

- W Z Ó R -

UMOWA

Zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.)

w dniu**2017 roku** w Gdańsku pomiędzy:

GDAŃSKIM TEATREM SZEKSPIROWSKIM,

z siedzibą w Gdańsku (80-818), przy ul. Wojciecha Bogusławskiego 1,
wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Gminę Miasta Gdańsk, pod numerem RIK 10/2008,
reprezentowanym przez:
Włodzimierza Ziółkowskiego - Zastępcę Dyrektora

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, a:

..... z siedzibą w Gdańsku,
wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez pod nr
reprezentowanym przez:
.....

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

lub łącznie zwanych w dalszej części Umowy „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń w budynku Gdańskiego Teatru Szekspirowskiego w Gdańsku (80-818), ul. Wojciecha Bogusławskiego nr 1 (dalej w Umowie „Obiekt”) oraz utrzymanie czystości przyległego terenu zewnętrznego, zgodnie z ofertą wykonawcy i specyfikacją istotnych warunków zamówienia do przetargu (SIWZ).
2. Ponadto, przedmiot Umowy obejmuje:
 - 1) przygotowanie pomieszczeń na przyjęcie widzów, gości, zgodnie z harmonogramem wydarzeń,
 - 2) czyszczenie powierzchni podłóg, pochwyków, po zapoznaniu się z rodzajem czyszczonego materiału, stosowanie instrukcji czyszczenia i konserwacji danej nawierzchni, zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności dotyczy to elementów wyłożonych marmurem, piaskowcem, panelami, drewnem
 - 3) w przypadku pielęgnacji elementów z bazaltu i posadzek z piaskowca należy stosować środki, preparaty powodujące ich nabłyszczenie, posiadające właściwości antypoślizgowe po każdym dorazowym ich umyciu, aby nie powodowały zmatowienia powierzchni poziomych posadzek,

- 4) zgodnie z zaleceniem i wymogami gwarancyjnymi producenta, do pielęgnacji podłóg drewnianych olejowanych należy używać wyłącznie oryginalnych preparatów wskazanych w dokumentacji technicznej (odbiorowej) budynku,
- 5) czyszczenie i konserwacja foteli skórzanych, krzeseł, mebli, urządzeń itd.; innych elementów wystroju i wyposażenia teatru np. parapety, zlewozmywaki, umywalki, lamy w szatni, materiałami i rodkami dostosowanymi do danego rodzaju powierzchni,
- 6) czyszczenie elementów metalowych i szklanych wyposażenia, mycie szyb wiatrołapów, windy i innych powierzchni szklanych rodkami i ściereczkami przystosowanymi do konserwacji powierzchni szklanych,
- 7) czyszczenie i odkurzanie drewnianych powierzchni cian i sufitów (oprawy oświetleniowe oraz urządzenia i elementów zamontowanych na cianach i sufitach itp.)
- 8) usuwanie pajęczyn z cian i sufitów, mycie balustrad,
- 9) mycie i czyszczenie wind ze szczególnym uwzględnieniem prowadnic drzwi,
- 10) czyszczenie, mycie wycieraczek przy wejściach do budynku i pomieszczeń,
- 11) opróżnianie koszy, odkurzanie, przecieranie na wilgotno, wymiana wkładów z worków foliowych dostosowanych do wielkości kosza na śmieci,
- 12) w pomieszczeniach sanitarnych:
 - a) mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, wyposażenie sanitariatów), pojemniki na odpadki, deski sedesowe, sedesy, uchwyty na papier, szczotki sedesowe wraz z pojemnikiem,
 - b) mycie podłóg (zapoznanie się z rodzajem materiału z którego wykonano podłogi i stosowanie instrukcji czyszczenia i konserwacji producenta podłogi lub rodków niezbędnych do prawidłowego utrzymania czystości tych powierzchni) z zachowaniem szczególnej uwagi i staranności obszarów przy futrynach drzwi drewnianych (na styku posadzka-futryna),
 - c) uzupełnianie rodków i materiałów eksploatacyjnych, mydła, płynów, papierów, ręczników papierowych,
 - d) opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków z PCV, czyszczenie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne, suszarki do rękawic, pojemniki na papier, pojemniki na szczotki inne elementy wyposażenia łazienek lub kabin sanitarnych, mycie lusterek, powierzchni pionowych (glazura), mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych,
 - e) systematyczne utrzymanie czystości kratki wentylacyjnych i oprawy sufitowych, koszy na śmieci, popielniczek itp.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:

- 1) zakup i dostawa materiałów i rodków niezbędnych do wykonania usługi sprzątnięcia oraz utrzymania w/w pomieszczeń w należytym czystości (na koszt Wykonawcy). Wykonawca zapewni również środki myjące oraz czyszczące, odwiejające lub konserwujące (płyny, emulsje, pasty, odwiejające zapachowe powietrza, itp.) odpowiednie do danego rodzaju powierzchni i niezbędne do prawidłowego wykonania usługi – zgodnie z instrukcjami użytkowania i konserwacji,
- 2) zapewnienie dostępu do personelu Wykonawcy w godzinach pracy Zamawiającego,
- 3) zapewnienie dodatkowych osób, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, podczas wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego, w tym również w godzinach nocnych, zgodnie z bieżącym harmonogramem i zasadami ustalonymi każdorazowo przez Zamawiającego,
- 4) zapewnienie nadzoru - koordynatora (kierownika ekipy sprzątnięcia) pełniącego nadzór nad osobami, o których mowa powyżej, odpowiedzialnego za koordynację, kontrolę

- jako ci usług i kontakty z Zamawiającym oraz innej osoby z ekipy sprzątajczej w przypadku braku możliwości skontaktowania się z koordynatorem,
- 5) dysponowanie minimum dwoma dodatkowymi osobami na zastępstwo członków ekipy sprzątajczej, poza osobami wskazanymi w warunkach udziału w postępowaniu,
 - 6) dokonywanie przez Wykonawcę kontroli pracy koordynatora (kierownika ekipy sprzątajczej), minimum raz w tygodniu,
 - 7) niezwłoczna reakcja w sytuacjach nagłych, tj. przybycie dodatkowego personelu w przeciągu 60 minut po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego,
 - 8) wyposażenie personelu Wykonawcy w profesjonalne narzędzia, sprzęt, maszyny i urządzenia zapewniające wysoki poziom wykonywanej usługi,
 - 9) zapewnienie pracownikom Wykonawcy wykonującym przedmiot Umowy, ubrań roboczych z logiem Wykonawcy oraz widocznego identyfikatora z imieniem i nazwiskiem pracownika,
 - 10) prowadzenie ewidencji wykonywania usługi sprzątania oraz kontroli – raporty tygodniowe akceptowane przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego,
 - 11) dokonywanie raz w miesiącu (oraz dodatkowo na prośbę Zamawiającego) kontroli Obiektu pod kątem należytego wykonywania usługi sprzątania, wraz ze sporządzeniem protokołu pokontrolnego w dwóch egzemplarzach (po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy).
 - 12) osobiste stawiennictwo koordynatora (osoby nadzorującej prace osób sprzątajczych), w ciągu 4 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego wszelkich widocznych nieprawidłowości w stanie czystości poszczególnych pomieszczeń, urządzeń, umeblowania lub w związku z dynamicznymi zmianami wymagającymi dostosowania harmonogramu prac do bieżących potrzeb,
 - 13) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kontaktu telefonicznego z koordynatorem, lub z jego zastępcą siedem dni w tygodniu 24h/dobę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w § 1 ust. 8 SIWZ.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) udzielenia oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) udzielenia wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania oświadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej **dowody** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 4:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) po wiadczon za zgodno z oryginałem odpowiednio przez Wykonawc lub podwykonawc kopi umowy/umów o prac osób wykonuj cych w trakcie realizacji zamówienia czynno ci, których dotyczy ww. o wiadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem reguluj cym zakres obowi zków, je eli został sporz dzony). Kopia umowy/umów powinna zosta zanonimizowana w sposób zapewniaj cy ochron danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególno ci bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o prac i wymiar etatu powinny by mo liwe do zidentyfikowania;

c) za wiadczenie wła ciwego oddziału ZUS, potwierdzaj ce opłacanie przez Wykonawc lub podwykonawc składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o prac za ostatni okres rozliczeniowy;

7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawc lub podwykonawc wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o prac osób, o których mowa w ust. 4, Zamawiaj cy przewiduje sankcj w postaci obowi zku zapłaty przez Wykonawc kary umownej. Niezłoenie przez Wykonawc w wyznaczonym przez Zamawiaj cego terminie danych przez Zamawiaj cego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawc lub podwykonawc wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o prac traktowane b dzie jako niespełnienie przez Wykonawc lub podwykonawc wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o prac osób, o których mowa w ust. 5.

8. W przypadku uzasadnionych w tpliwo ci co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawc lub podwykonawc , Zamawiaj cy mo e zwróci si o przeprowadzenie kontroli przez Pa stwów Inspekcj Pracy.

§ 2

Umowa b dzie realizowana przez Wykonawc od dnia jej podpisania Umowy do dniar. (12 miesi cy).

§ 3

1. Ł czne wynagrodzenie za pełn realizacj przedmiotu zamówienia, zgodnie z ofert Wykonawcy, wynosi złotych brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT w wysoko ci zł.
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca b dzie wystawiał na koniec ka dego miesi ca miesi czne faktury z tytułu wykonywania usług b d cych przedmiotem Umowy. Miesi czne wynagrodzenie, wyliczone na podstawie oferty Wykonawcy wynosi netto złotych (słownie złotych:), plus nale ny podatek VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, b dzie regulowane przez Zamawiaj cego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku nr rachunku bankowego w ci gu 21 dni od dnia otrzymania, prawidłowo wystawionej przez Wykonawc , faktury VAT.
4. Za dzie uiszczenia wynagrodzenia uznaje si dzie obci enia rachunku bankowego Zamawiaj cego.
5. Je eli w czasie obowi zywania Umowy zmienione zostan przepisy prawa okre laj cego wysoko stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca b dzie uprawniony przy

wystawieniu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązuje w dacie wystawienia faktury.

6. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT, posiada NIP 583-301-34-08
7. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT, posiada nr NIP
8. W przypadku zwłoki w uiszczaniu należności, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych w aktualnie obowiązującej wysokości.
9. W przypadku 30-dniowej zwłoki w uiszczaniu należności, Wykonawcy przysługuje prawo natychmiastowego odsetka od Umowy (po uprzednim wezwaniu do zapłaty zaległości w terminie 5 dni od daty dostarczenia wezwania) i naliczenia odsetek ustawowych w aktualnie obowiązującej wysokości.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Obiektu dla Wykonawcy w sposób umożliwiający wykonanie prac objętych Umową.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, które zostaną zatrudnione przy wykonywaniu usług będą posiadały przeszkolenie bhp i p.po., a usługa będzie realizowana z zachowaniem bezpieczeństwa i komfortu pracowników i innych osób korzystających z budynku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji zwizualizowanych z działalnością Zamawiającego, jakie personel Wykonawcy może uzyskać podczas wykonywania usług będących przedmiotem Umowy; w przypadku naruszenia przez personel Wykonawcy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania procedur i zaleceń w wykonywaniu usługi, przekazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobom wykonującym przedmiot Umowy nietoksyczne środki czyszczące i konserwujące, tj. środki nie zawierające szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego składników. Środki te nie mogą drażnić oczu, dróg oddechowych i utrudniać pracy ludzi przebywających w Obiekcie, zgodnie z ustawą z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz. U. Nr 11 z dnia 4 lutego 2001 r., poz. 84 z późn. zm.).
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobom wykonującym przedmiot Umowy materiały oraz środki chemiczne do sprzątania i pielęgnacji podłóg zgodne z wymogami producenta danej posadzki. W przypadku uszkodzenia podłogi objętej gwarancją z powodu niewłaściwej pielęgnacji Zamawiający zastrzega możliwość jej wymiany na koszt Wykonawcy.
7. Na podstawie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli jakości wykonywanych usług, ich zgodności z Umową, treści zapytania ofertowego oraz kontroli używanych środków chemicznych, w tym środków utrzymania czystości i środków oddezynfekcji oraz innych używanych do wykonywania usług.
8. W uzasadnionych przypadkach, Wykonawca zobowiązuje się do zmiany wykorzystywanych do realizacji Umowy środków, na podstawie Zamawiającego.
10. W przypadku niezapewnienia odpowiedniej liczby personelu niezbędnego do prawidłowego wykonania Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odwołania od Wykonawcy dodatkowego personelu gwarantującego należyte wykonanie Umowy.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada i będzie utrzymywał przez cały okres trwania Umowy ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej.

2. Wykonawca przedstawi, najpóźniej z daty podpisania Umowy polis ubezpieczenia OC na sumę gwarancyjną minimum 250.000,00 zł.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z Umowy) ustala się na podstawie:
 - 1) protokołu - ustalającego okoliczności powstania szkody - sporządzonego przy udziale Stron Umowy,
 - 2) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiającego),
 - 3) rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej,
4. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej.

§ 6

1. Przedstawicielem Zamawiającego, do codziennego kontaktowania się z przedstawicielem Wykonawcy oraz do podpisywania protokołów odbioru prac jest: Zbigniew Kadłubowski – Kierownik Działu Eksploatacji, tel. 535 003 308, e-mail: zbigniew.kadlubowski@teatrszekspirowski.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy, osobą uprawnioną przez Wykonawcę do codziennego kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego oraz do podpisywania protokołów odbioru prac jest, tel., e-mail:.....

§ 7

1. Ustala się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy poprzez zapłatę kar umownych:
 - 1) w przypadku nieuzasadnionego rozwiązania Umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, określonego w par. 3 ust. 1.
 - 2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający uprawniony będzie do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy uwidocznionego w fakturze skierowanej do zapłaty o 20%. Fakt nieprawidłowego wykonania Umowy stwierdza i opisuje, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, przedstawiciel Zamawiającego,
 - 3) w przypadku nieobecności koordynatora w okolicznościach i terminie wskazanym w § 1 ust. 3 pkt. 11, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdą dzień zwłoki.
 - 4) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 1 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 200,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający wystawi notę księgową obciążającą Wykonawcę w przypadkach wymienionych w ust. 1.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań umownych.
4. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych z tytułu opóźnienia za okres do dnia odstąpienia od Umowy.
5. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania z tytułu szkód poniesionych na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania niniejszej Umowy, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar

umownych.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, a wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyższej kwoty wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Istotne zmiany Umowy w stosunku do treści oferty mogą dotyczyć :
 - 1) wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 2) warunków płatności,
 - 3) zmiany czynności Wykonawcy w stopniu niewykraczającym poza opis przedmiotu zamówienia.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą być dokonane w przypadku:
 - 1) przeszkód uniemożliwiających zastosowanie przyjętych w SIWZ lub ofercie rozwiązań,
 - 2) wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy,
 - 3) przedłużających się procedur przetargowych i administracyjnych, mających wpływ na terminy umowne, opóźnienia zamawiającego w podpisaniu umowy,
 - 4) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 5) wystąpienia innych nieprzewidzianych przeszkód zewnętrznych.
5. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

§ 10

Spory mogące wynikać z realizacji postanowień niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.

§ 11

1. Integralnymi częściami Umowy są :
 - 1) załącznik nr 1 – kosztorys szacunkowy
 - 2) oferta Wykonawcy;
 - 3) specyfikacja istotnych warunków zamówienia
2. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Częstość wykonywania usługi sprzątania pomieszczeń w budynku Gdańskiego Teatru Szekspirowskiego w Gdańsku (80-818), ul. Wojciecha Bogusławskiego nr 1 oraz utrzymania czystości przyległego terenu zewnętrznego.

Świadczenie usługi będzie się odbywało z następującą częstotliwością:

1) grupa pomieszczeń I – codziennie:

- a) biura,
- b) hol główny, wiatrołapy
- c) kasa,
- d) toalety,
- e) ciągi komunikacyjne w części administracyjnej budynku (korytarze, klatki schodowe, windy),
- f) zaplecze socjalne pracowników technicznych i Biura Obsługi Widza,
- g) strefa archeo – wystawiennicza i gastronomiczna,
- h) ciągi komunikacyjne pomiędzy częścią administracyjną i częścią teatralną budynku (klatka schodowa, windy – wejście na poz. 15,14),
- i) śmietnik,

zewnętrzne:

- j) wejścia do teatru i dziedzińce,
- k) ciągi komunikacyjne piesze wokół teatru,
- l) tarasy zewnętrzne wraz z komunikacją,

2) grupa pomieszczeń II – każdorazowo po zakończeniu wydarzenia odbywającego się w teatrze i uzupełniająco przed rozpoczęciem następnego (zgodnie z harmonogramem wydarzeń, średnio w miesiącu planuje się ok. 25 wydarzeń)

- a) widownia,
- b) galerie wokół widowni - trzy poziome,
- c) scena,
- d) zascenie,
- e) charakteryzatornie,
- f) sala konferencyjna (foyer drewniane),
- g) garderoby,
- h) szatnia,
- i) ciągi komunikacyjne w części teatralnej budynku (korytarze, klatki schodowe, windy),
- j) Klub Widza i Aktora - GREEN ROOM wraz zapleczem kuchennym,
- k) dziedzińce – każdorazowo po zakończeniu wydarzenia i uzupełniająco przed rozpoczęciem następnego,
- l) czyszczenie wycieraczek zewnętrznych przy wejściach do budynku,

3) grupa pomieszczeń III - dwa razy w miesiącu:

- a) ciągi komunikacyjne na poz. -5,00 m,
 - b) garaż,
 - c) doczyszczanie posadzek w toaletach i pomieszczeniach socjalnych,
 - d) ciągi komunikacyjne w murach (klatki schodowe korytarze ewakuacyjne),
 - e) taras i ciągi komunikacyjne na murach łącznie z odkurzaniem i doczyszczaniem balustrad,
- 4) **grupa pomieszczeń IV** – 1 raz na kwartał:
- a) mycie okien z odkurzaniem rolet (okna – 200 m² - obmiar od strony elewacji, okna skrzynkowe podwójne)
 - b) garaż - mycie maszynowe na mokro,
 - c) mycie bram wejściowych zamontowanych w murach, bramy do garażu, bramy rolowanej na zascenie oraz wszystkich drzwi zewnętrznych (115 m²),
 - d) doczyszczanie, usuwanie plam olejowych, itp. na miejscach parkingowych usytuowanych na działce GTS wzdłuż budynku od strony ulicy Wojciecha Bogusławskiego,
 - e) czyszczenie kratak, nawiewników i wywiewników wentylacyjnych,
 - f) czyszczenie kratak odpływu wody na dziedzińcach, ciągach komunikacyjnych na murach oraz pokryw studzienek burzowych usytuowanych przy wejściach do teatru oraz na dziedzińcach,
 - g) usuwanie zabrudzeń typu: farba, błoto, kurz, plamy po ptasich odchodach na elewacji budynku oraz zewnętrznych ciągach komunikacyjnych i dziedzińcach,
- 5) **grupa prac V** – 2 razy w ciągu 12 miesięcy:
czyszczenie i olejowanie podłóg drewnianych na widowni i scenie (500m²) - sala główna, scena i zascenie,
- 6) **grupa prac VI** – 1 raz w ciągu 12 miesięcy, w przybliżeniu - wrzesień, w okresie przerwy technicznej:
- a) odkurzanie konstrukcji poddachowej nad sceną oraz konstrukcji dachu otwieranego, - odkurzanie konstrukcji przy zamkniętym dachu – przy użyciu sprzętu specjalistycznego typu podnośniki, rusztowania lub technik alpinistycznych (powierzchnia konstrukcji poddachowej - 450 m² /konstrukcja poddachowa = powierzchnia dachu otwieranego/),
 - b) odkurzanie konstrukcji mostów oświetleniowych, sztankietów nad sceną i widownią oraz konstrukcji Tiring House,
 - c) doczyszczanie posadzek wewnątrz budynku oraz w zewnętrznych ciągach pieszych wykonanych z kamienia naturalnego Vratza, impregnowanie preparatem zaakceptowanym przez Zamawiającego (zgodnie z zaleceniami producenta) – polimeryzacja (2548m²),
 - d) czyszczenie i lakierowanie (2600 m²) podłóg drewnianych - pomieszczenia i ciągi komunikacyjne w części KC (część administracyjna budynku Teatru: biura, garderoby, charakteryzatornie, Green-Room - Klub Widza i Aktora, sala kolumnowa, pomieszczenia techniczne i sanitarne, korytarze), galerie w Sali głównej, Foyer,
 - e) odkurzanie niezabudowanych instalacji rurowych usytuowanych w przestrzeniach podsufitowych ciągów komunikacyjnych i wszystkich pomieszczeń technicznych na poz. -5,0 (łącznie z garażem),

f) ponadto raz w ciągu 12 miesięcy, po okresie zimowym - usuwanie wysoleń powstających na elewacji budynku oraz na murach wokół teatru. Wysolenia pojawiają się w naturalnym procesie po okresie zimowym. Zalecane jest mycie elewacji:

- w temperaturze otoczenia całodobowej minimum +5 stopni C (wówczas cegła nie wchłania białego osadu będącego efektem wysolenia), przemywanie, najlepiej samą wodą, ewentualnie z niewielkim dodatkiem octu (proporcja 1:10), delikatnie szczotką na kiju bez szorowania.

Cała powierzchnia elewacji wynosi 7942 m² (wysolenia nie obejmują całej elewacji); mury wokół budynku teatru mają wysokość 6m.

6) teren zewnętrzny i powierzchnia zieleni: - prace realizowane na bieżąco w zależności od potrzeb i sytuacji

a)pielęgnacja terenów zielonych wokół budynku (od 1 kwietnia do 31 października), w tym podlewanie, nawożenie, koszenie, wywożenie trawy i inne czynności z tym związane - niezbędne do właściwej regeneracji podłoża i trawy - szczególnie po okresie zimowym,

Koszty wody do podlewania ponosi Zamawiający – przy czym woda do podlewania trawy będzie pochodziła wyłącznie z ujęcia wody wyposażonego w licznik wody bezpowrotnie zużytej, powierzchnia terenów zielonych - 1079 m²

b) oczyszczanie na bieżąco (od 1 kwietnia do 31 października) powierzchni dziedzińców i murów z mchów, przy użyciu odpowiednio dobranych preparatów chemicznych nie powodujących destrukcji cegieł i bruku na dziedzińcach i murach,

c) skuteczne odśnieżanie, odladzanie i posypywanie ciągów komunikacyjnych i wejść do budynku - na bieżąco w zależności od potrzeb - przy zapewnieniu odpowiedniej ilości pracowników,

d) odśnieżanie dachów płaskich (1500 m² tarasu nad częścią administracyjną budynku)

i przyzwożenie śniegu w miejsca uzgodnione z Zamawiającym,

e)wywożenie zalegającego śniegu z dziedzińców, miejsc parkingowych, ciągów komunikacyjnych – na bieżąco.