

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o  
wartości poniżej 214 000 zł na świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń w budynku  
Gdańskiego Teatru Szekspirowskiego w Gdańsku przy ul. Wojciecha Bogusławskiego 1 oraz  
utrzymanie czystości przyległego terenu zewnętrznego**

**nr ZP/PN/1/GTS/20**

**RODZAJ ZAMÓWIENIA:**

usługi

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gdański Teatr Szekspirowski  
ul. Wojciecha Bogusławskiego 1  
80-818 Gdańsk  
NIP: 583-301-34-08  
REGON: 220561538

w imieniu którego postępowanie prowadzi:  
Biuro Obsługi Zamówień Publicznych  
Plac Kaszubski 8, lok. 311  
81-350 Gdynia

**PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019., poz. 1843, ze zm.), zwana dalej „Ustawą Pzp”.

**ZAWARTOŚĆ:**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenia:
  - 2a. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
  - 2b. wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczenia z postępowania
  - 2c. wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
3. Wzór wykazu usług
4. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
5. Wzór umowy
6. Wykaz poszczególnych pomieszczeń wraz z ich powierzchnią użytkową

Zatwierdził dnia 13.05.2020r.  
Kierownik zamawiającego

## **§ 1 Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątanía pomieszczeń w budynku Gdańskiego Teatru Szekspirowskiego w Gdańsku (80-818), ul. Wojciecha Bogusławskiego nr 1 oraz utrzymanie czystości przyległego terenu zewnętrznego.

## **2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90911200-8 Usługi sprzątanía budynków

90620000-9 Usługi odśnieżania

## **3. Pełen zakres zamówienia obejmuje świadczenie usługi z następującą częstotliwością:**

### **1) grupa pomieszczeń I – codziennie:**

- a) biura,
- b) hol główny, wiatrołapy
- c) kasa,
- d) toalety,
- e) ciągi komunikacyjne w części administracyjnej budynku (korytarze, klatki schodowe, windy),
- f) zaplecze socjalne pracowników technicznych, ochrony i Biura Obsługi Widza,
- g) ciągi komunikacyjne pomiędzy częścią administracyjną i częścią teatralną budynku (klatka schodowa, windy – wejście na poziomie 15,14 m),
- h) wejścia do teatru i dziedzińce,
- i) ciągi komunikacyjne piesze wokół teatru,
- j) tarasy zewnętrzne wraz z komunikacją,
- k) miejsca parkingowe,
- l) Klub Widza i Aktora -Green Room wraz z zapleczem kuchennym.

### **2) grupa pomieszczeń II – każdorazowo po zakończeniu wydarzenia odbywającego się w teatrze i uzupełniająco przed rozpoczęciem następnego (zgodnie z harmonogramem wydarzeń, średnio w miesiącu planuje się ok. 15 wydarzeń)**

- a) widownia,
- b) galerie wokół widowni - trzy poziomy,
- c) scena,
- d) zascenie,
- e) charakteryzatornie,
- f) sala konferencyjna (foyer drewniane),
- g) garderoby,
- h) szatnia,
- i) ciągi komunikacyjne w części teatralnej budynku (korytarze, klatki schodowe, windy),
- j) dziedzińce – każdorazowo po zakończeniu wydarzenia i uzupełniająco przed rozpoczęciem następnego,
- k) czyszczenie wycieraczek zewnętrznych przy wejściach do budynku,
- l) strefa archeo – wystawiennicza i gastronomiczna

### **3) grupa pomieszczeń III - raz na kwartał:**

- a) ciągi komunikacyjne na poziomie -5,00 m,
- b) garaż,
- c) doczyszczanie posadzek w toaletach i pomieszczeniach socjalnych,
- d) ciągi komunikacyjne w murach (klatki schodowe korytarze ewakuacyjne),
- e) taras i ciągi komunikacyjne na murach łącznie z odkurzaniem i doczyszczaniem balustrad,
- f) mycie okien z odkurzaniem rolet (okna – 200 m<sup>2</sup> - obmiar od strony elewacji, okna skrzynkowe podwójne)

- g) garaż - mycie maszynowe na mokro,
  - h) mycie bram wejściowych zamontowanych w murach, bramy do garażu, bramy rolowanej na zascenie oraz wszystkich drzwi zewnętrznych (115 m<sup>2</sup>),
  - i) doczyszczanie, usuwanie plam olejowych, itp. na miejscach parkingowych usytuowanych na działce GTS wzdłuż budynku od strony ul. Wojciecha Bogusławskiego,
  - j) czyszczenie krat, nawiewników i wywiewników wentylacyjnych,
  - k) czyszczenie krat odpływu wody na dziedzińcach, ciągach komunikacyjnych na murach oraz pokryw studzienek burzowych usytuowanych przy wejściach do teatru oraz na dziedzińcach,
  - l) usuwanie zabrudzeń typu: farba, błoto, kurz, wykwit, plamy po ptasich odchodach na elewacji budynku oraz zewnętrznych ciągach komunikacyjnych i dziedzińcach,
- 4) **grupa prac IV – 1 raz w ciągu 18 miesięcy**, w okresie przerwy technicznej:
- a) doczyszczanie posadzek wewnątrz budynku oraz na zewnętrznych ciągach pieszych wykonanych z kamienia naturalnego Vratza, impregnowanie preparatem zaakceptowanym przez Zamawiającego (zgodnie z zaleceniami producenta) – polimeryzacja (2.548 m<sup>2</sup>),
  - b) czyszczenie i lakierowanie (2.600 m<sup>2</sup>) podłóg drewnianych - pomieszczenia i ciągi komunikacyjne w części KC (część administracyjna budynku Teatru: biura, garderoby, charakteryzatornie, Green-Room - Klub Widza i Aktora, sala kolumnowa, pomieszczenia techniczne i sanitarne, korytarze), galerie w Sali głównej, Foyer,
  - c) czyszczenie i olejowanie podłóg drewnianych na widowni i scenie (500 m<sup>2</sup>) - sala główna, scena i zascenie, przyległe schody, korytarze i przedsionki.
- 5) **teren zewnętrzny**: - prace realizowane na bieżąco w zależności od potrzeb i sytuacji
- a) oczyszczanie i mycie na bieżąco (od 1 kwietnia do 31 października) powierzchni dziedzińców i murów (z mchów, zabrudzeń, wykwitów) przy użyciu odpowiednio dobranych preparatów chemicznych nie powodujących destrukcji cegieł i bruku na dziedzińcach i murach,
  - b) skuteczne odśnieżanie, odladzanie i posypywanie ciągów komunikacyjnych i wejść do budynku - na bieżąco w zależności od potrzeb - przy zapewnieniu odpowiedniej ilości pracowników,
  - c) odśnieżanie dachów płaskich (1.500 m<sup>2</sup> tarasu nad częścią administracyjną budynku) i przymywanie śniegu w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym,
  - d) wywożenie zalegającego śniegu z dziedzińców, miejsc parkingowych, ciągów komunikacyjnych – na bieżąco.
  - e) śmietnik.
4. Ponadto, przedmiot zamówienia obejmuje:
- 1) przygotowanie pomieszczeń na przyjęcie widzów, gości, zgodnie z harmonogramem wydarzeń,
  - 2) czyszczenie powierzchni podłóg, pochwyków, po zapoznaniu się z rodzajem czyszczonego materiału, stosowanie instrukcji czyszczenia i konserwacji danej nawierzchni, zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności dotyczy to elementów wyłożonych kamieniem naturalnym Vratza, panelami, drewnem,
  - 3) w przypadku pielęgnacji elementów z kamienia naturalnego należy stosować środki, preparaty powodujące ich nablyszczanie, posiadające właściwości antypoślizgowe po każdorazowym ich umyciu, aby nie powodowały zmatowienia powierzchni poziomych posadzek,
  - 4) zgodnie z zaleceniem i wymogami gwarancyjnymi producenta, do pielęgnacji podłóg drewnianych olejowanych należy używać wyłącznie oryginalnych preparatów wskazanych w dokumentacji technicznej (odbiorowej) budynku,
  - 5) czyszczenie i konserwacja foteli skórzanych, krzeseł, mebli, urządzeń oraz innych elementów wystroju i wyposażenia teatru np. parapety, zlewozmywaki, umywalki, ludy w

- szatni, materiałami i środkami dostosowanymi do danego rodzaju powierzchni,
- 6) czyszczenie elementów metalowych i szklanych wyposażenia, mycie szyb wiatrołapów, windy i innych powierzchni szklanych środkami i ściereczkami przystosowanymi do konserwacji powierzchni szklanych,
  - 7) czyszczenie i odkurzanie drewnianych powierzchni ścian i sufitów (opraw oświetleniowych oraz urządzeń i elementów zamontowanych na ścianach i sufitach, itp.), ilość opraw oświetleniowych - 590 szt. - w tym 100 z koniecznością zdejmowania klosza,
  - 8) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, mycie balustrad,
  - 9) mycie i czyszczenie wind ze szczególnym uwzględnieniem prowadnic drzwi,
  - 10) czyszczenie, mycie wycieraczek przy wejściach do budynku i pomieszczeń,
  - 11) opróżnianie koszy, odkurzanie, przecieranie na wilgotno, wymiana wkładów z worków foliowych dostosowanych do wielkości kosza na śmieci,
  - 12) w pomieszczeniach sanitarnych:
    - a) mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, wyposażenie sanitariatów), pojemniki na odpadki, deski sedesowe, sedesy, uchwyty na papier, szczotki sedesowe wraz z pojemnikiem,
    - b) mycie podłóg (zapoznanie się z rodzajem materiału, z którego wykonano podłogi i stosowanie instrukcji czyszczenia i konserwacji producenta podłogi lub środków niezbędnych do prawidłowego utrzymania czystości tych powierzchni) z zachowaniem szczególnej uwagi i staranności obszarów przy futrynach drzwi drewnianych (na styku posadzka-futryna),
    - c) uzupełnianie środków i materiałów eksploatacyjnych, mydła, płynów, papierów, ręczników papierowych,
    - d) opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci, wymiana worków z PCV, czyszczenie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne, suszarki do rąk, pojemniki na papier, pojemniki na szczotki inne elementy wyposażenia łazienek lub kabin sanitarnych, mycie lusterek, powierzchni pionowych (glazura), mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych,
    - e) systematyczne utrzymanie czystości kratki wentylacyjnych i opraw sufitowych, koszy na śmieci, popielniczek itp.
5. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie ponadto:
- 1) zakup i dostawa materiałów i środków niezbędnych do wykonania usługi sprzątnięcia oraz utrzymania ww. pomieszczeń w należytej czystości (na koszt Wykonawcy), np. worki z PCV. Wykonawca zapewni również środki myjące oraz czyszczące, odświeżające, konserwujące, dezynfekujące (płyny, emulsje, pasty, odświeżacze zapachowe powietrza itp.) odpowiednie do danego rodzaju powierzchni i niezbędne do prawidłowego wykonania usługi – zgodnie z instrukcjami użytkownika i konserwacji,
  - 2) zapewnienie dostępności personelu Wykonawcy w godzinach pracy Zamawiającego,
  - 3) zapewnienie dodatkowych osób, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, podczas wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego, w tym w godzinach nocnych, zgodnie z bieżącym harmonogramem i zasadami ustalonymi każdorazowo przez Zamawiającego,
  - 4) zapewnienie nadzoru - koordynatora (kierownika ekipy sprzątnięcia) pełniącego nadzór nad osobami, o których mowa powyżej, odpowiedzialnego za koordynację, kontrolę jakości usług i kontakty z Zamawiającym oraz innej osoby z ekipy sprzątnięcia w przypadku braku możliwości skontaktowania się z koordynatorem,
  - 5) dysponowanie minimum dwoma dodatkowymi osobami na zastępstwo członków ekipy sprzątnięcia, poza osobami wskazanymi w warunkach udziału w postępowaniu,
  - 6) niezwłoczną reakcję w sytuacjach nagłych, tj. przybycie dodatkowego personelu w ciągu maksymalnie 60 minut po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego,
  - 7) wyposażenie personelu Wykonawcy w profesjonalne środki, osprzęt, maszyny i urządzenia zapewniające wysoki poziom wykonywanych usług,
  - 8) zapewnienie pracownikom Wykonawcy wykonującym przedmiot Umowy, widocznego

identyfikatora z imieniem i nazwiskiem pracownika,

9) dokonywanie raz w miesiącu (oraz doraźnie na prośbę Zamawiającego) kontroli Obiektu pod kątem należytego wykonywania usługi sprzątnia, wraz ze sporządzeniem protokołu pokontrolnego w dwóch egzemplarzach (po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy),

10) osobiste stawiennictwo koordynatora (osoby nadzorującej prace osób sprzątających), w ciągu maksymalnie 2 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego wszelkich widocznych nieprawidłowości w stanie czystości poszczególnych pomieszczeń, urządzeń, umeblowania lub w związku z dynamicznymi zmianami wymagającymi dostosowania harmonogramu prac do bieżących potrzeb,

11) Wykonawca zobowiązuje do zapewnienia kontaktu telefonicznego z koordynatorem, lub z jego zastępcą siedem dni w tygodniu 24 h/dobę.

#### 6. Dane za rok ubiegły.

1) Zamawiający informuje, że zużycie materiałów higienicznych wg danych za 2019r. wynosiło:

- mydło w płynie – 2,75 op. (1 op.-5 l)
- papier toaletowy w listkach – 3,66 op. (1 op.-9 tys. listków)
- papier toaletowy w rolkach - 1,91 op. /1 op.-64 rolki/
- ręczniki papierowe – 3,83 op. (1 op.-11 rolek)
- wkład zapachowy do pisuaru-1,41 szt.
- ręcznik papierowy mini 0,75 op.(1 op. 12 szt.)

2) Ilość urządzeń:

- suszarki do rąk – 7 sztuk,
- podajniki na ręczniki papierowe – 24 sztuki
- podajniki na papier toaletowy – 40 sztuk

3) Przeciętna miesięczna liczba osób odwiedzających teatr (biorących udział w wydarzeniach) - 7.800; średnia liczba osób stale przebywających w budynku teatru - 50 osób

#### **7. Uwaga. Obecnie ze względu na ogłoszony stan epidemii i czasowe zamknięcie siedziby teatru, nie ma możliwości realizacji pełnego zakresu zamówienia, wskazanego w ust. 3 - 5.**

**W okresie stanu epidemii, stanu zagrożenia epidemicznego, stanu wyjątkowego lub w innych nadzwyczajnych okolicznościach zewnętrznych skutkujących ograniczeniem działalności zamawiającego, świadczenie usługi będzie się odbywało w zmniejszonym składzie osobowym (1-2 osoby), z częstotliwością ustaloną po zaistnieniu okoliczności nadzwyczajnych, zaś przedmiot zamówienia będzie realizowany w jedynie w niezbędnym zakresie, obejmującym:**

##### **1) pomieszczenia administracyjne:**

- a) wejście do biur z holem, pomieszczenia biurowe, pomieszczenie ochrony, Klub Widza i Aktora -Green Room wraz z zapleczem kuchennym, sanitariaty ciągi komunikacyjne, klatki schodowe – na parterze w części administracyjnej,
- b) pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne, sanitariaty na 1 piętrze w części administracyjnej,
- c) winda w części administracyjnej,
- d) ciągi komunikacyjne między częścią administracyjną a częścią teatralną budynku,
- e) pomieszczenie kasy wraz drogami dojścia do niej,
- f) sanitariaty przy foyer oraz szatni wraz drogami dojścia do nich ,
- g) zaplecze socjalne pracowników technicznych.

##### **2) pomieszczenia i obszary zewnętrzne:**

- a) wejście do części administracyjnej budynku teatru i przyległy dziedziniec,
- b) ciągi komunikacyjne i trawniki wokół teatru,
- c) miejsca parkingowe zewnętrzne,
- d) podjazdy do bram garażowej i dostaw

- e) skuteczne odśnieżanie, odladzanie i posypywanie ciągów komunikacyjnych i wejścia części administracyjnej - na bieżąco wg potrzeb koniecznych dla zachowania bezpieczeństwa ludzi
- f) odśnieżanie dachów płaskich i wywożenie zalegającego śniegu z dziedzińców, miejsc parkingowych, ciągów pieszych - na bieżąco wg potrzeb koniecznych dla zachowania bezpieczeństwa ludzi
- g) sprzątanie pomieszczenia śmietnika

**3) inne:** prace realizowane na bieżąco w zależności od potrzeb i sytuacji, w tym:

przeprowadzenie kompleksowej dezynfekcji tradycyjnymi metodami /fizyczną lub chemiczną/, obejmującej m.in.:

- powierzchnie ogólnodostępne
- posadzki
- powierzchnie biur, szaf, komód, blaty stołów itp.
- klamki, poręcze, pochwyt, blaty, włączniki prądu
- kabiny wind oraz przyciski przywoławcze /wewnątrz i na zewnątrz/
- armatury ( toaleta/ umywalka/ krany/ prysznice)
- korytarze, kuchnie, wszystkie powierzchnie wspólne
- klawiatury, myszki, sprzęt
- blaty kuchenne, lodówki zewnątrz, fronty szafek kuchennych
- fotele, krzesła, siedziska, kanapy, ławy
- telefony, zestawy słuchawkowe
- dywany, wykładziny.

8. Ponadto, przedmiot zamówienia, w niezbędnym zakresie, wskazanym w ust. 7, obejmuje:

- 1) Sprawdzanie zawartości koszy i opróżnianie ich – w przypadku doraźnego wykorzystywania pomieszczeń,
- 2) czyszczenie i dezynfekcja podłóg, krzeseł, mebli, wyposażenie /telefony, klawiatury/, pochwytów, klamek, poręczy, włączników, elementów armatury łazienkowej itp. narażonych na kontakt z rękoma,
- 3) mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, wyposażenie sanitariatów), pojemniki na odpady, deski sedesowe, sedesy, uchwyty na papier, szczotki sedesowe wraz z pojemnikiem,
- 4) mycie i dezynfekcja wind ze szczególnym uwzględnieniem pochwytów, kaset przycisków przywoławczych ,
- 5) uzupełnianie środków i materiałów eksploatacyjnych, mydła, płynów dezynfekcyjnych , papierów, ręczników papierowych.

9. Do obowiązków Wykonawcy w okresie wskazanym w ust. 7, należy będzie ponadto:

- 1) zakup i dostawa materiałów i środków niezbędnych do wykonania usługi sprzątania oraz utrzymania ww. pomieszczeń w należytej czystości (na koszt Wykonawcy) , np. worki z PCV. Wykonawca zapewni również środki myjące oraz czyszczące, odświeżające, konserwujące, (płyny, emulsje, pasty, odświeżacze zapachowe powietrza itp.) odpowiednie do danego rodzaju powierzchni i niezbędne do prawidłowego wykonania usługi – zgodnie z instrukcjami użytkownika i konserwacji
- 2) zakup i dostawa środków dezynfekujących na bazie alkoholu zawierających co najmniej 60% etanolu, płynów do dezynfekcji rąk
- 3) zapewnienie środków ochrony indywidualnej dla personelu Wykonawcy ( maseczki ochronne, rękawice jednorazowe,)
- 4) zapewnienie dostępności personelu Wykonawcy w ustalonych terminach wynikających z niezbędnego zakresu,
- 5) zapewnienie przybycie dodatkowego personelu w ciągu maksymalnie 60 minut po zgłoszeniu przez Zamawiającego konieczności wykonania prac interwencyjnych,

- 6) zapewnienie nadzoru - koordynatora (kierownika ekipy sprzątającej) pełniącego nadzór nad osobami, o których mowa powyżej, odpowiedzialnego za koordynację, kontrolę jakości usług i kontakty z Zamawiającym
  - 7) wyposażenie personelu Wykonawcy w profesjonalne środki, osprzęt, maszyny i urządzenia zapewniające wysoki poziom wykonywanych usług,
  - 8) zapewnienie pracownikom Wykonawcy wykonującym przedmiot Umowy, widocznego identyfikatora z imieniem i nazwiskiem pracownika,
  - 9) osobiste stawiennictwo koordynatora (osoby nadzorującej prace osób sprzątających) w siedzibie Gdańskiego Teatru Szekspirowskiego, w ciągu maksymalnie 2 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego wszelkich widocznych nieprawidłowości w stanie czystości poszczególnych pomieszczeń, urządzeń, umeblowania lub w związku z dynamicznymi zmianami wymagającymi dostosowania harmonogramu prac do bieżących potrzeb,
  - 10) Wykonawca zobowiązuje do zapewnienia kontaktu telefonicznego z koordynatorem, lub z jego zastępcą siedem dni w tygodniu 24 h/dobę.
10. Niezbędny zakres usług w okresie wskazanym w ust. 7 stanowi szacunkowo 50 % zakresu pełnego i 50% całkowitej powierzchni sprzątania.
- Wynagrodzenie wykonawcy w okresie, o którym mowa w ust. 7, będzie zmniejszone w stosunku do wynagrodzenia za pełen zakres realizowanej usługi i obliczone w następujący sposób: uśredniona stawka dzienna wskazana w poz. 2a i 2b tabeli 2 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) x ilość dni wykonywania usługi w zakresie niezbędnym, wskazanym w ust. 7 x 50%.
- 11. Termin realizacji zamówienia – od 1 lipca 2020r.** (chyba, że z przyczyn proceduralnych /opóźnienie w wyborze wykonawcy/, zawarcie umowy w tym terminie nie będzie możliwe, wówczas termin zawarcia umowy ulegnie przesunięciu) **do 31 grudnia 2021r.**
12. Podwykonawstwo: Wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskaże nazwy podwykonawców.
13. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących opisane w przedmiocie zamówienia cykliczne prace fizyczne (sprzątanie, prace porządkowe na zewnątrz budynku). Umowy o pracę nie wymagają czynności wykonywane przez koordynatora usługi.
14. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 13 oraz nakładania kar, zgodnie z zapisami umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

## **§ 2. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej,
    - a) wykonali lub wykonują w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 2 usługi sprzątania w budynkach użyteczności publicznej, w rozumieniu § 3 pkt 6 *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1422, ze późn. zm. )*, z których każda:
      - trwała nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy,
      - osiągnęła wartość co najmniej 350.000,00 zł brutto,
      - była wykonywana w budynku o powierzchni użytkowej co najmniej 5 000 m<sup>2</sup>
    - b) skierują do realizacji zamówienia co najmniej 5 (pięć) osób, do bieżącego utrzymania czystości w sali teatralnej i wystawienniczej Zamawiającego, w godzinach ich otwarcia oraz na terenie pomieszczeń biurowych po zakończeniu urzędowania Zamawiającego (tj. od godz. 16.00), z których każda posiada co najmniej roczne doświadczenie w wykonywaniu usług sprzątania w budynkach użyteczności publicznej,
    - c) skierują do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę koordynatora (kierownika

- ekipy) pełniącą nadzór nad osobami, o których mowa powyżej (lit. b), odpowiedzialną za koordynację, kontrolę jakości usług i kontakty z Zamawiającym, posiadającego co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy koordynatora usługi sprzątania (osoba koordynatora nie może być wyznaczona spośród osób wymienionych powyżej w lit. b)
- 2) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1, pkt.2 i pkt. 4 Ustawy Pzp.
2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 1 mogą być spełnione łącznie.
  3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  5. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 4.
  7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, nie będą potwierdzały spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w określonym terminie:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 4.
  8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 9.

### **§3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca załączy do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia**, stanowiące



wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg wzorów stanowiących załączniki nr 2a i 2b do SIWZ.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, stanowiących załączniki nr 2a i 2b do SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:

1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami dotyczącymi zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, to jest odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp;

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy ust. 6 odnośnie aktualności dokumentów stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5, w formie elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

10. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona złoży:

oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, zgodnie z którym, z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 369, ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2c do SIWZ.

11. Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a Ustawy Pzp, wskazane w treści ust. 1-3, składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

Pozostałe oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów i oświadczeń, o których mowa w mniejszym paragrafie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### **§ 4. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca obliczy cenę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ, uwzględniając koszty wszystkich wymagań i okoliczności wpływających na cenę, w tym zobowiązań i warunków wynikających z postanowień wzoru umowy. Cena będzie obliczona w oparciu o tabelę nr 1 formularza ofertowego. Cena jest obliczana dla każdej z grup czynności wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dla usług wykonywanych na terenie wewnętrznym i zewnętrznym należy zastosować odrębne, właściwe stawki podatku VAT.

W cenie należy uwzględnić w szczególności:

- 1) koszty zatrudnienia personelu w liczbie wymaganej przez Zamawiającego, z uwzględnieniem osób przewidzianych na zastępstwo, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych,
- 2) koszty ubezpieczenia OC,
- 3) koszt sprzętu, materiałów, środków czystości niezbędnych do wykonywania usługi,
- 4) koszty transportu,
- 5) koszty nadzoru
- 6) podatki, w tym: podatek VAT i opłaty.

2. Cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza.

3. Cenę oferty stanowi cena brutto usługi dla pełnego zakresu realizacji zamówienia, wskazana w

wierszu 6 kol. 11 tabeli nr 1 formularza ofertowego.

4. Uśrednione stawki miesięczne i dzienne wskazane w tabeli nr 2 służą do obliczenia wynagrodzenia wykonawcy w okresie wykonywania usługi w jednym miesiącu kalendarzowym. Wynagrodzenie wykonawcy w zakresie niezbędnym, o którym mowa w § 1 ust. 7, będzie zmniejszone w stosunku do wynagrodzenia za pełen zakres realizowanej usługi i obliczone w następujący sposób: uśredniona stawka dzienna wskazana w poz. 2a i 2b tabeli 2 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) x ilość dni wykonywania usługi w zakresie niezbędnym x 50%.

Wynagrodzenie wykonawcy w zakresie pełnym będzie obliczone w następujący sposób: uśredniona stawka dzienna wskazana w poz. 2a i 2b tabeli 2 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) x ilość dni wykonywania usługi w zakresie pełnym.

Uśrednioną stawkę miesięczną dla sprzątnięcia powierzchni wewnątrz budynku oblicza się dzieląc kwotę z kol. 8 wiersza 6a tabeli 1 przez 18 miesięcy.

Uśrednioną stawkę miesięczną dla sprzątnięcia powierzchni na zewnątrz budynku oblicza się dzieląc kwotę z kol. 8 wiersza 6b tabeli 1 przez 18 miesięcy.

Uśrednione stawki dzienne oblicza się dzieląc stawki miesięczne obliczone w sposób wskazany powyżej przez 30 dni.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.

#### **§ 5. Udzielanie wyjaśnień na temat SIWZ.**

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Pytania Wykonawców powinny być przesłane pocztą elektroniczną na adres: [biuro@bozp.com.pl](mailto:biuro@bozp.com.pl). Odpowiedzi Zamawiającego będą opublikowane na stronie [www.teatrszekspirowski.pl](http://www.teatrszekspirowski.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne” wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania autora.

#### **§ 6. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru, na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, ani wariantowych.
3. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/-ne do reprezentowania firmy Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
5. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Wykonawca w przypadku zastrzeżenia określonych części oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1010). Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny oferty i okresu gwarancji zawartych w ofercie.

6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.

7. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres: Biuro Obsługi Zamówień Publicznych, Plac Kaszubski 8, lok. 311, 81-350 Gdynia. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis: **„Oferta do przetargu na świadczenie usługi sprzątnia”**.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **§ 7. Składanie ofert.**

1. **Uwaga! Ze względu na trwający stan epidemii oraz czasowe zamknięcie siedziby Zamawiającego, oferty należy składać w siedzibie podmiotu obsługującego niniejsze zamówienie, to jest: Biuro Obsługi Zamówień Publicznych, Plac Kaszubski 8, lok. 311 („Strefa Biznesu”), 81-350 Gdynia, w sekretariacie.** Oferta może być złożona za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Biuro jest czynne od poniedziałku do czwartku w godz. 9.00-17.00, oraz w piątki w godz. 09-16.00.

2. Termin składania ofert upływa dnia **25.05.2020r. o godz. 11.00**. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie, bez otwierania.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że powiadomi na piśmie Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 7, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### **§ 8. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

1. Oferty zostaną otwarte w dniu **25.05.2020r. o godz. 12.00**, w siedzibie Biura Obsługi Zamówień Publicznych, Plac Kaszubski 8, lok. 311, 81-350 Gdynia.

2. **Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert, jednak z uwagi na stan epidemii, ze względów bezpieczeństwa, Zamawiający nie zaleca osobistego udziału w sesji otwarcia ofert.** Informacja z otwarcia ofert, zawierająca informacje wskazane w ust. 5, będzie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, oraz przesłana pocztą elektroniczną do wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.

5. Zamawiający poda Wykonawcom do wiadomości:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- 2) cenę oferty,
- 3) czas reakcji,
- 4) doświadczenie koordynatora zadeklarowane w ofercie.

## § 9. Kryteria wyboru oferty.

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) cena – 50%
  - 2) doświadczenie koordynatora – 35%
  - 3) czas reakcji – 15%

### 2. Sposób oceny ofert dla kryterium 1 – cena:

Pod uwagę przy ocenie będzie brana cena całkowita brutto usługi, w całym okresie obowiązywania umowy.

Punktacja zostanie przydzielona zgodnie z poniższym wzorem

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times \% \text{ wagi}] \times 100$$

$P_K$  - suma punktów dla kryterium,

$C_N$  - najniższa oferowana cena spośród badanych ofert,

$C_R$  - cena oferty badanej,

$\%$  wagi – znaczenie procentowe danego kryterium, w przypadku ceny – 50%

### 3. Sposób oceny ofert dla kryterium 2 – doświadczenie koordynatora:

W kryterium 2, badane będzie doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – koordynatora, mające wpływ na jakość wykonania zamówienia

Oceniane będzie doświadczenie koordynatora skierowanego do realizacji zamówienia, spełniającego wymogi, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2 lit. b SIWZ, wykazane ponad minimum stanowiące warunek udziału w postępowaniu.

Potencjał kadrowy podmiotu trzeciego będzie uwzględniony przy ocenie w ramach kryterium tylko wówczas jeżeli osoba udostępniona przez ten podmiot będzie faktycznie pełniła funkcję koordynatora (kierownika ekipy) pełniącego nadzór nad osobami sprzętającymi, w ramach niniejszego zamówienia.

Z uwagi na fakt, iż kwalifikacje koordynatora podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert, zmiana tej osoby w trakcie realizacji umowy będzie co do zasady niedopuszczalna, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych we wzorze umowy.

W ramach kryterium 2 zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- 1) za wskazanie nie więcej niż dwuletniego doświadczenia koordynatora skierowanego do realizacji zamówienia, oferta otrzyma 0 punktów (warunek minimalny)
- 2) za wskazanie doświadczenia koordynatora skierowanego do realizacji zamówienia w przedziale od powyżej 2 do 3 lat - oferta otrzyma 1 punkt,
- 3) za wskazanie doświadczenia koordynatora skierowanego do realizacji zamówienia w przedziale od powyżej 3 lat do 4 lat - oferta otrzyma 2 punkty,
- 4) za wskazanie doświadczenia koordynatora skierowanego do realizacji zamówienia w przedziale od powyżej 4 lat do 5 lat - oferta otrzyma 3 punkty,
- 5) za wskazanie doświadczenia koordynatora skierowanego do realizacji zamówienia w przedziale od powyżej 5 lat do 6 lat - oferta otrzyma 4 punkty,
- 6) za wskazanie doświadczenia koordynatora skierowanego do realizacji zamówienia w przedziale od powyżej 6 lat do 7 lat - oferta otrzyma 5 punktów,
- 7) za wskazanie doświadczenia koordynatora skierowanego do realizacji zamówienia powyżej 7 lat - oferta otrzyma 6 punktów,

Aby uzyskać końcową liczbę punktów w kryterium 2, otrzymane punkty (z wyjątkiem 0 które stanowi już wartość końcową) podstawia się do następującego wzoru:

$$P_{K2} = [P_R / P_N] \times 35$$

$P_{K2}$  - suma punktów dla kryterium 2,

$P_R$  - ilość punktów otrzymanych przez ofertę rozpatrywaną

$P_N$  – najwyższa ilość otrzymanych punktów spośród wszystkich ofert

Otrzymana w ten sposób wartość stanowi sumę punktów w kryterium nr 2.

#### **4. Sposób oceny ofert dla kryterium 3 – czas reakcji**

Przy ocenie ofert w kryterium 3 Zamawiający będzie stosował następujące podkryteria:

- oferta, w której wykonawca zaproponował niezwłoczną reakcję w sytuacjach nagłych - przybycie dodatkowego personelu w ciągu 30 minut po zgłoszeniu zapotrzebowania, otrzymuje 15 punktów.
- oferta, w której wykonawca zaproponował odroczoną reakcję w sytuacjach nagłych - przybycie dodatkowego personelu w ciągu 1 godziny po zgłoszeniu zapotrzebowania, otrzymuje 0 punktów.

5. Łączna punktacja dla oferty będzie wyliczona według wzoru:

$$PO = [P_{K1} + P_{K2} + P_{K3}]$$

$P_{K1}$  – suma punktów dla kryterium 1

$P_{K2}$  – suma punktów dla kryterium 2

$P_{K3}$  – suma punktów dla kryterium 3

#### **§ 10. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej.**

1. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje Zamawiający, po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert, na podstawie kryteriów wyszczególnionych w §9 SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
  - 1) będzie niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; z zastrzeżeniem ust. 3 pkt. 3;
  - 3) jej złożenie stanowiłoby czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w ust. 3 pkt. 3;
  - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a jego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
  - 10) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **§ 11. Zawarcie umowy.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie poinformowany przez Wykonawcę o sposobie i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wyłoniona jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załącznik nr 5 („Wzór umowy”) do SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu, w zakresie ustalonym w załączonym do SIWZ wzorze umowy. Dopuszczalne istotne zmiany umowy w stosunku do treści oferty określa wzór umowy (załącznik 5).
7. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

### **§ 12 . Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest: Małgorzata Poluchowicz, Biuro Obsługi Zamówień Publicznych, e-mail: [biuro@bozpz.com.pl](mailto:biuro@bozpz.com.pl),
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego lub pocztą elektroniczną na podany wyżej adres e-mail. Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom pisemnie lub pocztą elektroniczną.

### **§ 13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Pozostałe postanowienia dotyczące odwołania regulują przepisy Działu VI Ustawy Pzp.
9. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.

#### **§ 14. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Teatr Szekspirowski ul. Wojciecha Bogusławskiego 1, 80-818 Gdańsk
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: Anna Austen - Palicka, e-mail: odo@teatrszekspirowski.pl
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie składanych przez zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, właściwy sąd okręgowy w przypadku wniesienia skargi, a także odbiorcy, którzy będą mieli dostęp do opublikowanego ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – w przypadku, gdy przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone osobie fizycznej; , a także podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli udzielenia zamówienia
- 5) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa



w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje wykonawcom:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do wykonawców, podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.

Jednocześnie zamawiający informuje, że z uwagi na treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO, zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane osób innych niż samego wykonawcy), nie będzie obowiązany do odrębnego wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust. 1-4 RODO. Zamawiający wymaga natomiast, aby obowiązek informacyjny wobec takich osób, których dane osobowe pozyska wykonawca i przekazuje zamawiającemu w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia został wypełniony przez wykonawcę.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający niniejszym informuje dodatkowo, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Teatr Szekspirowski ul. Wojciecha Bogusławskiego 1, 80-818 Gdańsk
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: Anna Austen - Palicka, e-mail: odo@teatrszekspirowski.pl
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pośrednio pozyskiwane będą wyłącznie dane wymagane niniejszą SIWZ, służące do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej, w tym oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania, a także w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp w zakresie składanych przez Zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, a także właściwy sąd okręgowy – w przypadku wniesienia skargi; a także podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli udzielenia zamówienia
- 6) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 7) źródłem pośrednio pozyskanych danych osobowych będą wyłącznie wykonawcy biorący

- udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) osoby, których dane pośrednio pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje osobom, których dane pośrednio pozyska Zamawiający:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA**  
**na świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń w budynku Gdańskiego Teatru**  
**Szekspirowskiego w Gdańsku (80-818), przy ul. W. Bogusławskiego 1**  
**oraz utrzymanie czystości przyległego terenu zewnętrznego, nr ZP/PN/1/GTS/20**

.....  
*nazwa Wykonawcy*

.....  
*adres*

.....  
*imię i nazwisko osoby, która przygotowała ofertę*

.....  
*telefon, e-mail, osoby, która przygotowała ofertę*

1. Oferuję/-my realizację zamówienia zgodnie z SIWZ, za cenę:

tabela 1

Lp	Zakres usługi	Powierzchnia	Ilość m <sup>2</sup> objętych usługą	Cena netto za 1 m <sup>2</sup> [w zł]	Wartość netto usługi w skali			Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT [kol. 8 x kol. 9] [w zł]	Wartość usługi brutto [kol. 8 + kol. 10]
					miesiąca [w zł]	kwartału [w zł]	18 miesięcy [w zł]			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	grupa I	a) wewnątrz	541,6 m <sup>2</sup>			X				
		b) zewnątrz	1 550 m <sup>2</sup>			X				
2	grupa II	wewnątrz	4 106,7 m <sup>2</sup>			X				
3	grupa III	a) wewnątrz	ryczałt	X	X					
		b) zewnątrz	ryczałt	X	X					
4	grupa IV	a) wewnątrz	ryczałt	X	X	X				
		b) zewnątrz	ryczałt	X	X	X				
5	Teren zewnętrzny (bez pow. zieleni)	zewnątrz	ryczałt	X		X				
6.	CENA OGÓŁEM (suma kwot z kol. 8), w tym:									
a	sprzątanie powierzchni wewnątrz budynku (suma kwot z kol. 8 wiersz 1a, 2, 3a, 4a)									
b	sprzątanie powierzchni na zewnątrz budynku (suma kwot z kol. 8 wiersz 1b, 3b, 4b, 5)									

słownie brutto:

.....

tabela 2

Poz.	Uśrednione stawki wyliczone na podstawie cen wskazanych w tabeli powyżej, służące do przeliczenia miesięcznego wynagrodzenia	
1	Uśredniona stawka miesięczna	Wartość netto
a	sprzątanie powierzchni wewnątrz budynku (kwota z kol. 8 wiersz 6a tabeli 1/18)	
b	sprzątanie powierzchni na zewnątrz budynku kwota z kol. 8 wiersz 6b tabeli 1/18	
2	<b>Uśredniona stawka dzienna</b>	
a	sprzątanie powierzchni wewnątrz budynku (kwota z poz. 1a tabeli 2/30)	
b	sprzątanie powierzchni na zewnątrz budynku (kwota z poz. 1b tabeli 2/30)	

2. Koordynatorem (kierownikiem ekipy), będzie:

(imię i nazwisko)

..... (stanowisko służbowe)

.....(nr telefonu, adres e-mail)

posiadający poniższe doświadczenie w pracy koordynatora usługi sprzątania

Lp.	Okres pracy na stanowisku	Podmiot na rzecz którego była świadczona praca	Zakres czynności

3. Czas reakcji – wskazać jedną z poniższych opcji:

- 1) zapewniam niezwłoczną reakcję w sytuacjach nagłych - przybycie dodatkowego personelu w ciągu 30 minut po zgłoszeniu zapotrzebowania.
- 2) zapewniam odroczoną reakcję w sytuacjach nagłych - przybycie dodatkowego personelu w ciągu 1 godziny po zgłoszeniu zapotrzebowania.

4. Oświadczam/oświadczamy, że:

- 1) akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia;

- 2) uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 3) jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 4) zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy;
- 5) zamówienie wykonam/wykonamy:
  - samodzielnie\*
  - przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następujących części zamówienia\*:

Lp.	Nazwa / firma podwykonawcy	Wskazanie części zamówienia

6) Wykonawca jest/ nie jest\*

- mikro,
- małym lub
- średnim przedsiębiorcą

\* (zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

7) Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w Kodeksie Karnym);

**5. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:**

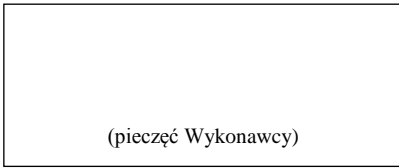
Oświadczam/oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (<sup>1</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu /jeżeli dotyczy/\*

*Uwaga! W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

\*niepotrzebne skreślić

.....  
data

.....  
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej  
/-ych do reprezentowania Wykonawcy



**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**na świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń w budynku Gdańskiego Teatru  
Szekspirowskiego w Gdańsku (80-818), przy ul. W. Bogusławskiego 1  
oraz utrzymanie czystości przyległego terenu zewnętrznego, nr ZP/PN/1/GTS/20**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, §2 ust. 1 pkt 1)

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (jeśli dotyczy):**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, §2 ust. 1 pkt 1), polegam na zasobach następującego/-ych ..... podmiotu/-ów:

....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że podmioty, na zasobach których polegam, wymienione powyżej, spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, §2 ust. 1 pkt 1).

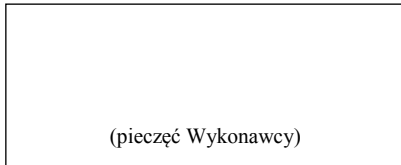
..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej  
/-ych do reprezentowania Wykonawcy*



**Oświadczenie Wykonawcy**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-22 oraz ust. 5 pkt. 1,2 i 4 ustawy Pzp.

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Czytelny podpis
1.			
2.			

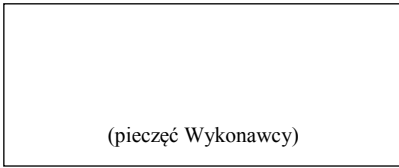
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 oraz ust. 5 pkt. 1,2, 4). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
- .....
- .....

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Czytelny podpis
1.			
2.			

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Czytelny podpis
1.			
2.			





### Informacja o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369, z późn. zm.), z wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu.

.....  
*data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

2. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 369, z późn. zm.), której skład stanowią następujący wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

.....  
*data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

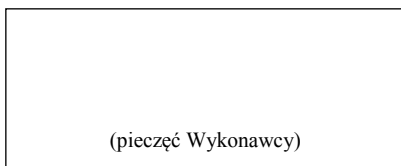
## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres usługi, rodzaj budynku, powierzchnia budynku, zgodnie z warunkiem opisanym w §2 ust. 1 pkt 1 lit. a) SIWZ)	Odbiorca (wskazać podmiot, na rzecz którego wykonano usługę)	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia brutto
1				
2				
3				
4				
5				

*Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane/ są wykonywane należycie*

.....  
data

.....  
podpis i pieczęć osoby/osób  
uprawnionej/-ych do reprezentowania  
Wykonawcy



**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Doświadczenie (zgodnie z warunkiem opisanym w §2 ust. 1 pkt 1 lit. b) SIWZ)</b>	<b>Podstawa dysponowania osobą*</b>	<b>Zakres czynności wykonywanych w ramach zamówienia</b>

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej/-ych  
do reprezentowania Wykonawcy*