowiednio dobranych preparatów chemicznych nie powodujących destrukcji cegieł i bruku na dziedzińcach i murach, b) skuteczne odśnieżanie, odladzanie i posypywanie ciągów komunikacyjnych i wejść do budynku - na bieżąco w

zależności od potrzeb - przy zapewnieniu odpowiedniej ilości pracowników, c) odśnieżanie dachów płaskich (1.500 m<sup>2</sup> tarasu nad częścią administracyjną budynku) i przymywanie śniegu w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, d) wywożenie zalegającego śniegu z dziedzińców, miejsc parkingowych, ciągów komunikacyjnych – na bieżąco. e) śmietnik.

**W ogłoszeniu powinno być:** 1. Pełen zakres zamówienia obejmuje świadczenie usługi z następującą częstotliwością: 1) grupa pomieszczeń I – codziennie: a) biura, b) hol główny, wiatrołapy c) kasa, d) toalety, e) ciągi komunikacyjne w części administracyjnej budynku (korytarze, klatki schodowe, windy), f) zaplecze socjalne pracowników technicznych, ochrony i Biura Obsługi Widza, g) ciągi komunikacyjne pomiędzy częścią administracyjną i częścią teatralną budynku (klatka schodowa, windy – wejście na poziomie 15,14 m), h) wejścia do teatru i dziedzińce, i) ciągi komunikacyjne piesze wokół teatru, j) tarasy zewnętrzne wraz z komunikacją, k) miejsca parkingowe, l) Klub Widza i Aktora -Green Room wraz z zapleczem kuchennym. 2) grupa pomieszczeń II – każdorazowo po zakończeniu wydarzenia odbywającego się w teatrze i uzupełniająco przed rozpoczęciem następnego (zgodnie z harmonogramem wydarzeń, średnio w miesiącu planuje się ok. 15 wydarzeń) a) widownia, b) galerie wokół widowni - trzy poziomy, c) scena, d) zascenie, e) charakteryzatornie, f) sala konferencyjna (foyer drewniane), g) garderoby, h) szatnia, i) ciągi komunikacyjne w części teatralnej budynku (korytarze, klatki schodowe, windy), j) dziedzińce – każdorazowo po zakończeniu wydarzenia i uzupełniająco przed rozpoczęciem następnego, k) czyszczenie wycieraczek zewnętrznych przy wejściach do budynku, l) strefa archeo – wystawiennicza i gastronomiczna 3) grupa pomieszczeń III - raz na kwartał: a) ciągi komunikacyjne na poziomie -5,00 m, b) garaż, c) doczyszczanie posadzek w toaletach i pomieszczeniach socjalnych, d) ciągi komunikacyjne w murach (klatki schodowe korytarze ewakuacyjne), e) taras i ciągi komunikacyjne na murach łącznie z odkurzaniem i doczyszczaniem balustrad, f) mycie okien z odkurzaniem rolet (okna – 200 m<sup>2</sup> - obmiar od strony elewacji, okna skrzynkowe podwójne) g) garaż - mycie maszynowe na mokro, h) mycie bram wejściowych zamontowanych w murach, bramy do garażu, bramy rolowanej na zascenie oraz wszystkich drzwi zewnętrznych (115 m<sup>2</sup>), i) doczyszczanie, usuwanie plam olejowych, itp. na miejscach parkingowych usytuowanych na działce GTS wzdłuż budynku od strony ul. Wojciecha Bogusławskiego, j) czyszczenie krat, nawiewników i wywiewników wentylacyjnych, k) czyszczenie krat odpływu wody na dziedzińcach, ciągach komunikacyjnych na murach oraz pokryw studzienek burzowych usytuowanych przy wejściach do teatru oraz na dziedzińcach, l) usuwanie zabrudzeń typu: farba, błoto, kurz, wykwyty, plamy po ptasich odchodach na elewacji budynku oraz zewnętrznych ciągach komunikacyjnych i

dziedzińcach, 4) teren zewnętrzny: prace realizowane na bieżąco w zależności od potrzeb i sytuacji a) oczyszczanie i mycie na bieżąco (od 1 kwietnia do 31 października) powierzchni dziedzińców i murów (z mchów, zabrudzeń, wykwitów) przy użyciu odpowiednio dobranych preparatów chemicznych nie powodujących destrukcji cegieł i bruku na dziedzińcach i murach, b) skuteczne odśnieżanie, odladzanie i posypywanie ciągów komunikacyjnych i wejść do budynku - na bieżąco w zależności od potrzeb - przy zapewnieniu odpowiedniej ilości pracowników, c) odśnieżanie dachów płaskich (1.500 m<sup>2</sup> tarasu nad częścią administracyjną budynku) i przyzbowanie śniegu w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, d) wywożenie zalegającego śniegu z dziedzińców, miejsc parkingowych, ciągów komunikacyjnych – na bieżąco. e) śmietnik.

**Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:**

**Numer sekcji:** IV

**Punkt:** 6.2

**W ogłoszeniu jest:** Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Data: 2020-05-25, godzina: 11:00

**W ogłoszeniu powinno być:** Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Data: 2020-05-26, godzina: 11:00