

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o
wartości poniżej 221 000 zł na świadczenie usługi sprzątanía pomieszczeń w budynku
Gdańskiego Teatru Szekspirowskiego w Gdańsku przy ul. Wojciecha Bogusławskiego 1 oraz
utrzymanie czystości przyległego terenu zewnętrznego**

nr ZP/PN/1/GTS/18

RODZAJ ZAMÓWIENIA:

usługi

ZAMAWIAJĄCY:

Gdański Teatr Szekspirowski
ul. Wojciecha Bogusławskiego 1, 80-818 Gdańsk
NIP: 583-301-34-08 REGON: 220561538

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017., poz. 1579 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

ZAWARTOŚĆ:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenia:
 - 2a. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 - 2b wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczenia z postępowania
 - 2c wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
3. Wzór wykazu usług
4. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
5. Wzór umowy
6. Wykaz poszczególnych pomieszczeń wraz z ich powierzchnią użytkową
7. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zatwierdził dnia 28.05.2018r.
Kierownik zamawiającego

§ 1 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątanii pomieszczeń w budynku Gdańskiego Teatru Szekspirowskiego w Gdańsku (80-818), ul. Wojciecha Bogusławskiego nr 1 oraz utrzymanie czystości przyległego terenu zewnętrznego.
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90911200-8 Usługi sprzątanii budynków
90620000-9 Usługi odśnieżania
3. Świadczenie usługi będzie się odbywało z następującą częstotliwością:
 - 1) **grupa pomieszczeń I – codziennie:**
 - a) biura,
 - b) hol główny, wiatrołapy
 - c) kasa,
 - d) toalety,
 - e) ciągi komunikacyjne w części administracyjnej budynku (korytarze, klatki schodowe, windy),
 - f) zaplecze socjalne pracowników technicznych i Biura Obsługi Widza,
 - g) strefa archeo – wystawiennicza i gastronomiczna,
 - h) ciągi komunikacyjne pomiędzy częścią administracyjną i częścią teatralną budynku (klatka schodowa, windy – wejście na poziomie 15,14 m),
 - i) śmietnik,
 - j) wejścia do teatru i dziedzińce,
 - k) ciągi komunikacyjne piesze wokół teatru,
 - l) tarasy zewnętrzne wraz z komunikacją,
 - ł) miejsca parkingowe;
 - 2) **grupa pomieszczeń II – każdorazowo po zakończeniu wydarzenia** odbywającego się w teatrze i uzupełniająco przed rozpoczęciem następnego (zgodnie z harmonogramem wydarzeń, średnio w miesiącu planuje się ok. **15 wydarzeń**)
 - a) widownia,
 - b) galerie wokół widowni - trzy poziomy,
 - c) scena,
 - d) zascenie,
 - e) charakteryzatornie,
 - f) sala konferencyjna (foyer drewniane),
 - g) garderoby,
 - h) szatnia,
 - i) ciągi komunikacyjne w części teatralnej budynku (korytarze, klatki schodowe, windy),
 - j) Klub Widza i Aktora - GREEN ROOM wraz z zapleczem kuchennym,
 - k) dziedzińce – każdorazowo po zakończeniu wydarzenia i uzupełniająco przed rozpoczęciem następnego,
 - l) czyszczenie wycieraczek zewnętrznych przy wejściach do budynku,
 - 3) **grupa pomieszczeń III - raz na kwartał:**
 - a) ciągi komunikacyjne na poziomie -5,00 m,
 - b) garaż,
 - c) doczyszczanie posadzek w toaletach i pomieszczeniach socjalnych,
 - d) ciągi komunikacyjne w murach (klatki schodowe korytarze ewakuacyjne),,
 - e) taras i ciągi komunikacyjne na murach łącznie z odkurzaniem i doczyszczaniem balustrad,
 - f) mycie okien z odkurzaniem rolet (okna – 200 m² - obmiar od strony elewacji, okna skrzynkowe podwójne)

- g) garaż - mycie maszynowe na mokro,
 - h) mycie bram wejściowych zamontowanych w murach, bramy do garażu, bramy rolowanej na zascenie oraz wszystkich drzwi zewnętrznych (115 m²),
 - i) doczyszczanie, usuwanie plam olejowych, itp. na miejscach parkingowych usytuowanych na działce GTS wzdłuż budynku od strony ul. Wojciecha Bogusławskiego,
 - j) czyszczenie kratk, nawiewników i wywiewników wentylacyjnych,
 - k) czyszczenie kratak odpływu wody na dziedzińcach, ciągach komunikacyjnych na murach oraz pokryw studzienek burzowych usytuowanych przy wejściach do teatru oraz na dziedzińcach,
 - l) usuwanie zabrudzeń typu: farba, błoto, kurz, wykwity, plamy po ptasich odchodach na elewacji budynku oraz zewnętrznych ciągach komunikacyjnych i dziedzińcach,
- 4) **grupa prac IV – 1 raz w ciągu 12 miesięcy**, w okresie przerwy technicznej:
- a) doczyszczanie posadzek wewnątrz budynku oraz na zewnętrznych ciągach pieszych wykonanych z kamienia naturalnego Vratza, impregnowanie preparatem zaakceptowanym przez Zamawiającego (zgodnie z zaleceniami producenta) – polimeryzacja (2.548 m²),
 - b) czyszczenie i lakierowanie (2.600 m²) podłóg drewnianych - pomieszczenia i ciągi komunikacyjne w części KC (część administracyjna budynku Teatru: biura, garderoby, charakteryzatornie, Green-Room - Klub Widza i Aktora, sala kolumnowa, pomieszczenia techniczne i sanitarne, korytarze), galerie w Sali głównej, Foyer,
 - c) czyszczenie i olejowanie podłóg drewnianych na widowni i scenie (500 m²) - sala główna, scena i zascenie, przyległe schody, korytarze i przedsionki.
- 5) **teren zewnętrzny**: - prace realizowane na bieżąco w zależności od potrzeb i sytuacji
- a) oczyszczanie i mycie na bieżąco (od 1 kwietnia do 31 października) powierzchni dziedzińców i murów (z mchów, zabrudzeń, wykwitów) przy użyciu odpowiednio dobranych preparatów chemicznych nie powodujących destrukcji cegieł i bruku na dziedzińcach i murach,
 - b) skuteczne odśnieżanie, odladzanie i posypywanie ciągów komunikacyjnych i wejść do budynku - na bieżąco w zależności od potrzeb - przy zapewnieniu odpowiedniej ilości pracowników,
 - c) odśnieżanie dachów płaskich (1.500 m² tarasu nad częścią administracyjną budynku) i przymywanie śniegu w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - d) wywożenie zalegającego śniegu z dziedzińców, miejsc parkingowych, ciągów komunikacyjnych – na bieżąco.
4. Ponadto, przedmiot zamówienia obejmuje:
- 1) przygotowanie pomieszczeń na przyjęcie widzów, gości, zgodnie z harmonogramem wydarzeń,
 - 2) czyszczenie powierzchni podłóg, pochwyków, po zapoznaniu się z rodzajem czyszczonego materiału, stosowanie instrukcji czyszczenia i konserwacji danej nawierzchni, zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności dotyczy to elementów wyłożonych kamieniem naturalnym Vratza, panelami, drewnem,
 - 3) w przypadku pielęgnacji elementów z kamienia naturalnego należy stosować środki, preparaty powodujące ich nabłyszczanie, posiadające właściwości antypoślizgowe po każdorazowym ich umyciu, aby nie powodowały zmatowienia powierzchni poziomych posadzek,
 - 4) zgodnie z zaleceniem i wymogami gwarancyjnymi producenta, do pielęgnacji podłóg drewnianych olejowanych należy używać wyłącznie oryginalnych preparatów wskazanych w dokumentacji technicznej (odbiorowej) budynku,
 - 5) czyszczenie i konserwacja foteli skórzanych, krzeseł, mebli, urządzeń oraz innych elementów wystroju i wyposażenia teatru np. parapety, zlewozmywaki, umywalki, ludy w szatni, materiałami i środkami dostosowanymi do danego rodzaju powierzchni,

- 6) czyszczenie elementów metalowych i szklanych wyposażenia, mycie szyb wiatrołapów, windy i innych powierzchni szklanych środkami i ściereczkami przystosowanymi do konserwacji powierzchni szklanych,
- 7) czyszczenie i odkurzanie drewnianych powierzchni ścian i sufitów (opraw oświetleniowych oraz urządzeń i elementów zamontowanych na ścianach i sufitach, itp.), ilość opraw oświetleniowych - 590 szt. - w tym 100 z koniecznością zdejmowania klosza,
- 8) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, mycie balustrad,
- 9) mycie i czyszczenie wind ze szczególnym uwzględnieniem prowadnic drzwi,
- 10) czyszczenie, mycie wycieraczek przy wejściach do budynku i pomieszczeń,
- 11) opróżnianie koszy, odkurzanie, przecieranie na wilgotno, wymiana wkładów z worków foliowych dostosowanych do wielkości kosza na śmieci,
- 12) w pomieszczeniach sanitarnych:
 - a) mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, wyposażenie sanitariatów), pojemniki na odpadki, deski sedesowe, sedesy, uchwyty na papier, szczotki sedesowe wraz z pojemnikiem,
 - b) mycie podłóg (zapoznanie się z rodzajem materiału, z którego wykonano podłogi i stosowanie instrukcji czyszczenia i konserwacji producenta podłogi lub środków niezbędnych do prawidłowego utrzymania czystości tych powierzchni) z zachowaniem szczególnej uwagi i staranności obszarów przy futrynach drzwi drewnianych (na styku posadzka-futryna),
 - c) uzupełnianie środków i materiałów eksploatacyjnych, mydła, płynów, papierów, ręczników papierowych,
 - d) opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci, wymiana worków z PCV, czyszczenie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne, suszarki do rąk, pojemniki na papier, pojemniki na szczotki inne elementy wyposażenia łazienek lub kabin sanitarnych, mycie lustek, powierzchni pionowych (glazura), mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych,
 - e) systematyczne utrzymanie czystości kratki wentylacyjnych i opraw sufitowych, koszy na śmieci, popielniczek itp.

Zamawiający informuje, że miesięczne zużycie materiałów higienicznych wg danych za 2017 r. wynosiło:

- mydło w płynie – 3,5 op. (1 op.-5 l)
- papier toaletowy w listkach - 5,5 op. (1 op.-9 tys. listków)
- papier toaletowy w rolkach - 1,5 op. /1 op.-64 rolki/
- ręczniki papierowe - 5 op. (1 op.-11 rolek)

Ilość urządzeń:

- suszarki do rąk – 7 sztuk,
- podajniki na ręczniki papierowe – 24 sztuki
- podajniki na papier toaletowy – 40 sztuk

Przeciętna miesięczna liczba osób odwiedzających teatr (biorących udział w wydarzeniach) - 7.800.

Średnia liczba osób stale przebywających w budynku teatru - 50 osób

5. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie ponadto:

- 1) zakup i dostawa materiałów i środków niezbędnych do wykonania usługi sprzątnięcia oraz utrzymania ww. pomieszczeń w należytej czystości (na koszt Wykonawcy). Wykonawca zapewni również środki myjące oraz czyszczące, odświeżające lub konserwujące (płyny, emulsje, pasty, odświeżacze zapachowe powietrza itp.) odpowiednie do danego rodzaju powierzchni i niezbędne do prawidłowego wykonania usługi – zgodnie z instrukcjami użytkownika i konserwacji,
- 2) zapewnienie dostępności personelu Wykonawcy w godzinach pracy Zamawiającego,
- 3) zapewnienie dodatkowych osób, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, podczas wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego, w tym w godzinach nocnych, zgodnie

- z bieżącym harmonogramem i zasadami ustalonymi każdorazowo przez Zamawiającego,
- 4) zapewnienie nadzoru - koordynatora (kierownika ekipy sprzątającej) pełniącego nadzór nad osobami, o których mowa powyżej, odpowiedzialnego za koordynację, kontrolę jakości usług i kontakty z Zamawiającym oraz innej osoby z ekipy sprzątającej w przypadku braku możliwości skontaktowania się z koordynatorem,
 - 5) dysponowanie minimum dwoma dodatkowymi osobami na zastępstwo członków ekipy sprzątającej, poza osobami wskazanymi w warunkach udziału w postępowaniu,
 - 6) niezwłoczną reakcję w sytuacjach nagłych, tj. przybycie dodatkowego personelu w przeciągu 60 minut po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego,
 - 7) wyposażenie personelu Wykonawcy w profesjonalne środki, osprzęt, maszyny i urządzenia zapewniające wysoki poziom wykonywanych usług,
 - 8) zapewnienie pracownikom Wykonawcy wykonującym przedmiot Umowy, widocznego identyfikatora z imieniem i nazwiskiem pracownika,
 - 9) dokonywanie raz w miesiącu (oraz doraźnie na prośbę Zamawiającego) kontroli Obiektu pod kątem należytego wykonywania usługi sprzątania, wraz ze sporządzeniem protokołu pokontrolnego w dwóch egzemplarzach (po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy),
 - 10) osobiste stawiennictwo koordynatora (osoby nadzorującej prace osób sprzątających), w ciągu 4 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego wszelkich widocznych nieprawidłowości w stanie czystości poszczególnych pomieszczeń, urządzeń, umeblowania lub w związku z dynamicznymi zmianami wymagającymi dostosowania harmonogramu prac do bieżących potrzeb,
 - 11) Wykonawca zobowiązuje do zapewnienia kontaktu telefonicznego z koordynatorem, lub z jego zastępcą siedem dni w tygodniu 24 h/dobę.

6. Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

7. Podwykonawstwo: Wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskaże nazwy podwykonawców.
8. **Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących opisane w przedmiocie zamówienia cykliczne prace fizyczne (sprzątanie, prace porządkowe na zewnątrz budynku). Umowy o pracę nie wymagają czynności wykonywane przez koordynatora prac.**
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 8. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej **dowody** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 8:
 - **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji

zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 8, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 8. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 2. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej,
 - a) wykonali lub wykonują w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 2 usługi sprzątania budynków, o wartości nie niższej niż 200.000,00 zł brutto każda, z których każda trwała nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy,
 - b) skierują do realizacji zamówienia co najmniej 5 (pięć) osób, na potrzeby bieżącego utrzymania czystości w sali teatralnej i wystawienniczej Zamawiającego, w godzinach ich otwarcia oraz na terenie pomieszczeń biurowych po zakończeniu urzędowania Zamawiającego (tj. od godz. 16.00),
 - c) skierują do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę koordynatora (kierownika ekipy) pełniącą nadzór nad osobami, o których mowa powyżej (lit. b), odpowiedzialną za koordynację, kontrolę jakości usług i kontakty z Zamawiającym,
- 2) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 12-23.

2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 1 mogą być spełnione łącznie.

3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne

lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, nie będą potwierdzały spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w określonym terminie:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 4.
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 10.

§3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca załączy do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg wzorów stanowiących załączniki nr 2a i 2b do SIWZ.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, stanowiących załączniki nr 2a i 2b do SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:
 - 1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami dotyczącymi zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
5. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj. dotyczącej: 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona złoży:
oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, zgodnie z którym, z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2c do SIWZ.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym paragrafie dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o którym mowa w niniejszym paragrafie, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Wykonawca może wskazać Zamawiającemu dostępność oświadczeń lub dokumentów wymienionych w §3, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi danymi. W takiej sytuacji Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych **wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty**.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w §3, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

§ 4. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena musi obejmować:
 - 1) wartość przedmiotu zamówienia;

2) podatek VAT.

Cena oferty stanowi sumę wartości, o których mowa w pkt. 1 i 2.

3. Sposób obliczania ceny:

Wykonawca obliczy cenę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ, uwzględniając koszty wszystkich wymagań i okoliczności wpływających na cenę, w tym zobowiązań i warunków wynikających z postanowień wzoru umowy. W cenie należy uwzględnić w szczególności:

- a) koszty zatrudnienia personelu w liczbie wymaganej przez Zamawiającego, z uwzględnieniem osób przewidzianych na zastępstwo, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych,
 - b) koszty ubezpieczenia OC,
 - c) koszt sprzętu, materiałów, środków czystości niezbędnych do wykonywania usługi,
 - d) koszty transportu,
 - e) podatki,
4. Cena powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.

§ 5. Udzielanie wyjaśnień na temat SIWZ.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Pytania Wykonawców powinny być przesłane pisemnie, pocztą na adres Zamawiającego lub pocztą elektroniczną na adres: biuro@bozp.com.pl. Odpowiedzi Zamawiającego będą opublikowane na stronie www.teatrszekspirowski.pl w zakładce „Zamówienia publiczne” wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania autora.

§ 6. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru, na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, ani wariantowych.
3. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/-ne do reprezentowania firmy Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych

załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność przez mocodawcę.

5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, powinny być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z przytoczonym artykułem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do informacji publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres: Gdański Teatr Szekspirowski, ul. W. Bogusławskiego 1, 80-818 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis: **„Oferta – na świadczenie usługi sprzątnia. NIE OTWIERAĆ PRZED 5 czerwca 2018 r., godz. 10.15.”**
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 7. Składanie ofert.

1. Oferty, w opisanych kopertach należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Gdańskim Teatrze Szekspirowskim, ul. W. Bogusławskiego 1, 80-818 Gdańsk, w sekretariacie.
2. Termin składania ofert upływa dnia **5 czerwca 2018 r. o godz. 10.00**. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie, bez otwierania.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że powiadomi na piśmie Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 7, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

§ 8. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Oferty zostaną otwarte w dniu **5 czerwca 2018 r. o godz. 10.15**, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Gdańskim Teatrze Szekspirowskim, ul. W. Bogusławskiego 1, 80-818 Gdańsk.
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.
5. Zamawiający poda Wykonawcom do wiadomości:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 2) cenę oferty.

§ 9. Kryteria wyboru oferty.

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

- 1) cena – 60%
- 2) jakość usługi – 20%
- 3) nowoczesne rozwiązania technologiczne i sprzętowe – 20%

2. Sposób oceny ofert dla kryterium 1 – cena:

Pod uwagę przy ocenie będzie brana cena całkowita brutto usługi w całym okresie obowiązywania umowy.

Punktacja zostanie przydzielona zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times \% \text{ wagi}] \times 100$$

P_K - suma punktów dla kryterium,

C_N - najniższa oferowana cena spośród badanych ofert,

C_R - cena oferty badanej,

% wagi – znaczenie procentowe danego kryterium, w przypadku ceny – 60%

3. Sposób oceny ofert dla kryterium 2 – jakość:

Przy ocenie ofert w kryterium „jakość” Zamawiający będzie stosował następujące podkryteria:

- 1) czas reakcji w sytuacjach nagłych – 5%
- 2) komunikacja z Zamawiającym – 5%
- 3) organizacja ekipy sprzątającej (czytelność podziału ról i zakresu odpowiedzialności członków ekipy, przepływ informacji pomiędzy członkami ekipy, koordynacja realizacji zamówienia przez kierownika ekipy) – 5 %
- 4) organizacja kontroli jakości sprzątania (plan zapewnienia i kontroli jakości, zasada czterech oczu) – 5 %

W ramach powyższych podkryteriów punkty będą przyznawane w skali od 1 do 3 w następujący sposób:

Ad. 1. podkryterium 1) „czas reakcji w sytuacjach nagłych”:

- oferta, w której Wykonawca zaproponował niezwłoczną reakcję w sytuacjach nagłych, np. przybycie dodatkowego personelu w 30 minut po zgłoszeniu zapotrzebowania, otrzymuje 3 punkty.
- oferta, w której Wykonawca zaproponował odroczoną reakcję w sytuacjach nagłych, np. przybycie dodatkowego personelu w 60 minut po zgłoszeniu zapotrzebowania, otrzymuje 1 punkt.

Ad. 2. podkryterium „komunikacja z Zamawiającym”:

- oferta, w której Wykonawca zaproponował jedną osobę kierującą ekipą sprzątającą w celu komunikowania się z Zamawiającym oraz dwie inne osoby z ekipy osiągalne w przypadku braku możliwości skomunikowania się z osobą kierującą ekipą, otrzymuje 3 punkty.
- oferta, w której Wykonawca zaproponował jedną osobę kierującą ekipą sprzątającą w celu komunikowania się z Zamawiającym oraz inną osobę z ekipy osiągalną w przypadku braku możliwości skomunikowania się z osobą kierującą ekipą, otrzymuje 1 punkt.

Ad. 3. podkryterium „organizacja ekipy sprzątającej”:

- oferta, w której Wykonawca zaproponował organizację ekipy sprzątającej, która w stopniu bardzo dobrym gwarantuje: czytelność podziału ról i zakresu odpowiedzialności członków ekipy, przepływ informacji pomiędzy członkami ekipy oraz koordynację realizacji zamówienia przez kierownika ekipy, otrzymuje 3 punkty.
- oferta, w której Wykonawca zaproponował organizację ekipy sprzątającej, która w stopniu dobrym gwarantuje: czytelność podziału ról i zakresu odpowiedzialności członków ekipy,

przepływ informacji pomiędzy członkami ekipy oraz koordynację realizacji zamówienia przez kierownika ekipy, otrzymuje 2 punkty.

- oferta, w której Wykonawca zaproponował organizację ekipy sprzątającej, która w stopniu dostatecznym gwarantuje: czytelność podziału ról i zakresu odpowiedzialności członków ekipy, przepływ informacji pomiędzy członkami ekipy, jednak nie gwarantuje koordynacji realizacji zamówienia przez kierownika ekipy, otrzymuje 1 punkt.

Ad.4. podkryterium „organizacja kontroli jakości sprzątania”:

- oferta, w której Wykonawca przedstawił plan zapewnienia i kontroli jakości sprzątania, który w stopniu bardzo dobrym gwarantuje zapewnienie i kontrolę jakości, otrzymuje 3 punkty.
- oferta, w której Wykonawca przedstawił plan zapewnienia i kontroli jakości sprzątania, który w stopniu dobrym gwarantuje zapewnienie i kontrolę jakości, otrzymuje 1 punkt.
- oferta, w której Wykonawca przedstawił plan zapewnienia i kontroli jakości sprzątania, który nie gwarantuje zapewnienia i kontroli jakości, otrzymuje 0 punktów.

4. Sposób oceny ofert dla kryterium 3 nowoczesne rozwiązania technologiczne i sprzętowe - przy ocenie ofert w tym kryterium, Zamawiający będzie oceniał propozycje wykorzystania nowoczesnych rozwiązań technologicznych i sprzętowych oraz środków czyszczących i konserwujących pozwalających na podwyższenie jakości oraz efektywności sprzątania:

- oferta, w której Wykonawca przedstawił katalog nowoczesnych rozwiązań technologicznych i sprzętowych planowanych do wykorzystania podczas realizacji zamówienia w stopniu bardzo dobrym gwarantujący efektywne wykonania zamówienia, otrzymuje 3 punkty.
- oferta, w której Wykonawca przedstawił katalog nowoczesnych rozwiązań technologicznych i sprzętowych planowanych do wykorzystania podczas realizacji zamówienia w stopniu dobrym gwarantujący efektywne wykonania zamówienia, otrzymuje 2 punkty.
- oferta, w której Wykonawca przedstawił katalog nowoczesnych rozwiązań technologicznych i sprzętowych planowanych do wykorzystania podczas realizacji zamówienia w stopniu dostatecznym gwarantujący efektywne wykonania zamówienia, otrzymuje 1 punkt.

Wykonawca nie musi składać kart katalogowych wykorzystywanego sprzętu oraz środków czyszczących i konserwujących, wystarczy wskazanie ich nazw i producentów w opisie.

5. Sposób oceny ofert w kryteriach pozacenowych 2 i 3

5.1. Przedmiotem oceny będzie przedstawiony przez Wykonawcę w ofercie **Plan organizacji sprzątania**, sporządzony w formie dokumentu stanowiącego załącznik do oferty. Plan powinien zawierać wyczerpujące informacje pozwalające na dokonanie oceny ofert zgodnie ze wszystkimi przedstawionymi powyżej kryteriami. W szczególności powinien on zawierać:

- 1) czas reakcji w sytuacjach nagłych,
- 2) informacje na temat osoby kierującej ekipą sprzątającą, sposób komunikacji z tą osobą,
- 3) informacje na temat organizacji ekipy sprzątającej, podziału ról i zakresu odpowiedzialności członków ekipy, przepływu informacji pomiędzy członkami ekipy, koordynacji realizacji zamówienia przez kierownika ekipy,
- 4) plan zapewnienia i kontroli jakości sprzątania,
- 5) informacje na temat nowoczesnych rozwiązań technologicznych i sprzętowych planowanych do wykorzystania oraz środków czystości pozwalających na podwyższenie efektywności sprzątania,

Brak informacji pozwalających na ocenę w ramach któregośkolwiek z kryteriów czy podkryteriów zostanie uznany jako niezgodność oferty z treścią SIWZ.

Plan organizacji sprzątania musi być złożony w oryginale i podpisany przez Wykonawcę.

- 5.2. W ramach oceny w kryteriach pozacenowych komisja przetargowa przyznaje indywidualnie punkty rozpatrywanej ofercie dla każdego z podkryteriów ustalonych dla kryterium 2 i 3. Aby uzyskać końcową liczbę punktów w danym podkryterium, punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji sumuje się i sumę podstawia do następującego wzoru:

$$P_{PK} = [P_R / P_N \times \% \text{ wagi}] \times 100$$

P_{PK} - suma punktów dla podkryterium,

P_{PR} - suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji w ofercie rozpatrywanej

P_{PN} - najwyższa suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji spośród wszystkich ofert

% wagi – znaczenie procentowe danego podkryterium

- 5.3. Uzyskane w ramach poszczególnych podkryteriów punkty sumuje się i w ten sposób otrzymuje się punktację zbiorczą dla danego kryterium (kryterium 2 lub 3).

$$P_{K2} = [P_{PK1} + P_{PK2} + P_{PK3} + P_{PK4}]$$

P_{K2} - suma punktów dla kryterium 2

$P_{PK1}, P_{PK2}, P_{PK3}, P_{PK4}, P_{PK5}$ – suma punktów dla podkryterium 1,2,3,4,5

- 5.4 Łączna punktacja dla oferty będzie wyliczona według wzoru:

$$PO = [P_{K1} + P_{K2} + P_{K3}]$$

P_{K1} - suma punktów dla kryterium 1

P_{K2} - suma punktów dla kryterium 2

P_{K3} - suma punktów dla kryterium 3

§ 10. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej.

- Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje Zamawiający, po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert, na podstawie kryteriów wyszczególnionych w §9 SIWZ.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający poprawi w ofertach:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe;
 - inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - będzie niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; z zastrzeżeniem ust. 3 pkt. 3;
 - jej złożenie stanowiłoby czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w ust. 3 pkt. 3;

- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a jego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 10) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 6. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

§ 11. Zawarcie umowy.

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie poinformowany przez Wykonawcę o sposobie i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wyłoniona jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załącznik nr 5 („Wzór umowy”) do SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu, w zakresie ustalonym w załączonym do SIWZ wzorze umowy. Dopuszczalne istotne zmiany umowy w stosunku do treści oferty określa wzór umowy (załącznik 5).
7. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

§ 12 . Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest: Małgorzata Poluchowicz, Biuro Obsługi Zamówień Publicznych, e-mail: biuro@bozp.com.pl,
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego lub pocztą elektroniczną na podany wyżej adres e-mail. Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom pisemnie lub pocztą elektroniczną.

§ 13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawiera związane przedstawienie zarzutów,

- określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 11. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
 12. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy.

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA
na świadczenie usługi sprzątnia pomieszczeń w budynku Gdańskiego Teatru
Szekspirowskiego w Gdańsku (80-818), przy ul. W. Bogusławskiego 1
oraz utrzymanie czystości przyległego terenu zewnętrznego, nr ZP/PN/1/GTS/18

.....
nazwa Wykonawcy

.....
adres

.....
imię i nazwisko osoby, która przygotowała ofertę

.....
telefon, e-mail, osoby, która przygotowała ofertę

1. Oferuję/-my realizację zamówienia zgodnie z SIWZ, za cenę:

L p.	Zakres usługi	Powierzchnia	Ilość m ² objętych usługą	Cena netto za 1 m ² [w zł]	Wartość netto usługi w skali			Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT [kol. 8 x kol. 9] [w zł]	Wartość usługi brutto [kol. 8 + kol. 10]
					miesiąc [w zł]	kwartału [w zł]	12 miesięcy [w zł]			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	grupa I	wewnątrz	541,6 m ²							
		zewnątrz	1 550 m ²							
2	grupa II	wewnątrz	4 106,7 m ²		¹⁾					
3	grupa III	wewnątrz	ryczałt							
		zewnątrz	ryczałt							
4	grupa IV	wewnątrz	ryczałt	x	x					
		zewnątrz	ryczałt	x	x					
5	Teren zewnętrzny (bez pow. zieleni) 2074m ²	zewnątrz	ryczałt	x	x	x				
6	CENA OGÓLEM									

¹⁾ - wartość netto usługi w skali miesiąca = kol.4 x kol.5 x 15 wydarzeń

słownie brutto:

.....

2. Do koordynowania realizacji przedmiotu umowy oraz przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy upoważniona/y jest:

1) ze strony Wykonawcy – –
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)
.....
(nr telefonu komórkowego, nr telefonu stacjonarnego, adres e-mail/

3. Oświadczam/oświadczamy, że:

- 1) akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 3) jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 4) zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy;
- 5) zamówienie wykonam/wykonamy:
 - samodzielnie*
 - przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następujących części zamówienia*:

Lp.	Nazwa / firma podwykonawcy	Wskazanie części zamówienia

6) Wykonawca jest/ nie jest*

- mikro,
- małym lub
- średnim przedsiębiorcą

* (zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

4. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam/oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu /jeżeli dotyczy/*

Uwaga! W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

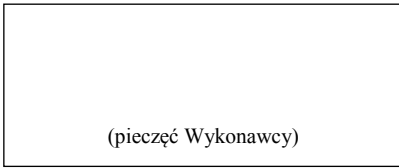
5. Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w Kodeksie Karnym);
6. Spis dokumentów tworzących ofertę:
- 7.

.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

.....
data

.....
*podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej
/-ych do reprezentowania Wykonawcy*



Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**na świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń w budynku Gdańskiego Teatru
Szekspirowskiego w Gdańsku (80-818), przy ul. W. Bogusławskiego 1
oraz utrzymanie czystości przyległego terenu zewnętrznego, nr ZP/PN/1/GTS/18**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, §2 ust. 1 pkt 1)

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, §2 ust. 1 pkt 1), polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:

.....
.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że podmioty, na zasobach których polegam, wymienione powyżej, spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, §2 ust. 1 pkt 1).

..... (miejsowość), dnia r.

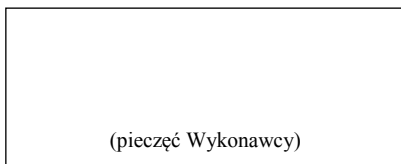
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data

.....
*podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej
/-ych do reprezentowania Wykonawcy*



Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp.

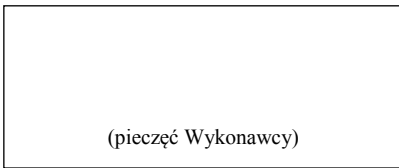
Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Czytelny podpis
1.			
2.			

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Czytelny podpis
1.			
2.			

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Czytelny podpis
1.			
2.			



Informacja o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej (art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych*) (należy wypełnić stosownie do sytuacji Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawcy którzy złożyli oferty, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

.....
data

.....
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), której skład stanowią następujący przedsiębiorcy:

Lp.	Pełna nazwa przedsiębiorcy	Adres siedziby

Listę można złożyć na odrębnym załączniku

.....
data

.....
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej /-ych do reprezentowania Wykonawcy

*zgodnie z którym z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres usługi, zgodnie z warunkiem opisanym w §2 ust. 1 pkt 1 lit. a) SIWZ)	Odbiorca (wskazać podmiot, na rzecz którego wykonano usługę)	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia brutto
1				
2				
3				
4				
5				

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane/ są wykonywane należycie

.....
data

.....
*podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionej/-ych do reprezentowania
Wykonawcy*

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą*	Zakres czynności wykonywanych w ramach zamówienia

*Np. umowa o pracę

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy*