

Zamawiający:

Gdański Teatr Szekspirowski
ul. Wojciecha Bogusławskiego 1
80-818 Gdańsk

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE O WARTOŚCI
PONIŻEJ 750 TYS. EURO**

**Na podstawie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1986, ze zm.)**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony obiektu i mienia oraz osób przebywających na terenie Gdańskiego Teatru Szekspirowskiego w Gdańsku, ul. Wojciecha Bogusławskiego 1.
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 79710000-4 Usługi ochroniarskie.
3. Zakres usługi obejmuje całodobową ochronę obiektu - włączając dni wolne od pracy oraz święta w zakresie następujących zadań i czynności:
 - 1) całodobowa ochrona powierzonego obiektu i mienia - w tym przed kradzieżą i kradzieżą z włamaniem,
 - 2) obchody terenu chronionego,
 - 3) udaremnienie prób dokonania kradzieży lub dewastacji mienia chronionego,
 - 4) interwencje w przypadku ingerencji osób z zewnątrz, zagrażającej zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniem chronionego mienia,
 - 5) nadzór nad obiektem, mieniem i osobami oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach i zagrożeniu ich powstania - mogących wpłynąć na chronione mienie i osoby - w szczególności o przypadku pożaru, zalaniu, itp. oraz o zagrożeniu ich powstania.
4. Wymagania odnośnie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia:
 - 1) powierzenie realizacji zamówienia pracownikom ochrony o odpowiednim do realizacji zadania wieku i stanie zdrowia oraz kwalifikacjach wskazanych w ogłoszeniu,
 - 2) wyposażenie pracowników ochrony w środki łączności; niezbędne środki przymusu bezpośredniego, środki techniczne,
 - 3) dbanie o utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej urządzeń i sprzętu niezbędnego do zapewnienia nieprzerwanej ochrony obiektu, mienia i osób.
 - 4) wyposażenie pracownika ochrony w jednolity, schludny ubiór, identyfikator,
 - 5) wymiana pracownika ochrony na żądanie Zamawiającego.
5. Czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będą wykonywane przez:
 - 1) dwóch pracowników ochrony całodobowo, od poniedziałku do niedzieli, posiadających wykształcenie co najmniej średnie oraz wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, sprawnych fizycznie, z odpowiednią wiedzą z zakresu wykonywanych zadań, posiadających doświadczenie i predyspozycje do oceny

- zagrożeń oraz podejmowania odpowiednich czynności przeciwdziałających, z tego:
- a) jeden z pracowników ochrony będzie pełnił służbę, w pomieszczeniu wyposażonym w urządzenia monitoringu i systemy alarmowe oraz środki łączności,
 - b) drugi pracownik będzie patrolował teren wewnętrzny i zewnętrzny budynku Teatru.
- 2) koordynatora obiektu (dowódcę zmiany), przy czym może to być jeden z pracowników wskazanych w punkcie 1,
- 3) grupę patrolowo–interwencyjną, o czasie dojazdu nie dłuższym niż 10 minut, w przypadkach jakichkolwiek zagrożeń, spowodowanych wywołanym sygnałem z systemu alarmowego, lub na wezwanie pracownika ochrony pełniącego służbę.
6. Obowiązki pracowników ochrony:
- 1) Pracownik dozoru systemy alarmowe i monitoring zobowiązany jest do:
 - a) wykonywania czynności ochrony obiektu i mienia, polegających na ciągłym obserwowaniu terenu i wnętrza obiektu, poprzez system zainstalowanych kamer oraz podejmowaniu właściwych czynności zapobiegających i likwidujących zagrożenia dla działalności Zamawiającego, w tym także jakiegokolwiek uszkodzenia mienia,
 - b) zawiadamiania centrum nadzorującego Wykonawcy o wystąpieniu sytuacji kryzysowej lub zagrożeniu w chronionym obszarze, celem wezwania patrolu interwencyjnego, stanowiącego doraźne wsparcie pracownika patrolu,
 - c) powiadamianie pracownika patrolu i wyznaczonego pracownika Zamawiającego oraz odpowiednie służby, o przypadkach wystąpienia sytuacji kryzysowej i zagrożenia na chronionym terenie takich jak: awaria, pożar i inne zdarzenie losowe, kradzież z włamaniem, zagrożenie wybuchem, rabunek, i inne wraz z jednoczesnym podjęciem działań zabezpieczających mienie Zamawiającego,
 - d) współdziałania z pracownikiem patrolującym, w celu ochrony obiektu i mienia, przed próbami włamania, dewastacji, uszkodzenia, kradzieży oraz nadzór nad bezpieczeństwem osób przebywających zarówno w obiekcie jak i na terenie przylegającym,
 - e) należytego przechowywania powierzonych kluczy oraz kart kontroli dostępu do chronionego obiektu, ich wydawania oraz prowadzenia ewidencji dotyczącej wydawania kluczy osobom upoważnionym,
 - f) prowadzenia książki pełnienia służby, z uwzględnieniem szczegółowego zapisu przebiegu służby oraz poleceń wydanych przez osoby upoważnione,
 - g) znajomości rozmieszczenia i obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji p.poż., zaworów wodnych i innych systemów monitorowania alarmów,
 - h) praktycznej znajomości obsługi instalacji bezpieczeństwa pożarowego,ysterowania systemu oddymiania grawitacyjnego klatki KL 3 oraz mechanicznego zascenia, instalacją detekcji tlenku węgla,
 - i) pełnej znajomości topografii chronionego obiektu i mienia,
 - j) znajomości urządzeń i systemów zabezpieczających obiekt oraz stałego doskonalenia umiejętności ich obsługi,
 - k) prowadzenia rejestru osób wchodzących do obiektu,
 - l) wykonywania innych - niż wymienionych powyżej - czynności zleconych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego pod warunkiem, że mieszczą się one w zakresie obowiązków stanowiących przedmiot umowy zawartej z Zamawiającym.
 - 2) Pracownik patrolu zobowiązany jest do:
 - a) wykonywania obchodów chronionego obszaru, zgodnie z wytycznymi zawartymi w

- „Planie ochrony” opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego,
- b) współdziałania, za pośrednictwem dozoru i osobistych środków łączności, z centrum nadzoru Wykonawcy dla powiadomienia o zaistniałych zagrożeniach w chronionym obszarze, celem wezwania patrolu interwencyjnego, stanowiącego jego wsparcie,
 - c) zamykania wyznaczonych pomieszczeń oraz włączania alarmów oraz aktywowania systemu kontroli dostępu,
 - d) sprawdzenia prawidłowego zabezpieczenia drzwi, okien, bram oraz powiadamiania dozoru i wyznaczonego pracownika Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz podjęcia działań zmierzających do zabezpieczenia zagrożonego miejsca,
 - e) znajomości rozmieszczenia i obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji p.poż., zaworów wody, itp.,
 - f) praktycznej znajomości obsługi instalacji bezpieczeństwa pożarowego,ysterowania systemu oddymiania grawitacyjnego klatki KL3 oraz mechanicznego zascenia, instalacją detekcji tlenku węgla,
 - g) pełnej znajomości topografii chronionego obiektu i mienia;
 - h) znajomości urządzeń i systemów zabezpieczających obiekt oraz stałego doskonalenia umiejętności ich obsługi.
- 3) Koordynator ochrony obiektu: (dowódca zmiany) zobowiązany jest do:
- a) organizowania pracy pracownikom podległej zmiany,
 - b) instruowania pracowników ochrony i kontrolowania wykonywanych przez nich zadań,
 - c) dokonywania interwencji w związku z zaistniałymi zagrożeniami dla bezpieczeństwa jednostki,
 - d) przestrzegania ustalonego porządku w obiekcie, wykonywania pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami, zarządzeniami, instrukcjami oraz innymi aktami normatywnymi, a przede wszystkim: przestrzegania tajemnicy służbowej, rzetelnego i sumiennego wykonywania pracy, przestrzegania obowiązującego czasu pracy, przestrzegania obowiązujących zasad BHP i ochrony p.poż,
 - e) dbania o należyty stan psychofizyczny pracowników realizujących ochronę w obiekcie,
 - f) informowania uprawnionej osoby Zamawiającego o stanie załatwionych spraw i napotykanym trudnościach,
 - g) należytej dbałości o urządzenia, materiały i inne mienie stanowiące własność Zamawiającego, zapobiegania niegospodarności, marnotrawstwu, sprzeniewierzeniom i kradzieżom mienia, powiadamiania o wszystkim rodzaju nadużyciach na szkodę Zamawiającego,
 - h) wykazywania inicjatywy w działaniu oraz dążenia do maksymalnego i ekonomicznego wykorzystywania sił i środków przy wykonywaniu zadań,
 - i) znajomości urządzeń i systemów zabezpieczających obiekt oraz stałego doskonalenia umiejętności ich obsługi,
 - j) systematycznego szkolenia podległych pracowników ochrony w zakresie umiejętności obsługi urządzeń i systemów zabezpieczających,
 - k) przeprowadzania - nie rzadziej niż raz w miesiącu - praktycznego sprawdzianu znajomości procedur alarmowych i obsługi urządzeń i systemów zabezpieczających

– potwierdzonego protokołem zaakceptowanym przez upoważnionego pracownika GTS lub specjalistę ds. zabezpieczenia p.poż oraz niezależnym wpisem w książce raportów,

l) realizacji innych zadań ochronnych wynikających z doraźnych poleceń wydawanych przez uprawnione osoby.

7. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1) Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:

a) postępowania z należytą starannością, a w szczególności przyjęcia na siebie obowiązków w zakresie dozoru oraz ochrony obiektu i mienia realizowanego w ramach ww. środków,

b) opracowania szczegółowej procedury telefonicznego powiadamiania osób upoważnionych przez Zamawiającego, o sygnałach i interwencjach z lokalnego systemu alarmowego, dotyczącej wydawania poleceń i odwoływania doraźnej grupy interwencyjnej poprzez hasło odwoławczo-identyfikacyjne i przedłożenia jej do akceptacji Zamawiającemu - w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy,

c) współdziałania z właściwą terenową jednostką policji, straży miejskiej i straży pożarnej w zakresie bezpieczeństwa i ochrony mienia,

d) w przypadku otrzymania z Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego lub Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego zarządzenia o wprowadzeniu stopni alarmowych ALFA, BRAVO, CHARLIE, DELTA:

- niezwłocznego przekazania zarządzenia Zamawiającemu (Dyrektorowi, Zastępcy Dyrektora lub Kierownikowi Działu Eksploatacji),

- postępowania zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Zamawiającego Nr 24/2016 z dnia 21.03.2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego w Gdańskim Teatrze Szekspirowskim,

e) wyposażenie każdego pracownika ochrony w jednolity ubiór, identyfikator pracownika ochrony, niezbędne środki przymusu bezpośredniego, sprawne (spełniające wymóg utrzymania nieprzerwanego kontaktu pomiędzy pracownikami ochrony), środki łączności oraz inne niezbędne do pełnienia służby środki techniczne (np. latarki),

f) stała dbałość o schludny i estetyczny wygląd każdego pracownika ochrony oraz jego kulturę zachowania i bycia,

g) opracowania projektu „Planu ochrony” dla ochranianego obiektu i przedłożenia go do akceptacji Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy;

h) sprawowania nadzoru nad wszystkimi zagadnieniami merytorycznymi wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz sprawdzania wykonywania obowiązków ochrony w porozumieniu z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego,

i) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają lub mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu,

j) protokolarnego przejęcia od Zamawiającego kluczy oraz kart kontroli dostępu do chronionego obiektu oraz zainstalowanych urządzeń alarmowych i monitorujących, do obsługi i użytkowania na czas trwania umowy.

2) Wykonawca w ramach realizacji usługi zobowiązany będzie do zapewnienia całodobowej (od poniedziałku do niedzieli) ochrony obiektu i mienia poprzez kontrolę wysyłanych sygnałów alarmowych z systemów Zamawiającego, odbieranych w siedzibie Wykonawcy, w jego centrum nadzorującym wraz z interwencją załogi patrolowej do miejsca nadania sygnału, w czasie nie dłuższym niż 10 minut w każdy

- dzień tygodnia łącznie z sobotą i niedzielą,
- 3) Wykonawca w celu realizacji usługi w ww. sposób zobowiązany jest do podłączenia do własnego centrum nadzorującego, sygnałów wychodzących z systemów alarmowych zainstalowanych w obiekcie Zamawiającego.
 8. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie dla pracowników ochrony. Pomieszczenie wyposażone będzie w biurko, krzesła, stanowisko systemu alarmowego i monitoringu oraz telefon stacjonarny. Ponadto Zamawiający udostępni dwie szafki ubraniowe, zamykane na klucz.
 9. Zamawiający nie dopuszcza do wykonania ww. czynności pracowników ochrony, nie spełniających warunków wpisania na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz osób nie będących w stanie podjąć swoich obowiązków ze względu na niedyspozycyjność będącą skutkiem spożycia alkoholu lub innych używek.
 10. **Szacunkowa ilość roboczogodzin w ramach realizowanej usługi wynosi: 17 568 godzin.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają ponadto załączniki:

- wzór umowy - załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
- charakterystyka obiektu - załącznik nr 6 do Ogłoszenia
- opis zainstalowanych systemów alarmowych i monitoringu –załącznik nr 7 do Ogłoszenia

II. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: usługi będą świadczone w okresie 12 miesięcy. Termin rozpoczęcia świadczenia usług – 01.04.2019, godz. 00.00, zakończenie świadczenia usługi – 31.03.2020 r z zastrzeżeniem, że gdy z przyczyn proceduralnych umowa zostanie podpisana później, dniem rozpoczęcia świadczenia usług będzie dzień zawarcia przedmiotowej umowy.
2. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego: Gdański Teatr Szekspirowski w Gdańsku, ul. Wojciecha Bogusławskiego 1.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca ma obowiązek wykonać osobiście, bez udziału podwykonawców, kluczową część zamówienia tj. usługę polegającą na ochronie osób i mienia na terenie Zamawiającego przez pracowników ochrony fizycznej.
2. Część zamówienia dotyczącą usług zmotoryzowanego patrolu interwencyjnego, Wykonawca może powierzyć podwykonawcom.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania, uchybienia, zaniechania lub zaniechania.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
5. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. [Dz.U. z 2018r., poz. 2142](#), ze zm.).
2. Wykonawca wykaże, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej dwie usługi stałej, całodobowej fizycznej ochrony osób i mienia, w tym, co najmniej jedną w budynku użyteczności publicznej*, o wartości każdej usługi co najmniej 400.000,00 zł brutto,
**Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.*
3. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej sześciu (6) pracowników ochrony, którzy będą pełnili służbę na chronionym obiekcie, posiadających wykształcenie co najmniej średnie, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji, sprawnych fizycznie i psychicznie z odpowiednią wiedzą z zakresu wykonywanych zadań oraz mających doświadczenie i predyspozycje do oceny zagrożeń i podejmowania odpowiednich czynności przeciwdziałających działaniom w przypadku wystąpienia nagłych zdarzeń;
4. Wykonawca dysponuje co najmniej jedną grupą patrolowo – interwencyjną, o czasie dojazdu do siedziby zamawiającego, nie dłuższym niż 10 minut.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości minimum 200.000,00 zł.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać załączony do oferty. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. W przypadku, jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w rozdz. V, ust 2-5 mogą być spełnione łącznie, warunek, o którym mowa w ust. 1 musi być spełniony samodzielnie przez co najmniej jednego z wykonawców występujących wspólnie.
9. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie będzie podlegała ocenie.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:

1. Aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. [Dz.U. z 2018r., poz. 2142, ze zm.](#)).
2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg wzoru na zał. nr 2 do Ogłoszenia
3. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru na załączniku nr 3 do Ogłoszenia.
4. Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, wg wzoru na załączniku nr 4 do Ogłoszenia.
5. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł.
6. W przypadku braku któregośkolwiek dokumentu wymienionego w pkt 1-5, lub jeśli złożone dokumenty będą niekompletne lub będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów jedynie wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.
7. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust.6 lub złożenia w wyniku wezwania dokumentów niekompletnych lub zawierających błędy lub będą budzących wskazane wątpliwości, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
8. Dokumenty wymienione w ust 1 do 5 muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Zamawiający zaleca załączenia do oferty aktualnego odpisu z właściwego rejestru (np. KRS-u) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów i oświadczeń, o których mowa w mniejszym paragrafie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty te i oświadczenia mogą być składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

VI. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

- 1) cena - 60%
- 2) potencjał kadrowy- 20%
- 3) ilość wykonanych usług w instytucjach kultury- 20%

2. Sposób oceny ofert dla kryterium 1 – cena:

Pod uwagę przy ocenie będzie brana cena całkowita brutto usługi w całym okresie obowiązywania umowy.

Punktacja zostanie przydzielona zgodnie z poniższym wzorem

$$P_{K1} = [C_N / C_R] \times 60$$

P_K - suma punktów dla kryterium,

C_N - najniższa oferowana cena spośród badanych ofert,

C_R - cena oferty badanej,

3. Sposób oceny ofert dla kryterium 2 – potencjał kadrowy:

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do ilości zatrudnionych przez Wykonawcę kwalifikowanych pracowników ochrony, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

- 1) 6 kwalifikowanych pracowników ochrony – 0 punktów,
- 2) powyżej 6 do 10 kwalifikowanych pracowników ochrony – 10 punktów,
- 3) powyżej 10 kwalifikowanych pracowników ochrony – 20 punktów,

4. Sposób oceny ofert w kryterium *Ilość wykonanych usług w instytucjach kultury*:

Zamawiający dokonuje oceny ofert, przyznając odpowiednią ilość punktów za należyte wykonanie usług stałej, całodobowej fizycznej ochrony osób i mienia, świadczonych w instytucjach kultury, w sposób określony poniżej.

- 1) brak usług wykonanych w instytucjach kultury – 0 pkt.
- 2) do 2 usług wykonanych w instytucji kultury - 5 pkt.
- 3) od 3 do 4 usług wykonanych w instytucji kultury – 10 pkt.
- 4) od 5 do 6 usług wykonanych w instytucji kultury – 15 pkt.
- 5) powyżej 6 usług wykonanych w instytucjach kultury - 20 pkt.

Uwaga: Do wykazu usług wskazanych jako podlegające ocenie wg kryterium opisanego w pkt 3, Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie, analogicznie jak dla usług wskazanych na potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Sposób oceny oferty:

Łączna punktacja dla oferty będzie wyliczona według wzoru:

$$PO = [P_{K1} + P_{K2} + P_{K3}]$$

P_{K1} – suma punktów dla kryterium 1

P_{K2} – suma punktów dla kryterium 2

P_{K3} – suma punktów dla kryterium 3

W przypadku braku wskazania w ofercie informacji pozwalających na ocenę oferty w ramach kryterium 2 i 3, wykonawca otrzyma w zakresie tych kryteriów 0 punktów.

6. Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia było ustalone zgodnie z Ustawą z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2177, z późn. zm.) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019r.. (Dz.U. z 2018r., poz. 1794), w szczególności nie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej

7. Oferty, których cena będzie zawierała koszt wynagrodzenia niższy niż wymagany w ust 6, zostanie odrzucona.

8. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2177, z późn. zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

10. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny nie będące omyłkami rachunkowymi
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w ofercie wykonawcy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.

13. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

VII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ NA TEMAT OGŁOSZENIA

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Pytania Wykonawców powinny być przesłane pisemnie, pocztą na adres Zamawiającego, lub albo pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@teatrszekspirowski.pl
Kopie odpowiedzi Zamawiającego będą udostępnione pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania autora - zamieszczone na stronie internetowej www.teatrszekspirowski.pl.

VIII. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
3. Do oferty należy załączyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z **zał. nr 1** do ogłoszenia oraz wszystkie dokumenty wymienione w rozdz. V.
4. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej: Gdański Teatr Szekspirowski, ul. Wojciecha Bogusławskiego 1, 80-818 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis: „**oferta na świadczenie usług ochrony osób i mienia**. Nie otwierać przed dniem 12.03.2019r., godz. 10.15”
5. Oferty, w opisanych kopertach należy składać w siedzibie zamawiającego – Gdański Teatr Szekspirowski, ul. Wojciecha Bogusławskiego 1, 80-818 Gdańsk
6. Termin składania ofert upływa dnia **12.03.2019 r.** o godz. 10.00 Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone wykonawcy bezzwłocznie, bez otwierania.
7. Oferty zostaną otwarte w dniu **12.03.2019r.** o godz. 10.15, w siedzibie zamawiającego, Gdański Teatr Szekspirowski, ul. Wojciecha Bogusławskiego 1, 80-818 Gdańsk.
8. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego do ich złożenia zostaną odesłane wykonawcy niezwłocznie, bez otwierania.
9. Oferta może być złożona za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin związania ofertą może zostać wydłużony przez Zamawiającego lub Wykonawcę dodatkowo na okres maksymalnie 60 dni.
3. Z wybranym Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
4. W terminie 14 dni od daty podpisania umowy, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu projektu „Planu ochrony” dla chronionego obiektu.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@teatrshakespearewski.pl. Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom pisemnie lub pocztą elektroniczną.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest Gdański Teatr Szekspirowski ul. Wojciecha Bogusławskiego 1, 80-818 Gdańsk
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: e-mail: odo@teatrshakespearewski.pl
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie składanych przez zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, właściwy sąd okręgowy w przypadku wniesienia skargi, a także odbiorcy, którzy będą mieli dostęp do opublikowanego ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – w przypadku, gdy przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone osobie fizycznej;
- 5) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje wykonawcom:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do wykonawców, podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.

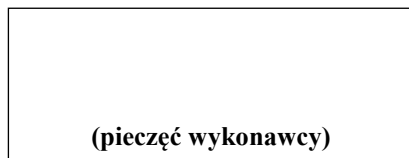
Jednocześnie zamawiający informuje, że z uwagi na treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO, zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane osób innych niż samego wykonawcy), nie będzie obowiązany do odrębnego wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust. 1-4 RODO. Zamawiający wymaga natomiast, aby obowiązek informacyjny wobec takich osób, których dane osobowe pozyska wykonawca i przekazuje zamawiającemu w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia został wypełniony przez wykonawcę.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający niniejszym informuje dodatkowo, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych pośrednio także jest Gdański Teatr Szekspirowski ul. Wojciecha Bogusławskiego 1, 80-818 Gdańsk,
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: e-mail: odo@teatrszekspirowski.pl.;
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pośrednio pozyskiwane będą wyłącznie dane wymagane niniejszą SIWZ, służące do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej, w tym oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania, a także w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp w zakresie składanych przez Zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, a także właściwy sąd okręgowy – w przypadku wniesienia skargi;
- 6) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 7) źródłem pośrednio pozyskanych danych osobowych będą wyłącznie wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) osoby, których dane pośrednio pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługują osobom, których dane pośrednio pozyska Zamawiający:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do Ogłoszenia

1. Wzór formularza ofertowego.
2. a,b Wzór wykazu usług.
3. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia.
4. Wzór wykazu urządzeń technicznych.
5. Wzór umowy.
6. Ogólna charakterystyka budynku.
7. Opis zainstalowanych systemów alarmowych i monitoringu



OFERTA
na świadczenie usług ochrony obiektów i mienia oraz osób przebywających na terenie siedziby Gdańskiego Teatru Szekspirowskiego, przy ul. Wojciecha Bogusławskiego 1 w Gdańsku

.....
nazwa Wykonawcy

.....
adres

.....
telefon, e-mail Wykonawcy

.....
telefon, faks, e-mail, nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie oferty

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

1	2	3	4	5
Cena netto za 1 roboczogodzinę w zł	Ilość roboczo-godzin w okresie realizacji usługi (12 miesięcy)	Wartość netto (kol. 1 x kol. 2)	Podatek Vat 23%	Cena brutto
	17 568			

Cena oferty (brutto) słownie:

2. Cena określona w **ust.1** zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym między innymi:
- koszty **patrolu interwencyjnego**,
 - koszty sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia,
 - koszty środków łączności określonych przez Zamawiającego,
 - koszty umundurowania, prania (odzież letnia i zimowa oraz obuwie dla wszystkich pracowników pełniących dyżury u Zamawiającego).

Zamówienie wykonam w terminie wskazanym w SIWZ.

3. Akceptuję wskazany w SIWZ czas związania ofertą – 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

4. Zamówienie wykonam:

- samodzielnie*
- przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następujących części

zamówienia*:

Lp.	Nazwa / firma podwykonawcy	Wskazanie części zamówienia

* *niepotrzebne skreślić*

5. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu /jeżeli dotyczy/*

Uwaga! W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia niniejszego postępowania.

6. Do niniejszej oferty załączam wymagane w SIWZ dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
miejsowość i data

niepotrzebne skreślić

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres usługi, obiekt chroniony)	Odbiorca (wskazać podmiot, na rzecz którego wykonano usługę)	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia brutto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane/ są wykonywane należycie

.....
data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

**WYKAZ USŁUG STAŁEJ, CAŁODOBOWEJ FIZYCZNEJ OCHRONY OSÓB I
MIENIA, ŚWIADCZONYCH W INSTYTUCJACH KULTURY**

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres usługi, obiekt chroniony)	Odbiorca (wskazać podmiot, na rzecz którego wykonano usługę)	Data wykonania
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane/ są wykonywane należycie

.....
data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą*	Zakres czynności wykonywanych w ramach zamówienia**	Kwalifikacje - wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji	Wykształcenie
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

*pracownik, umowa cywilno-prawna, udostępnienie zasobów

**pracownik dozorujący, pracownik patrolu, koordynator obiektu

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Lp.	Opis grupy patrolowo–interwencyjnej, lokalizacja	Czas dojazdu do siedziby Zamawiającego	Podstawa dysponowania
1			
2			

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy