

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w trybie: przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 tys. EURO**

**na**

**kompleksową obsługę dostawy biletów lotniczych dla Gdańskiego Teatru  
Szekspirowskiego**

**ZP/PN/2/GTS/2019**

### **RODZAJ ZAMÓWIENIA:**

usługa

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Gdański Teatr Szekspirowski  
ul. W. Bogusławskiego 1, 80-818 Gdańsk  
NIP: 583-301-34-08 REGON: 220561538

### **PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018. poz. 1986, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

### **ZAWARTOŚĆ:**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)  
Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. 2a wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału  
2b wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3. Wzór wykazu usług
4. wzór wykazu osób
5. wzór informacji o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Wzór umowy

## § 1 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa dostawy biletów pasażerskich na połączenia lotnicze krajowe i zagraniczne.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV

63000000-9 Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży

63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych.

2. Kompleksowa obsługa obejmuje:

- 1) rezerwację i sprzedaż biletów lotniczych Zamawiającemu wraz z ich dostarczeniem,
- 2) reprezentację Zamawiającego wobec linii lotniczych w sprawach związanych ze zmianami rezerwacji oraz reklamacjami usług,
- 3) doradztwo w zakresie programów lojalnościowych Zamawiającemu,
- 4) administrowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego programami lojalnościowymi
- 5) optymalizację kosztów podróży Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy zamówionych biletów lotniczych, maksymalnie w ciągu 12 godzin od momentu złożenia rezerwacji przez Zamawiającego. Strony dopuszczają dostawę drogą elektroniczną, o ile wybrane linie lotnicze akceptują bilet elektroniczny.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonywania rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych zgodnie z obowiązującymi taryfami (cenami) określonymi przez przewoźników. Wykonawca będzie zobowiązany do wyszukania optymalnego połączenia pod względem kosztu, lub na życzenie zamawiającego również trasy i czasu trwania podróży. Wykonawca jest zobowiązany uwzględniać w pierwszej kolejności oferty tanich linii lotniczych, chyba, że zamawiający wyrazi inne życzenie.

5. Rezerwacje, o których mowa w ust. 4 dokonywane będą, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego telefonicznie, lub pocztą elektroniczną.

6. Wykonawca zapewnia obsługę Zamawiającego przez 6 dni w tygodniu, w tym przez 5 dni w tygodniu, biuro wykonawcy będzie dostępne dla zamawiającego w ciągu co najmniej 7 godzin.

7. Usługi będą świadczone w ciągu 12 miesięcy od daty podpisania umowy. Realizacja usług odbywać się będzie sukcesywnie, stosownie do zapotrzebowania Zamawiającego, na podstawie każdorazowych zamówień.

8. Zamawiający informuje, iż w ciągu ostatnich 12 miesięcy zakupił 95 biletów, z tego 89 biletów zagranicznych, w tym 3 bilety dla grup (grupy po 12,15,23 osoby), oraz 6 biletów krajowych (na trasie Gdańsk-Warszawa, Gdańsk-Kraków). W ciągu następnych 12 miesięcy przewidywany ruch będzie porównywalny.

Powyższe dane są szacunkowe. Faktyczne zamówienia będą składane na bieżąco, stosownie do zapotrzebowania zamawiającego i mogą odbiegać od podanych powyżej o 30%.

9. Podwykonawstwo: wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.

10. Dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca powinien posiadać certyfikat akredytacji IATA.
- 2) obsługa zamawiającego musi być wykonywana przez jedną, wyznaczoną do tego celu osobę, legitymującą się doświadczeniem zawodowym określonym w § 4 ust. 2 pkt. 3, a w razie jej czasowej nieobecności osobę wyznaczoną na zastępstwo, posiadającą nie niższe kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niż wymagane w SIWZ. Z uwagi na dużą ilość rezerwacji zagranicznych, osoba obsługująca rezerwacje zamawiającego musi posiadać znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2.

11. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, w ciągu 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu podobnych usług: kompleksowej obsłudze dostawy biletów pasażerskich na połączenia lotnicze krajowe i zagraniczne, obejmującej:

- 1) rezerwację i sprzedaż biletów lotniczych Zamawiającemu wraz z ich dostarczeniem,

- 2) reprezentację Zamawiającego wobec linii lotniczych w sprawach związanych ze zmianami rezerwacji oraz reklamacjami usług,
- 3) doradztwo w zakresie programów lojalnościowych Zamawiającemu,
- 4) administrowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego programami lojalnościowymi
- 5) optymalizację kosztów podróży Zamawiającego

na warunkach określonych w niniejszej SIWZ, po wyczerpaniu limitów czasowych i/lub kwotowych wynikających z SIWZ i umowy.

## **§ 2. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Częścią oferty, podlegającą ocenie, jest Plan zapewnienia optymalizacji kosztów podróży, o którym mowa w § 11 ust. 4 SIWZ.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy.
6. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom oraz wskaże firmy podwykonawców.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Gdański Teatr Szekspirowski, ul. W. Bogusławskiego 1, 80-818 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, oraz napis: „oferta przetargowa – obsługa dostawy biletów lotniczych. NIE OTWIERAĆ PRZED 20.08.2019r. godz. 10.15”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty.
9. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca w przypadku zastrzeżenia określonych części oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1010). Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, zawartych w ofercie.

## **§ 3 Wykonawcy występujący wspólnie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **§ 4. Warunki udziału w postępowaniu i sposób oceny ich spełniania, wykluczenie z postępowania.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

2. Zamawiający określa następujące minimalne warunki udziału w postępowaniu:

1) wykonawca, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 2 usługi polegające na kompleksowej obsłudze dostawy biletów pasażerskich na połączenia lotnicze, gdzie łączna wartość brutto dostarczonych biletów wynosiła co najmniej 100.000,00 zł. Przez kompleksową obsługę rozumie się dokonywanie dla klienta rezerwacji i sprzedaż biletów lotniczych, reprezentację klienta wobec linii lotniczych w sprawach związanych ze zmianami rezerwacji oraz reklamacjami usług.

2) Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100.000,00 zł

3) wykonawca skieruje do realizacji zamówienia (obsługi zamawiającego) co najmniej jedną osobę spełniającą łącznie poniższe warunki:

a) posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie w obsłudze podróży służbowych klientów (rozumianej jako dokonywanie dla klienta rezerwacji i sprzedaży biletów na połączenia lotnicze, reprezentację klienta wobec linii lotniczych w sprawach związanych ze zmianami rezerwacji oraz reklamacjami usług).

b) legitymującą się znajomością języka angielskiego na poziomie minimum B2.

3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 2 mogą być spełnione łącznie.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 ustawy Pzp.

7. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie będą potwierdzały spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w określonym terminie:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w ust. 4.

8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **§ 5. Dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzające, że oferowane usługi spełniają wymogi określone przez zamawiającego.**

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w § 4 ust. 1 i 2, według wzoru na załączniku 2a i 2b do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany będzie do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca może skorzystać z wzoru – załącznika nr 5 do SIWZ.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w § 4 ust. 2, to jest:

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100.000,00 zł.

3) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami dotyczącymi zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

6. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi spełniają wymagania zamawiającego:

- Dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wykonawcę akredytacji IATA.

7. Oświadczenie, o którym mowa ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów i oświadczeń, o których mowa w mniejszym paragrafie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty te i oświadczenia mogą być składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

## **§ 6. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **§ 7. Udzielanie wyjaśnień na temat SIWZ.**

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

4. Pytania Wykonawców powinny być przesłane pisemnie, pocztą na adres Zamawiającego, pocztą elektroniczną na adres: [biuro@bozp.com.pl](mailto:biuro@bozp.com.pl). Kopie odpowiedzi Zamawiającego będą wysłane pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania autora. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej [www.teatrszekspirowski.pl](http://www.teatrszekspirowski.pl) w dziale „Zamówienia publiczne.”

## **§ 8. Składanie ofert.**

1. Oferty, w opisanych kopertach, należy składać w siedzibie zamawiającego, ul. W. Bogusławskiego 1, 80-818 Gdańsk.

2. Termin składania ofert upływa dnia 20.08.2019r. o godz. 10.00. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że powiadomi na piśmie Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 5, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

4. Oferta może być złożona za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

## **§ 9. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

1. Oferty zostaną otwarte w dniu 20.08.2019r., o godz. 10.15, w siedzibie zamawiającego, ul. W. Bogusławskiego 1, 80-818 Gdańsk. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej poinformuje jaką kwotę zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte w pierwszej kolejności z odczytaniem powiadomienia o wycofaniu oferty lecz bez otwierania samych ofert, których dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem ofert, których dotyczy ta zmiana .
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 2 i ust. 4.

#### **§ 10. Sposób obliczenia ceny:**

1. Dla potrzeb porównania i oceny ofert przyjmuje się, że ceną jest wynagrodzenie wykonawcy w formie opłaty pobieranej przez wykonawcę za wystawienie biletu na połączenie lotnicze krajowe i zagraniczne. Wykonawca jest zobowiązany zaoferować taką samą cenę netto za wystawienie biletu na połączenie lotnicze krajowe i zagraniczne. Cena za wystawienie biletu międzynarodowego obejmuje również lot krajowy, jeżeli taki występuje na trasie docelowego połączenia zagranicznego. Do opłaty pobieranej przez wykonawcę za wystawienie biletu na połączenie lotnicze krajowe i zagraniczne wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej stawce.
2. Wykonawca obliczy cenę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ, uwzględniając koszty wszystkich wymagań i okoliczności wpływających na cenę, w tym zobowiązań i warunków wynikających z postanowień wzoru umowy.
3. Cena musi być podana w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Pozostałe opłaty: koszt zakupu samego biletu lotniczego i opłata za zmianę imiennej rezerwacji biletu (jeżeli konieczność opłaty za zmianę wystąpi) stanowią koszty płatne przez zamawiającego, zgodnie z prawidłowo wystawioną przez wykonawcę fakturą.  
Koszt zakupu biletu wskazany na fakturze nie może być wyższy niż cena biletu oferowana przez linię lotniczą (jeśli wykonawca pośredniczy w sprzedaży biletów linii lotniczych).
5. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

#### **§ 11. Kryteria wyboru oferty.**

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) cena – opłata za wystawienie biletu – 60%
  - 2) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – 20%
  - 3) kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – 10%
  - 4) narzędzia optymalizacji kosztów podróży – 10%

#### **2. Sposób oceny ofert w kryterium 1 - cena**

$$PK1 = [CN1 / CR1] \times 60\% \times 100$$

PK1 – suma punktów dla kryterium 1,

CN1 - najniższa oferowana opłata za wystawienie biletu (netto),

CR1 – opłata za wystawienie biletu (netto) oferty rozpatrywanej,

#### **3. Sposób oceny ofert w kryterium 2 – doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia.**

Przedmiotem oceny w kryterium 2, będzie doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do obsługi zamawiającego. Oceniane będzie doświadczenie w obsłudze podróży służbowych klientów (rozumianej jako dokonywanie dla klienta rezerwacji i sprzedaży biletów na połączenia lotnicze,

reprezentację klienta wobec linii lotniczych w sprawach związanych ze zmianami rezerwacji oraz reklamacjami usług), wskazane w formularzu oferty.

Oceniane będzie doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia, spełniającej wymogi, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt. 3SIWZ, wykazane ponad minimum stanowiące warunek udziału w postępowaniu.

Potencjał kadrowy podmiotu trzeciego będzie uwzględniony przy ocenie w ramach kryterium tylko wówczas jeżeli osoba udostępniona przez ten podmiot będzie faktycznie obsługiwała podróże służbowe zamawiającego w ramach niniejszego zamówienia.

Z uwagi na fakt, iż kwalifikacje osoby skierowanej do realizacji zamówienia podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert, zmiana tej osoby w trakcie realizacji umowy będzie co do zasady niedopuszczalna, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych we wzorze umowy.

- oferta, w której wykonawca skieruje do obsługi zamawiającego osobę posiadającą ponad 10-letnie doświadczenie w obsłudze podróży służbowych klientów, otrzymuje 5 punktów.
- oferta, w której wykonawca skieruje do obsługi zamawiającego osobę posiadającą ponad 8 letnie (do 10 lat) doświadczenie w obsłudze podróży służbowych klientów, otrzymuje 4 punkty.
- oferta, w której wykonawca skieruje do obsługi zamawiającego osobę posiadającą ponad 6-letnie (do 8 lat) doświadczenie w obsłudze podróży służbowych klientów, otrzymuje 3 punkty.
- oferta, w której wykonawca skieruje do obsługi zamawiającego osobę posiadającą ponad 4-letnie (do 6 lat) doświadczenie w obsłudze podróży służbowych klientów, otrzymuje 2 punkty.
- oferta, w której wykonawca skieruje do obsługi zamawiającego osobę posiadającą ponad 2-letnie doświadczenie (do 4 lat) w obsłudze podróży służbowych klientów, otrzymuje 1 punkt.
- oferta, w której wykonawca skieruje do obsługi zamawiającego osobę posiadającą 2-letnie doświadczenie (warunek minimalny) w obsłudze podróży służbowych klientów, otrzymuje 0 punktów.

Aby uzyskać końcową liczbę punktów w kryterium 2, otrzymane punkty (z wyjątkiem 0 które stanowi już wartość końcową) podstawia się do następującego wzoru:

$$P_{K2} = [P_R / P_N] \times 20$$

$P_{K2}$  - suma punktów dla kryterium 2,

$P_R$  - ilość punktów otrzymanych przez ofertę rozpatrywaną

$P_N$  – najwyższa ilość otrzymanych punktów spośród wszystkich ofert

Otrzymana w ten sposób wartość stanowi sumę punktów w kryterium nr 2.

#### **4. Sposób oceny ofert w kryterium 3 – kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**

Przedmiotem oceny w kryterium 3, będą kwalifikacje zawodowe osoby obsługującej rezerwacje zamawiającego - znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2, wskazane w formularzu oferty.

W przypadku wskazania przez wykonawcę osoby posiadającej znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2, potwierdzoną odpowiednim certyfikatem z grupy European Language Certificate, oferta otrzymuje 10 punktów w kryterium 3.

W przypadku wskazania przez wykonawcę osoby posiadającej znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2 nie potwierdzoną certyfikatem z grupy European Language Certificate, oferta otrzymuje 0 punktów.

#### **5. Sposób oceny ofert w kryterium 4– narzędzia optymalizacji kosztów podróży**

1) Przedmiotem oceny oferty w kryterium 2 będzie sporządzony w formie załącznika do oferty dokument pn. „PLAN ZAPEWNIENIA OPTYMALIZACJI KOSZTÓW PODRÓŻY”.

Plan powinien zawierać opis czynności zaplanowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia realizacji głównego celu zawartego w umowie z Zamawiającym – oferowania optymalnych połączeń pod względem kosztu (najniższa cena), lub na życzenie zamawiającego również trasy i czasu trwania podróży, w celu zmniejszenia wydatków ponoszonych w związku z podróżami



lotniczymi opłacanymi przez Zamawiającego, a także opis zasobów i narzędzi wykorzystywanych do osiągnięcia zamierzonego celu.

W szczególności plan musi zawierać:

- opis sposobu wyszukiwania najbardziej korzystnych połączeń dla Zamawiającego,
- opis narzędzi umożliwiających wyszukanie najbardziej korzystnych połączeń dla Zamawiającego – np. program informatyczny, przedstawienie sposobu ich wykorzystania w trakcie realizacji zamówienia,
- informację, czy i w jaki sposób uwzględniane i prezentowane Zamawiającemu są oferty tanich linii lotniczych,
- informacje na temat sposobu obsługi zamawiającego przez personel wykonawcy,
- informacje na temat dni i godzin otwarcia biura wykonawcy,
- dostępności obsługi w tygodniu, podczas dni roboczych i wolnych od pracy,
- ilość i nazwy obsługiwanych programów lojalnościowych, informacja o sposobie zgłoszenia zamawiającego do poszczególnych programów, o sposobie administrowania przez wykonawcę programami, oferowanych nagrodach,
- informację na temat możliwości uzyskania dla zamawiającego rabatu na bilety grupowe, ze wskazaniem minimalnego możliwego rabatu dostępnego we wszystkich liniach lotniczych – należy podać wartość procentową rabatu, jeśli Wykonawca jest w stanie zapewnić taki rabat
- inne informacje na temat obsługi zamawiającego

2) W ramach powyższego kryterium punkty przyznaje się w skali od 1 do 2 w następujący sposób:

a) godziny pracy biura wykonawcy w dni robocze:

- oferta, w której wykonawca gwarantuje 7 godzin pracy biura w dni robocze - otrzymuje 0 pkt.
- oferta, w której wykonawca gwarantuje 8 godzin pracy biura w dni robocze - otrzymuje 1 pkt.
- oferta, w której wykonawca gwarantuje powyżej 8 godzin pracy biura w dni robocze - otrzymuje 2 pkt.

b) dostępność obsługi dla zamawiającego:

- oferta, w której wykonawca gwarantuje obsługę zamawiającego przez 6 dni w tygodniu w godzinach pracy biura wskazanych w ofercie – otrzymuje 0 pkt.
- oferta, w której wykonawca gwarantuje obsługę zamawiającego przez 6 dni w tygodniu w również po godzinach pracy biura – otrzymuje 1 pkt.
- oferta, w której wykonawca gwarantuje obsługę zamawiającego przez 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę – otrzymuje 2 pkt.

Obsługa może być realizowana poprzez dyżur kasjera lotniczego podczas którego możliwe jest realizowanie zleceń zamawiającego dotyczących rezerwacji, reklamacji, pomocy w sytuacjach losowych.

c) sposób wyszukiwania najbardziej korzystnych połączeń dla Zamawiającego,

- oferta, w której wykonawca udostępnia wyszukiwanie najbardziej korzystnych połączeń dla Zamawiającego poprzez bezpośredni dostęp zamawiającego do wyszukiwarki połączeń – otrzymuje 0 pkt.
- oferta, w której wykonawca gwarantuje wyszukiwanie najbardziej korzystnych połączeń dla Zamawiającego przez osobę wyznaczoną do obsługi zamawiającego, która przekazuje zamawiającemu ofertę kilku wariantów korzystnych połączeń, o ile jest to możliwe na danej trasie – otrzymuje 1 pkt.
- oferta, w której wykonawca udostępnia wyszukiwanie najbardziej korzystnych połączeń dla Zamawiającego na oba sposoby wskazane powyżej (tir. 1 i 2) – otrzymuje 2 pkt.

d) administrowanie programami lojalnościowymi:

oferta, w której wykonawca gwarantuje administrowanie programami lojalnościowymi w sposób opisany we wzorze umowy dla:

- co najmniej 6 programów lojalnościowych, których nazwy wskaże w ofercie – otrzymuje 1 pkt.,
- powyżej 6 programów lojalnościowych, których nazwy wskaże w ofercie - - otrzymuje 2 pkt.

e) rabat na bilety grupowe,

- oferta, w której wykonawca nie gwarantuje uzyskania rabatu na bilety grupowe dostępnego w co najmniej 3 liniach lotniczych – otrzymuje 0 pkt.,
- oferta, w której wykonawca gwarantuje uzyskanie rabatu na bilety grupowe dostępnego w co najmniej 3 liniach lotniczych, bez podania wartości procentowej rabatu, lub z rabatem poniżej 2% od podstawy taryfy - otrzymuje 1 pkt.,
- oferta, w której wykonawca gwarantuje uzyskanie rabatu na bilety grupowe dostępnego w co najmniej 3 liniach lotniczych, z podaniem wartości procentowej rabatu (co najmniej lub z 2% od podstawy taryfy) – otrzymuje 2 pkt.

Aby uzyskać końcową liczbę punktów w kryterium 4, otrzymane w powyższy sposób punkty sumuje się. Otrzymana w ten sposób wartość stanowi sumę punktów w kryterium nr 4.

Dokument „Plan zapewnienia optymalizacji kosztów podróży” jest częścią oferty nie podlegającą uzupełnieniu. Jego brak skutkuje odrzuceniem oferty.

Zamawiający będzie egzekwował wykonywanie obsługi zgodnie z deklaracją podaną w „Planie zapewnienia optymalizacji kosztów podróży”. Obsługa niezgodna z Planem stanowić będzie nienależyte wykonanie umowy.

### **5. Łączna punktacja dla oferty**

W przypadku braku informacji pozwalających na ocenę oferty w którymkolwiek z kryteriów oceny w ramach poszczególnych kryteriów lub podkryteriów oferta otrzyma zero punktów w tym kryterium lub podkryterium.

Łączna punktacja dla oferty będzie wyliczona według wzoru:

$$PO = [P_{K1} + P_{K2} + P_{K3} + P_{K4}]$$

$P_{K1}$  – suma punktów dla kryterium 1

$P_{K2}$  – suma punktów dla kryterium 2

$P_{K3}$  – suma punktów dla kryterium 3

$P_{K4}$  – suma punktów dla kryterium 4

### **§ 12. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty.**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert, na podstawie kryteriów oceny określonych w § 11 SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,  
niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
  - 1) będzie niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; z zastrzeżeniem ust. 3 pkt. 3
  - 3) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;

- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w ust. 3 pkt. 3;
  - 8) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryterium.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **§ 12. Zawarcie umowy.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może być zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, lub w wyniku przeprowadzonego postępowania nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy
3. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załącznik nr 6 („Wzór umowy”) do niniejszej specyfikacji.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wyłoniona w przetargu będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy występujący wspólnie dostarczą zamawiającemu umowę regulującą współpracę.
6. Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu, w zakresie ustalonym w załączonym do SIWZ wzorze umowy. Istotne zmiany umowy mogą dotyczyć:
  - 1) wysokości wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT
  - 2) warunków płatności wynagrodzenia
  - 3) terminu realizacji zamówienia, lub terminów dokonywania poszczególnych czynności
  - 4) zakresu czynności wykonawcy, w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 6 mogą być dokonane w następujących przypadkach:
  - 1) w razie wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do Umowy
  - 2) zmiany okoliczności wymagającej przesunięcia terminów poszczególnych czynności lub płatności,
  - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na warunki wykonywania umowy,
  - 4) jeżeli zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
8. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

## **§13. Sposób porozumiewania się z wykonawcami**

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest Małgorzata Poluchowicz, Biuro Obsługi Zamówień Publicznych, e-mail: [biuro@bozp.com.pl](mailto:biuro@bozp.com.pl)
  2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Gdański Teatr Szekspirowski, ul. W. Bogusławskiego 1, 80-818 Gdańsk, lub pocztą elektroniczną na adres: [biuro@bozp.com.pl](mailto:biuro@bozp.com.pl).
- Wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje zamawiającego będą dostarczane wykonawcom pisemnie, pocztą elektroniczną, lub faksem.

#### **§ 14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Pozostałe postanowienia dotyczące odwołania regulują przepisy Działu VI Ustawy Pzp.
9. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.

#### **§ 14. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Teatr Szekspirowski ul. Wojciecha Bogusławskiego 1, 80-818 Gdańsk
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: e-mail: [odo@teatrszekspirowski.pl](mailto:odo@teatrszekspirowski.pl)
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie składanych przez zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, właściwy sąd okręgowy w

przypadku wniesienia skargi, a także odbiorcy, którzy będą mieli dostęp do opublikowanego ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – w przypadku, gdy przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone osobie fizycznej; , a także podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli udzielenia zamówienia

5) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

6) obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje wykonawcom:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do wykonawców, podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.

Jednocześnie zamawiający informuje, że z uwagi na treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO, zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane osób innych niż samego wykonawcy), nie będzie obowiązany do odrębnego wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust. 1-4 RODO. Zamawiający wymaga natomiast, aby obowiązek informacyjny wobec takich osób, których dane osobowe pozyska wykonawca i przekazuje zamawiającemu w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia został wypełniony przez wykonawcę.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający niniejszym informuje dodatkowo, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Teatr Szekspirowski ul. Wojciecha Bogusławskiego 1, 80-818 Gdańsk
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: e-mail: odo@teatrszekspirowski.pl
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pośrednio pozyskiwane będą wyłącznie dane wymagane niniejszą SIWZ, służące do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej, w tym oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania, a także w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp w zakresie składanych przez Zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, a także właściwy sąd okręgowy – w przypadku wniesienia skargi; a także podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli udzielenia zamówienia
- 6) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 7) źródłem pośrednio pozyskanych danych osobowych będą wyłącznie wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) osoby, których dane pośrednio pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługują osobom, których dane pośrednio pozyska Zamawiający:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

(pieczęć wykonawcy)

## OFERTA

na

na kompleksową obsługę dostawy biletów lotniczych dla Gdańskiego Teatru  
Szekspirowskiego

.....  
*nazwa wykonawcy*

.....  
*adres*

.....  
*Regon, NIP*

.....  
*telefon, faks, e-mail, nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie oferty*

Oferuję realizację zamówienia zgodnie z SIWZ, na kompleksową obsługę zakupu i dostawy biletów lotniczych krajowych i międzynarodowych:

### 1. Opłata za wystawienie biletu na połączenia lotnicze wynosi:

netto: ..... zł

podatek VAT – bilet krajowy - .....% ..... zł

podatek VAT – bilet zagraniczny - .....% ..... zł

brutto bilet krajowy ..... zł

brutto bilet zagraniczny ..... zł

2. Zobowiązuję się dostarczyć zamówione bilety w terminie: do 12 godzin od momentu złożenia rezerwacji przez zamawiającego.

3. Do obsługi zamawiającego wyznaczam:

Imię i nazwisko	
znajomość języka angielskiego – wskazać poziom	
Posiadany certyfikat European Language Certificate – wskazać nazwę	
Doświadczenie w obsłudze podróży służbowych klientów (okres, zakres, podmiot dla którego świadczone usługi, ew. pracodawca)	

4. Akceptuję wskazany w SIWZ czas związania ofertą – 30 dni od upływu terminu do składania ofert

5. Zamówienie wykonam:

- samodzielnie\*

- przy udziale podwykonawców\*:

lp	Nazwa/firma podwykonawcy	Wskazanie części zamówienia

6. Wykonawca jest/ nie jest\* mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą (zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

7. Do niniejszej oferty załączam wymagane w SIWZ dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy*



(pieczęć lub nazwa wykonawcy)

**Załącznik nr 2a**  
*do Specyfikacji Istotnych  
Warunków Zamówienia*

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp**

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w par. 4 SIWZ

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w par. 4 ust. .... pkt. .... SIWZ (*wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
....., w  
następującym zakresie:

.....  
.....

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
data

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

(pieczęć lub nazwa wykonawcy)

Załącznik nr 2b  
Specyfikacji Istotnych  
Warunków Zamówienia

**Oświadczenie Wykonawcy  
składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp  
z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**CZĘŚĆ A. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
data

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 oraz ust. 5 pkt. 1, 2 i 4. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

.....  
data

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

**CZĘŚĆ B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
data

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

-----  
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
data

.....  
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

### WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość dostarczonych biletów	Podmiot na rzecz którego zostały wykonane	Data wykonania

.....  
*data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby/osób  
uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy*



**Informacja o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej  
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)**

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.), z wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu.

.....  
*data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy*

2. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.), której skład stanowią następujący wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

.....  
*data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy*