

- W Z Ó R -

UMOWA

Zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.)

w dniu**2017 roku** w Gdańsku pomiędzy:

GDAŃSKIM TEATREM SZEKSPIROWSKIM,

z siedzibą w Gdańsku (80-818), przy ul. Wojciecha Bogusławskiego 1,
wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Gminę Miasta Gdańsk, pod numerem RIK 10/2008,
reprezentowanym przez:
Włodzimierza Ziółkowskiego - Zastępcę Dyrektora

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, a:

..... z siedzibą w Gdańsku,
wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przezpod nr
reprezentowanym przez:
.....

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

lub łącznie zwanych w dalszej części Umowy „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń w budynku Gdańskiego Teatru Szekspirowskiego w Gdańsku (80-818), ul. Wojciecha Bogusławskiego nr 1 (dalej w Umowie „Obiekt”) oraz utrzymanie czystości przyległego terenu zewnętrznego, zgodnie z ofertą wykonawcy i specyfikacją istotnych warunków zamówienia do przetargu.
2. Ponadto, przedmiot Umowy obejmuje:
 - 1) przygotowanie pomieszczeń na przyjęcie widzów, zgodnie z harmonogramem wydarzenia,
 - 2) czyszczenie powierzchni podłóg, pochwyków, po zapoznaniu się z rodzajem czyszczonego materiału, stosowanie instrukcji czyszczenia i konserwacji danej nawierzchni, zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności dotyczy to elementów wyłożonych marmurem, piaskowcem, panelami, drewnem
 - 3) w przypadku pielęgnacji elementów z bazaltu i posadzek z piaskowca należy stosować środki, preparaty powodujące ich nabłyszczenie, posiadające właściwości antypoślizgowe po każdym dorazowym ich umyciu, aby nie powodowały zmatowienia powierzchni poziomych

- posadzek,
- 4) zgodnie z zaleceniem i wymogami gwarancyjnymi producenta, do pielęgnacji podłóg drewnianych olejowanych należy używać wyłącznie oryginalnych preparatów wskazanych w dokumentacji technicznej (odbiorowej) budynku,
 - 5) czyszczenie i konserwacja foteli skórzanych, krzeseł, mebli, urządzeń itd.; innych elementów wystroju i wyposażenia teatru np. parapety, zlewozmywaki, umywalki, lamy w szatni, materiałami i środkami dostosowanymi do danego rodzaju powierzchni,
 - 6) czyszczenie elementów metalowych i szklanych wyposażenia, mycie szyb wiatrołapów, windy i innych powierzchni szklanych środkami i cieczkami przystosowanymi do konserwacji powierzchni szklanych,
 - 7) czyszczenie i odkurzanie drewnianych powierzchni ścian i sufitów (oprawoświetleniowych oraz urządzeń i elementów zamontowanych na ścianach i sufitach itp.)
 - 8) usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, mycie balustrad,
 - 9) mycie i czyszczenie wind ze szczególnym uwzględnieniem prowadnic drzwi,
 - 10) czyszczenie, mycie wycieraczek przy wejściach do budynku i pomieszczeń,
 - 11) opróżnianie koszy, odkurzanie, przecieranie na wilgotno, wymiana wkładów z worków foliowych dostosowanych do wielkości kosza na śmieci,
 - 12) w pomieszczeniach sanitarnych:
 - a) mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, wyposażenie sanitariatów), pojemniki na odpadki, deski sedesowe, sedesy, uchwyty na papier, szczotki sedesowe wraz z pojemnikiem,
 - b) mycie podłóg (zapoznanie się z rodzajem materiału z którego wykonano podłogi i stosowanie instrukcji czyszczenia i konserwacji producenta podłogi lub środków niezabudowanych do prawidłowego utrzymania czystości tych powierzchni) z zachowaniem szczególnej uwagi i staranności obszarów przy futrynach drzwi drewnianych (na styku posadzka-futryna),
 - c) uzupełnianie środków i materiałów eksploatacyjnych, mydła, płynów, papierów, ręczników papierowych,
 - d) opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków z PCV, czyszczenie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne, suszarki do rękawic, pojemniki na papier, pojemniki na szczotki inne elementy wyposażenia łazienek lub kabin sanitarnych, mycie lusterek, powierzchni pionowych (glazura), mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych,
 - e) systematyczne utrzymanie czystości kratki wentylacyjnych i opraw sufitowych, koszy na śmieci, popielniczek itp.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
- 1) zakup i dostawa materiałów i środków niezbędnych do wykonania usługi sprzątnięcia oraz utrzymania w/w pomieszczeń w należytym czystości (na koszt Wykonawcy). Wykonawca zapewni również środki myjące oraz czyszczące, odwiejające lub konserwujące (płyny, emulsje, pasty, odwiejające zapachowe powietrza, itp.) odpowiednie do danego rodzaju powierzchni i niezbędne do prawidłowego wykonania usługi – zgodnie z instrukcjami użytkownika i konserwacji,
 - 2) zapewnienie dostępu do personelu Wykonawcy w godzinach pracy Zamawiającego,
 - 3) zapewnienie dodatkowych osób, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, podczas wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego, w tym również w godzinach nocnych, zgodnie z bieżącym harmonogramem i zasadami ustalonymi każdorazowo przez Zamawiającego,
 - 4) zapewnienie nadzoru - koordynatora (kierownika ekipy sprzątnięcia) pełniącego nadzór

- nad osobami, o których mowa powyżej, odpowiedzialnego za koordynację, kontrolę jakości usług i kontakty z Zamawiającym oraz innej osoby z ekipy sprzątajcej w przypadku braku możliwości skontaktowania się z koordynatorem,
- 5) dysponowanie minimum dwoma dodatkowymi osobami na zastępstwo członków ekipy sprzątajcej, poza osobami wskazanymi w warunkach udziału w postępowaniu,
 - 6) dokonywanie przez Wykonawcę kontroli pracy koordynatora (kierownika ekipy sprzątajcej), minimum raz w tygodniu,
 - 7) niezwłoczna reakcja w sytuacjach nagłych, tj. przybycie dodatkowego personelu w przeciągu 60 minut po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego,
 - 8) wyposażenie personelu Wykonawcy w profesjonalne narzędzia, sprzęt, maszyny i urządzenia zapewniające wysoki poziom wykonywanej usługi,
 - 9) zapewnienie pracownikom Wykonawcy wykonującym przedmiot Umowy, ubiorów roboczych z logiem Wykonawcy oraz widocznego identyfikatora z imieniem i nazwiskiem pracownika,
 - 10) prowadzenie ewidencji wykonywania usługi sprzątania oraz kontroli – raporty tygodniowe akceptowane przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego,
 - 11) dokonywanie raz w miesiącu (oraz dodatkowo na prośbę Zamawiającego) kontroli Obiektu pod kątem należytego wykonywania usługi sprzątania, wraz ze sporządzeniem protokołu pokontrolnego w dwóch egzemplarzach (po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy).
 - 12) osobiste stawiennictwo koordynatora (osoby nadzorującej prace osób sprzątających), w ciągu 4 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego wszelkich widocznych nieprawidłowości w stanie czystości poszczególnych pomieszczeń, urządzeń, umebłowania lub w związku z dynamicznymi zmianami wymagającymi dostosowania harmonogramu prac do bieżących potrzeb,
 - 13) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kontaktu telefonicznego z koordynatorem, lub z jego zastępcą siedem dni w tygodniu 24h/dobę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, wykonujących czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 Umowy. Obowiązek, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie dotyczy osoby koordynatora.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) dania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) dania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania oświadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej **dowody** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 4:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych

osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) po oświadczeniu zgodnie z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) za oświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 4, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie danych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 4.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwowy Inspektorat Pracy.

§ 2

Umowa będzie realizowana przez Wykonawcę od dnia jej podpisania Umowy do dniar. (24 miesiące).

§ 3

1. Łączne wynagrodzenie za pełną realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi złotych brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT w wysokości zł.
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca będzie wystawiał na koniec każdego miesiąca miesięczne faktury z tytułu wykonywania usług będących przedmiotem Umowy. Miesięczne wynagrodzenie, wyliczone na podstawie oferty Wykonawcy wynosi netto złotych (słownie złotych:), plus należny podatek VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie regulowane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku nr rachunku bankowego w ciągu 21 dni od dnia otrzymania, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, faktury VAT.
4. Za dzień uiszczenia wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Jeżeli w czasie obowiązywania Umowy zmienione zostaną przepisy prawa określające wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy wystawieniu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
6. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT, posiada NIP 583-301-34-08
7. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT, posiada nr NIP
8. W przypadku zwłoki w uiszczeniu należności, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych w aktualnie obowiązującej wysokości.
9. W przypadku 30-dniowej zwłoki w uiszczeniu należności, Wykonawcy przysługuje prawo natychmiastowego odstopienia od Umowy (po uprzednim wezwaniu do zapłaty zaległości w terminie 5 dni od daty dostarczenia wezwania) i naliczenia odsetek ustawowych w aktualnie obowiązującej wysokości.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Obiektu dla Wykonawcy w sposób umożliwiający wykonanie prac objętych Umową.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, które zostaną zatrudnione przy wykonywaniu usług będą posiadały przeszkolenie bhp i p.po., a usługa będzie realizowana z zachowaniem bezpieczeństwa i komfortu pracowników i innych osób korzystających z budynku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, jakie personel Wykonawcy może uzyskać podczas wykonywania usług będących przedmiotem Umowy; w przypadku naruszenia przez personel Wykonawcy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania procedur i zaleceń w wykonywaniu usługi, przekazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobom wykonującym przedmiot Umowy nietoksyczne środki czyszczące i konserwujące, tj. środki nie zawierające szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego składników. Środki te nie mogą drażnić oczu, dróg oddechowych i utrudniać pracy ludzi przebywających w Obiekcie, zgodnie z ustawą z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz. U. Nr 11 z dnia 4 lutego 2001 r., poz. 84 z późn. zm.).
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobom wykonującym przedmiot Umowy materiały oraz środki chemiczne do sprzątnięcia i pielęgnacji podłóg zgodne z wymogami producenta danej posadzki. W przypadku uszkodzenia podłogi objętej gwarancją z powodu niewłaściwej pielęgnacji Zamawiający zastrzega sobie jej wymianę na koszt Wykonawcy.
7. Na danie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli jakości wykonywanych usług, ich zgodności z Umową, treści zapytania ofertowego oraz kontroli używanych środków chemicznych, w tym środków utrzymania czystości i środków od dezynfekcji oraz innych używanych do wykonywania usług.
8. W uzasadnionych przypadkach, Wykonawca zobowiązuje się do zmiany wykorzystywanych do realizacji Umowy środków, na danie Zamawiającego.
10. W przypadku niezapewnienia odpowiedniej liczby personelu niezbędnego do prawidłowego wykonania Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do dania od Wykonawcy dodatkowego personelu gwarantującego należyte wykonanie Umowy.

§ 5

1. Wykonawca o wiadcza, e posiada i b dzie utrzymywał przez cały okres trwania Umowy ubezpieczenie Odpowiedzialno ci Cywilnej.
2. Wykonawca przedstawi, najpó niej z dat podpisania Umowy polis ubezpieczenia OC na sum gwarancyjn minimum 500.000,00 zł.
3. Odpowiedzialno Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiaj cego (powstałe w trakcie wykonywania czynno ci wynikaj cych z Umowy) ustala si na podstawie:
 - 1) protokołu - ustalaj cego okoliczno ci powstania szkody - sporz dzonego przy udziale Stron Umowy,
 - 2) udokumentowanej warto ci mienia utraconego (dokumentuje Zamawiaj cy),
 - 3) rachunku za poniesione straty w postaci noty obci eniowej,
4. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiaj cego nast powa b dzie w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obci eniowej.

§ 6

1. Przedstawicielem Zamawiaj cego, do codziennego kontaktowania si z przedstawicielem Wykonawcy oraz do podpisywania protokołów odbioru prac jest: Zbigniew Kadłubowski – Kierownik Działu Eksploatacji, tel. 535 003 308, e-mail: zbigniew.kadlubowski@teatrszekspirowski.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy, osob uprawnion przez Wykonawc do codziennego kontaktowania si z przedstawicielem Zamawiaj cego oraz do podpisywania protokołów odbioru prac jest, tel., e-mail:.....

§ 7

1. Ustala si odpowiedzialno Stron za niewykonanie lub nienale yte wykonanie Umowy poprzez zapłat kar umownych:
 - 1) w przypadku nieuzasadnionego rozwi zania Umowy przez Wykonawc lub odst pienia od Umowy przez Wykonawc , Wykonawca zapłaci Zamawiaj cemu kar umown w wysoko ci 20% wynagrodzenia, okre lonego w par. 3 ust. 1.
 - 2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego lub nienale ytego wykonania Umowy, Zamawiaj cy uprawniony b dzie do obni enia wynagrodzenia Wykonawcy uwidocznionego w fakturze skierowanej do zapłaty o 20%. Fakt nieprawidłowego wykonania Umowy stwierdza i opisuje, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, przedstawiciel Zamawiaj cego,
 - 3) w przypadku nieobecno ci koordynatora w okoliczno ciach i terminie wskazanym w § 1 ust. 3 pkt. 11, Wykonawca zapłaci Zamawiaj cemu kar umown w wysoko ci 500,00 zł za ka dy dzie zwłoki.
 - 4) w przypadku niespełnienia przez Wykonawc lub podwykonawc wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o prac osób, o których mowa w § 1 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiaj cemu kar umown , w wysoko ci 200,00 zł za ka dy taki stwierdzony przypadek.
2. Zamawiaj cy wystawi not ksi gow obci aj c Wykonawc w przypadkach wymienionych w ust. 1.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowi zku wykonania zobowi za umownych.
4. Odst pienie od Umowy nie pozbawia Zamawiaj cego prawa do naliczenia kar umownych z tytułu opó nienia za okres do dnia odst pienia od Umowy.

5. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania z tytułu szkód poniesionych na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania niniejszej Umowy, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, a wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 3. Istotne zmiany Umowy w stosunku do treści oferty mogą dotyczyć :
 - 1) wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 2) warunków płatności,
 - 3) zmiany czynności Wykonawcy w stopniu niewykraczającym poza opis przedmiotu zamówienia.
 4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą być dokonane w przypadku:
 - 1) przeszkód uniemożliwiających zastosowanie przyjętych w SIWZ lub ofercie rozwiązań,
 - 2) wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy,
 - 3) przedłużających się procedur przetargowych i administracyjnych, mających wpływ na terminy umowne, opóźnienia zamawiającego w podpisaniu umowy,
 - 4) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 5) wystąpienia innych nieprzewidzianych przeszkód zewnętrznych.
 5. Zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy mogą nastąpić również w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (Dz. U. nr 4, poz. 1232, ze zm.)
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne– pod warunkiem, że wykonawca udowodni, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
- Ceny jednostkowe zostaną wówczas zniżone proporcjonalnie z uwzględnieniem wzrostu wynagrodzenia lub składki o których mowa powyżej w pkt. 1 i pkt. 2.
6. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

§ 10

Spory mogące wynikać z realizacji postanowień niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.

§ 11

1. Integralnymi częściami Umowy są :
 - 1) załącznik nr 1 – czystość sprzątania
 - 2) oferta Wykonawcy;
 - 3) specyfikacja istotnych warunków zamówienia
2. Niniejsza Umowa sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Człystwo wykonywania usług sprzątania pomieszczeń w budynku Gdańskiego Teatru Szekspirowskiego w Gdańsku (80-818), ul. Wojciecha Bogusławskiego nr 1 oraz utrzymania czystości przyległego terenu zewnętrznego.

wykonanie usług będzie odbywać się następująco :

1) **grupa pomieszczeń I** – codziennie:

- a) biura,
- b) hol główny, wiatrołapy,
- c) kasa,
- d) toalety,
- e) ciągi komunikacyjne w części administracyjnej budynku (korytarze, klatki schodowe, windy),
- f) zaplecze socjalne pracowników technicznych i Biura Obsługi Widza,
- g) strefa archeo – wystawiennicza i gastronomiczna,
- h) ciągi komunikacyjne pomiędzy częścią administracyjną i częścią teatralną budynku (klatki schodowa, windy, wejście na poz. +15,14),
- i) mietnik,

zewnętrzne:

- j) wejście do teatru i dziedzińce,
- k) ciągi komunikacyjne piesze wokół teatru,
- l) tarasy zewnętrzne wraz z komunikacją,

2) **grupa pomieszczeń II** – cała dorazowo po zakończeniu wydarzenia odbywającego się w teatrze i uzupełniająco przed rozpoczęciem następnego (zgodnie z harmonogramem wydarzeń, średnio w miesiącu planuje się ok. **25 wydarzeń**):

- a) widownia,
- b) galerie wokół widowni - trzy poziome,
- c) scena,
- d) zascenie,
- e) charakteryzatornie,
- f) sala konferencyjna (foyer drewniane),
- g) garderoby,
- h) szatnia,
- i) ciągi komunikacyjne w części teatralnej budynku (korytarze, klatki schodowe, windy),
- j) Klub Widza i Aktora - GREEN ROOM wraz z zapleczem kuchennym,
- k) dziedzińce – cała dorazowo po zakończeniu wydarzenia i uzupełniająco przed rozpoczęciem następnego,
- l) czyszczenie wycieraczek zewnętrznych przy wejściach do budynku,

3) **grupa pomieszczeń III: dwa razy w miesiącu:**

- a) ciągi komunikacyjne na poz. -5,00,
- b) garaż,
- c) doczyszczanie posadzek w toaletach i pomieszczeniach socjalnych,

- d) ci gi komunikacyjne w murach (klatki schodowe),
 - e) taras i ci gi komunikacyjne na murach 1 cznie z odkurzeniem i doczyszczenie balustrad,
- 4) **grupa pomieszcze IV** – 1 raz na kwartał:
- a) mycie okien z odkurzaniem rolet,
 - b) gara - mycie maszynowe,
 - c) mycie bram wej ciowych zamontowanych w murach, bramy do gara u, bramy rolowanej na zascenie oraz wszystkich drzwi zewn trznych,
 - d) doczyszczanie, usuwanie plam olejowych, itp. na miejscach parkingowych usytuowanych na dziale GTS,
 - e) czyszczenie kratk, nawiewników i wywiewników wentylacyjnych,
 - f) czyszczenie kratk odpływu wody na dziedzi cach, ci gach komunikacyjnych na murach oraz pokryw studzienek burzowych usytuowanych przy wej ciach do teatru oraz na dziedzi cach,
 - g) usuwanie zabrudze typu: farba, błoto, kurz, plamy po ptasich odchodach na elewacji budynku oraz zewn trznych ci gach komunikacyjnych i dziedzi cach,
 - h) pocz wszy od dnia 19.09.2017 r. (w dniu 18.09.2017 r. ko czy si 3-letni okres gwarancyjny budynku teatru) usuwanie wysole powstaj cych na elewacji budynku oraz na murach wokół teatru, zalecane jest mycie elewacji:
 - w temperaturze otoczenia całodobowej minimum +5 stopni C (wówczas cegła nie wchłania białego osadu b d cego efektem wysolenia),
 - przemywanie najlepiej sam wod , ewentualnie z niewielkim dodatkiem octu (proporcja 1:10),
 - delikatnie szczotk na kiju bez szorowania,
 - i) czyszczenie i olejowanie podłóg drewnianych na widowni i scenie (sala główna i galerie, scena, zascenie, przyległe schody, korytarze i przedsionki); przed olejowaniem, w zale no ci od stanu posadzki, nale y wykona cyklinowanie lub tylko czyszczenie.
- 5) **grupa prac V** – 1 raz w roku, w przybli eniu - wrzesie , w okresie przerwy technicznej:
- a) odkurzanie konstrukcji poddachowej nad scen oraz konstrukcji dachu otwieranego, odkurzanie konstrukcji przy zamkni tym dachu – przy u yciu sprz tu specjalistycznego typu podno niki, rusztowania lub technik alpinistycznych,
 - b) odkurzanie konstrukcji mostów o wietleniowych, sztankietów nad scen i widowni oraz konstrukcji Tiring House – w obecno ci pracowników technicznych teatru,
 - c) doczyszczanie posadzek wewn trz budynku oraz w zewn trznych ci gach pieszych wykonanych z piaskowca, impregnowanie preparatem zaakceptowanym przez Zamawiaj cego (zgodnie z zaleceniami producenta) - polimeryzacja,
 - d) czyszczenie i olejowanie podłóg drewnianych - pomieszczenia i ci gi komunikacyjne w cz ci KC, cz administracyjna budynku Teatru – biura, garderoby, charakteryzatornie, Green-Room (Klub Widza i Aktora), sala kolumnowa, pomieszczenia techniczne i sanitarne, korytarze i klatki schodowe,
 - e) odkurzanie niezabudowanych instalacji rurowych usytuowanych w przestrzeniach podsufitowych ci gów komunikacyjnych i wszystkich pomieszcze technicznych na poziomie -5,0 /1 cznie z gara em/

- 6) teren zewn trzny i pow. zieleni:** prace realizowane na bie co w zale no ci od potrzeb i sytuacji
- a) piel gnacja terenów zielonych wokół budynku (od 1 kwietnia do 31 pa dziernika), w tym podlewanie nawo enie, koszenie, wywo enie trawy i inne czynno ci z tym zwi zane - niezbdne do wła ciwej regeneracji podłó a i trawy - szczególnie po okresie zimowym,
 - b) oczyszczanie na bie co (od 1 kwietnia do 31 pa dziernika) powierzchni dziedzi ców i murów z mchów, przy u yciu odpowiednio dobranych preparatów chemicznych nie powoduj cych destrukcji cegieł na dziedzi cach i murach,
 - c) skuteczne od nie anie, odladanie i posypywanie ci gów komunikacyjnych i wej do budynku - na bie co w zale no ci od potrzeb – przy zapewnieniu odpowiedniej ilo ci pracowników
 - d) od nie anie dachów płaskich i przyzmowanie niegu w miejsca uzgodnione z Zamawiaj cym,
 - e) wywo enie zalegaj cego niegu z dziedzi ców, miejsc parkingowych, ci gów komunikacyjnych.