

Zamawiający:

Gdański Teatr Szekspirowski
ul. Wojciecha Bogusławskiego 1
80-818 Gdańsk

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE O WARTOŚCI
PONAD 750 TYS. EURO**

**Na podstawie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.)**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony obiektu i mienia oraz osób przebywających na terenie Gdańskiego Teatru Szekspirowskiego w Gdańsku, ul. Wojciecha Bogusławskiego 1.
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
79710000-4 Usługi ochroniarskie
3. Zakres usługi obejmuje całodobową ochronę (w tym w dni wolne od pracy oraz w nocy), w tym następujące czynności:
 - 1) całodobowa ochrona powierzonego obiektu i mienia - w tym przed kradzieżą i kradzieżą z włamaniem;
 - 2) obchody terenu chronionego;
 - 3) udaremnienie prób dokonania kradzieży lub dewastacji mienia chronionego;
 - 4) interwencje w przypadku ingerencji osób z zewnątrz, zagrażających zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniem chronionego mienia;
 - 5) nadzór i niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na chronione mienie, w szczególności o pożarze, zalaniu, itp. oraz o zagrożeniu ich powstania.
4. Wymagania odnośnie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia:
 - 1) powierzenie realizacji zamówienia pracownikom ochrony o odpowiednim do realizacji zadania wieku i stanie zdrowia oraz kwalifikacjach wskazanych w ogłoszeniu,
 - 2) wymiana pracownika ochrony na życzenie Zamawiającego.
5. Czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będą wykonywane przez:
 - 1) dwóch pracowników ochrony całodobowo, od poniedziałku do niedzieli, posiadających wykształcenie co najmniej średnie oraz wpisanych na list kwalifikowanych pracowników ochrony, sprawnych fizycznie, z odpowiednią wiedzą z zakresu wykonywanych zadań, posiadających doświadczenie i predyspozycje do oceny zagrożenia oraz podejmowania odpowiednich czynności przeciwdziałających, z tego:
 - a) jeden z pracowników ochrony będzie pełnił służbę, w pomieszczeniu wyposażonym w urządzenia monitoringu i systemy alarmowe oraz środki łączności,
 - b) drugi pracownik będzie patrolował teren wewnętrzny i zewnętrzny budynku Teatru.
 - 2) koordynatora obiektu (dowódcę zmiany), przy czym może to być jeden z pracowników wskazanych w punkcie 1,

- 3) grup patrolowo–interwencyjn , o czasie dojazdu nie dłuższym niż 10 minut, w przypadkach jakichkolwiek zagro e , spowodowanych wywołanym sygnałem z systemu alarmowego, lub na wezwanie pracownika ochrony pełni cego słu b .

6. Obowi zki pracowników ochrony:

1) Pracownik dozoru cy systemy alarmowe i monitoring zobowi zany jest do:

- a) wykonywania czynno ci ochrony obiektu i mienia, polegaj cych na ci głym obserwowaniu terenu i wn trza obiektu, poprzez system zainstalowanych kamer oraz podejmowaniu wła ciwych czynno ci zapobiegaj cych i likwiduj cych zagro enia dla działalno ci Zamawiaj cego, w tym tak e jakiegokolwiek uszkodzenia mienia;
- b) zawiadamiania centrum nadzoruj cego Wykonawcy o wyst pieniu sytuacji kryzysowej lub zagro eniu w chronionym obszarze, celem wezwania patrolu interwencyjnego, stanowi cego dora ne wsparcie pracownika patrolu;
- c) powiadamianie pracownika patrolu i wyznaczonego pracownika Zamawiaj cego oraz odpowiednie słu by, o przypadkach wyst pienia sytuacji kryzysowej i zagro enia na chronionym terenie takich jak: awaria, po ar i inne zdarzenie losowe, kradzie z włamaniem, zagro enie wybuchem, rabunek, i inne wraz z jednoczesnym podj ciem działa zabezpieczaj cych mienie Zamawiaj cego;
- d) współdziałania z pracownikiem patroluj cym, w celu ochrony obiektu i mienia, przed próbami włamania, dewastacji, uszkodzenia, kradzie y oraz nadzór nad bezpiecze stwem osób przebywaj cych zarówno w obiekcie jak i na terenie przylegaj cym;
- e) nale ytego przechowywania powierzonych kluczy oraz kart kontroli dost pu do chronionego obiektu, ich wydawania oraz prowadzenia ewidencji dotycz cej wydawania kluczy osobom upowa nionym;
- f) prowadzenia ksi ki pełnienia słu by, z uwzgl dnieniem szczegółowego zapisu przebiegu słu by oraz polece wydanych przez osoby upowa nione;
- g) znajomo ci rozmieszczenia i obsługi głównych wył czników pr du, instalacji p.po ., zaworów wodnych i innych systemów monitorowania alarmów;
- h) pełnej znajomo ci topografii chronionego obiektu i mienia;
- i) znajomo ci urz dze i systemów zabezpieczaj cych obiekt oraz stałego doskonalenia umiej tno ci ich obsługi;
- j) prowadzenia rejestru osób wchodz cych do obiektu;
- k) wykonywania innych - ni wymienione powy ej - czynno ci zleconych przez upowa nionego pracownika Zamawiaj cego pod warunkiem, e mieszcz si one w zakresie obowi zków stanowi cych przedmiot umowy zawartej z Zamawiaj cym;

2) Pracownik patrolu zobowi zany jest do:

- a) wykonywania obchodów chronionego obszaru, zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Planie ochrony” opracowanym przez Wykonawc i zatwierdzonym przez Zamawiaj cego;
- b) współdziałania, za po rednictwem dozoru cy i osobistych rodków ł czno ci, z centrum nadzoru Wykonawcy dla powiadomienia o zaistniałych zagro eniach w chronionym obszarze, celem wezwania patrolu interwencyjnego, stanowi cego jego wsparcie;
- c) zamykania wyznaczonych pomieszcze oraz wł czania alarmów oraz aktywowania systemu kontroli dost pu;
- d) dokonywania w trakcie wykonywanych obchodów sprawdzenia prawidłowego zabezpieczenia drzwi, okien, bram oraz powiadamiania dozoru cy i

- wyznaczonego pracownika Zamawiajcego o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz podjąć działania zmierzające do zabezpieczenia zagrożonego miejsca;
- e) znajomości rozmieszczenia i obsługi głównych węzłów czynnika prądu, instalacji p.po., zaworów wody, itp.;
 - f) pełnej znajomości topografii chronionego obiektu i mienia;
 - g) znajomości urządzeń i systemów zabezpieczających obiekt oraz stałego doskonalenia umiejętności ich obsługi;

3) Koordynator ochrony obiektu: (dowódca zmiany) zobowiązany jest do:

- a) organizowania pracy pracownikom podległej zmiany;
- b) instruowania pracowników ochrony i kontrolowania wykonywanych przez nich zadań;
- c) dokonywania interwencji w związku z zaistniałymi zagrożeniami dla bezpieczeństwa jednostki;
- d) przestrzegania ustalonego porządku w obiekcie, wykonywania pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami, zarządzeniami, instrukcjami oraz innymi aktami normatywnymi, a przede wszystkim: przestrzegania tajemnicy służbowej, rzetelnego i sumiennego wykonywania pracy, przestrzegania obowiązującego czasu pracy, przestrzegania obowiązujących zasad BHP i ochrony p.po.;
- e) informowania uprawnionej osoby Zamawiajcego o stanie załatwionych spraw i napotykanym trudnościach;
- f) należyte dbałość o urządzenia, materiały i inne mienie stanowiące własność Zamawiajcego, zapobiegania niegospodarności, marnotrawstwu, sprzeniewierzeniom i kradzieżom mienia, powiadamiania o wszystkim rodzaju nadużyciach na szkodę Zamawiajcego;
- g) wykazywania inicjatywy w działaniu oraz dążenia do maksymalnego i ekonomicznego wykorzystywania sił i środków przy wykonywaniu zadań;
- h) znajomości urządzeń i systemów zabezpieczających obiekt oraz stałego doskonalenia umiejętności ich obsługi;
- i) systematycznego szkolenia podległych pracowników ochrony w zakresie umiejętności obsługi urządzeń i systemów zabezpieczających;
- j) przeprowadzania raz w tygodniu praktycznego sprawdzianu znajomości procedur alarmowych i obsługi urządzeń i systemów zabezpieczających - z ich pisemnym potwierdzeniem w księgach raportów;
- k) realizacji innych zadań ochronnych wynikających z doraźnych poleceń wydawanych przez uprawnione osoby.

7. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:
 - a) postępowania z należytą starannością, a w szczególności przyjąć na siebie obowiązki w zakresie dozoru oraz ochrony obiektu i mienia realizowanego w ramach ww. środków;
 - b) opracowania szczegółowej procedury telefonicznego powiadamiania osoby upoważnionej przez Zamawiajcego, o sygnałach i interwencjach z lokalnego systemu alarmowego, dotyczących wydawania poleceń i odwoływania doraźnej grupy interwencyjnej poprzez hasło odwoławczo-identyfikacyjne i przedłożenia jej do akceptacji Zamawiającemu;
 - c) współdziałania z właściwymi terenowymi jednostkami policji, strażakami i strażą miejską w zakresie bezpieczeństwa i ochrony mienia;
 - d) w przypadku otrzymania z Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego lub Ministerstwa

Kultury i Dziedzictwa Narodowego zarządzenia o wprowadzeniu stopni alarmowych ALFA, BRAVO, CHARLIE, DELTA:

- niezwłocznego przekazania zarządzenia Zamawiającemu (Dyrektorowi, Zastępcy Dyrektora lub Kierownikowi Działu Eksploatacji),
 - postępowania zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Zamawiającego Nr 24/2016 z dnia 21.03.2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego w Gdańskim Teatrze Szekspirowskim;
 - e) wyposażenie każdego pracownika ochrony w jednolity ubiór, identyfikator pracownika ochrony, niezbędne środki przymusu bezpośredniego, sprawne (spełniające wymóg utrzymania nieprzerwanego kontaktu pomiędzy pracownikami ochrony), środki łączności oraz inne niezbędne do pełnienia służby środki techniczne (np. latarki);
 - f) stała dbałość o schludny i estetyczny wygląd każdego pracownika ochrony oraz jego kulturę zachowania i bycia;
 - g) opracowania projektu „Planu ochrony” dla ochranianego obiektu i przedłożenia go do akceptacji Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty podpisania umowy;
 - h) sprawowania nadzoru nad wszystkimi zagadnieniami merytorycznymi wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia oraz sprawdzania wykonywania obowiązków ochrony w porozumieniu z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego;
 - i) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają lub mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu;
 - j) protokolarnego przejścia od Zamawiającego kluczy oraz kart kontroli dostępu do chronionego obiektu oraz zainstalowanych urządzeń alarmowych i monitorujących, do obsługi i użytkowania na czas trwania umowy;
- 2) Wykonawca w ramach realizacji usługi zobowiązany będzie do zapewnienia całodobowej (od poniedziałku do niedzieli) ochrony obiektu i mienia poprzez kontrolę wysyłanych sygnałów alarmowych z systemów Zamawiającego, odbieranych w siedzibie Wykonawcy, w jego centrum nadzorującym wraz z interwencją załogi patrolowej do miejsca nadania sygnału, w czasie nie dłuższym niż 10 minut w każdą część tygodnia łącznie z sobotami i niedzielami,
- 3) Wykonawca w celu realizacji usługi w ww. sposób zobowiązany jest do podłączenia do własnego centrum nadzorującego, sygnałów wychodzących z systemów alarmowych zainstalowanych w obiekcie Zamawiającego.
8. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie dla pracowników ochrony. Pomieszczenie wyposażone będzie w biurko, krzesła, stanowisko systemu alarmowego i monitoringu oraz telefon stacjonarny. Ponadto Zamawiający udostępni dwie szafki ubraniowe, zamykane na klucz.
9. Zamawiający nie dopuszcza do wykonania ww. czynności pracowników ochrony, nie spełniających warunków wpisania na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
10. **Szacunkowa ilość roboczo-godzin w ramach realizowanej usługi wynosi: 35040 godzin.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierać ponadto załączniki:

- wzór umowy - załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
- charakterystyka obiektu - załącznik nr 6 do Ogłoszenia
- opis zainstalowanych systemów alarmowych i monitoringu –załącznik nr 7 do Ogłoszenia

II. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: usługi będą świadczone w okresie 24 miesięcy. Termin rozpoczęcia świadczenia usług – 01.04.2017, godz. 00.00 z zastrzeżeniem, że gdy z przyczyn proceduralnych umowa zostanie podpisana później, dniem rozpoczęcia świadczenia usług będzie dzień zawarcia przedmiotowej umowy.
2. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego: Gdański Teatr Szekspirowski w Gdańsku, ul. Wojciecha Bogusławskiego 1.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązków osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może obowiązek wykonać osobiście, bez udziału podwykonawców, kluczowych części zamówienia tj. usług polegających na ochronie osób i mienia na terenie Zamawiającego przez pracowników ochrony fizycznej.
2. Część zamówienia dotycząca usług zmotoryzowanego **patrolu interwencyjnego**, Wykonawca może powierzyć podwykonawcom.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania, uchybienia, zaniechania lub zaniechania.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający wyraża wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
5. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. [Dz.U. z 2016r., poz. 1432](#)).
2. Wykonawca wykazał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej dwie usługi stałej, całodobowej fizycznej ochrony osób i mienia, w tym, co najmniej jedną w budynku użyteczności publicznej*, o wartości każdej usługi co najmniej 500.000,00 zł brutto,
**Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, ośrodki szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.*
3. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej sześciu (6) pracowników ochrony, którzy będą pełnić służbę na chronionym terenie, wpisanych na list kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji, sprawnych fizycznie i psychicznie z odpowiednią wiedzą z zakresu wykonywanych

zadania oraz mających do wyrażenia i predyspozycje do oceny zagrożenia i podejmowania odpowiednich czynności przeciwdziałających działaniu w przypadku wystąpienia nagłych zdarzeń ;

4. Wykonawca dysponuje co najmniej jedną grupą patrolowo – interwencyjną, o czasie dojazdu nie dłuższym niż 10 minut.

5. Zamawiacz wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości minimum 250.000,00 zł.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument pełnomocnictwa powinien zostać załączony do oferty. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. W przypadku, jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiacz może ją przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w rozdz. V, ust 2-5 mogą być spełnione łącznie, warunek, o którym mowa w ust. musi być spełniony samodzielnie przez co najmniej jednego z wykonawców występujących wspólnie.

9. Wykonawca, który nie wykazuje spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie będzie podlegała ocenie.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:

1. Aktualny koncesyjny wydan przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydan na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. [Dz.U. z 2016r., poz. 1432](#)).

2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, **wg wzoru na zał. nr 2 do Ogłoszenia**

3. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami, **wg wzoru na załączniku nr 3 do Ogłoszenia**.

4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, **wg wzoru na załączniku nr 4 do Ogłoszenia**.

5. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 250.000,00 zł.

6. W przypadku braku któregokolwiek dokumentu wymienionego w pkt 1-5, lub jeżeli złożone dokumenty będą niekompletne lub będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane wątpliwości, Zamawiacz wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub poprawienia lub do

udzielenia wyjątku w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjątku, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów jedynie trzech pierwszych wykonawców, których oferty zostały ocenione najwyżej.

7. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6 lub złożenia w wyniku wezwania dokumentów niekompletnych lub zawierających błędy lub błędów budzących wątpliwość, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

8. Dokumenty wymienione w ust 1 do 5 muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

9. Po wiadomości za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każe z nich dotyczyć.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.

11. Zamawiający zaleca załączenia do oferty aktualnego odpisu z właściwego rejestru (np. KRS-u) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

VI. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

- | | |
|--|-------|
| 1) cena | - 80% |
| 2) potencjał kadrowy | - 10% |
| 3) ilość wykonanych usług w instytucjach kultury | - 10% |

2. Sposób oceny ofert dla kryterium 1 – cena:

Pod uwagę przy ocenie będzie brana cena całkowita brutto usługi w całym okresie obowiązywania umowy.

Punktacja zostanie przydzielona zgodnie z poniższym wzorem

$$P_{K1} = [C_N / C_R] \times 80$$

P_K - suma punktów dla kryterium,

C_N - najniższa oferowana cena spośród badanych ofert,

C_R - cena oferty badanej,

3. Sposób oceny ofert dla kryterium 2 – potencjał kadrowy:

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do ilości zatrudnionych przez Wykonawcę kwalifikowanych pracowników ochrony, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

- 1) 6 kwalifikowanych pracowników ochrony – 0 punktów,
- 2) powyżej 6 do 10 kwalifikowanych pracowników ochrony – 5 punktów,
- 3) powyżej 10 kwalifikowanych pracowników ochrony – 10 punktów,

4. Sposób oceny ofert w kryterium *Ilo wykonanych usług w instytucjach kultury*:

- 1) Komisja dokonuje oceny ofert, przyznając odpowiednią ilość punktów za wykazanie wykonywania usług stałej, całodobowej fizycznej ochrony osób i mienia, przewidzianych w instytucjach kultury, w sposób określony poniżej.
 - a) 6 i więcej usług wykonanych w instytucji kultury - 3 pkt.
 - b) od 4 do 6 usług wykonanych w instytucji kultury - 2 pkt.
 - c) 3 usługi wykonane w instytucji kultury - 1 pkt.

Uwaga: Do wykazu usług wskazanych jako podlegających ocenie wg kryterium opisanego w pkt 3, Wykonawca załącza dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie, analogicznie jak dla usług wskazanych na potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 2) Punkty przyznane w kryterium „Ilo wykonanych usług w instytucjach kultury” sumuje się, po czym zsumowane wartości podstawia się do wzoru:

$$UK = [UR / UN] \times 10$$

UK – liczba punktów dla kryterium,

UR – suma punktów w kryterium przyznanych przez komisję w ofercie badanej,

UN – najwyższa suma punktów w kryterium przyznana przez komisję,

5. Sposób oceny oferty:

Łączna punktacja dla oferty będzie wyliczona według wzoru:

$$PO = [P_{K1} + P_{K2} + P_{K3}]$$

P_{K1} – suma punktów dla kryterium 1

P_{K2} – suma punktów dla kryterium 2

P_{K3} – suma punktów dla kryterium 3

W przypadku braku wskazania w ofercie informacji pozwalających na ocenę oferty w ramach kryterium 2 i 3, wykonawca otrzyma w zakresie tych kryteriów 0 punktów.

6. Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia było ustalone zgodnie z Ustawą z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2008, z późn. zm.) i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 09 września 2016 roku w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2017 r. (Dz.U. z 2016r., poz. 1456), w szczególności nie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej

7. Oferty, których cena będzie zawierała koszt wynagrodzenia niższy niż wymagany w ust 6, zostanie odrzucona.

8. Jeżeli zaofertowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwość zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszacowanie metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

- 3) wynikaj cym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowi zuj cych w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikaj cym z przepisów prawa ochrony rodowiska;
 - 5) powierzenia wykonania cz ci zamówienia podwykonawcy.
9. Obowi zek wykazania, e oferta nie zawiera ra co niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
10. Zamawiaj cy odrzuca ofert wykonawcy, który nie udzielił wyja nie lub je eli dokonana ocena wyja nie wraz ze zło onymi dowodami potwierdza, e oferta zawiera ra co nisk cen lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiaj cy odrzuci ofert , je eli:
- 1) jej tre nie odpowiada tre ci ogłoszenia;
 - 2) jej zło enie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera ra co nisk cen w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) zawiera bł dy w obliczeniu ceny nie b d ce omyłkami rachunkowymi
 - 5) jest niewa na na podstawie odr bnych przepisów.

VII. UDZIELANIE WYJA NIE NA TEMAT OGŁOSZENIA

1. Ka dy uczestnik post powania ma prawo zwróci si do Zamawiaj cego o wyja nienie tre ci niniejszego ogłoszenia.
2. Zamawiaj cy udzieli wyja nie niezwłocznie, jednak nie pó niej ni na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, e wniosek o wyja nienie tre ci ogłoszenia wpłyn ł do Zamawiaj cego nie pó niej ni do ko ca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Je eli wniosek o wyja nienie tre ci ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy ju udzielonych wyja nie , Zamawiaj cy udzieli wyja nie albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłu enie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Pytania Wykonawców powinny by przesłane pisemnie, poczt na adres Zamawiaj cego, lub albo poczt elektroniczn na adres: sekretariat@teatrszekspirowski.pl
Kopie odpowiedzi Zamawiaj cego b d wysłane pozostałym Wykonawcom wraz z tre ci pytania, lecz bez ujawniania autora. Wyja nienia zostan przesłane Wykonawcom pisemnie lub poczt elektroniczn oraz zamieszczone na stronie internetowej www.teatrszekspirowski.pl.

VIII. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi by sporz dzona w j zyku polskim w formie pisemnej.
2. Oferta wraz ze wszystkimi zał cznikami musi by podpisana przez osob /osoby upowa nione do reprezentowania firmy Wykonawcy, zgodnie z wpisem do wła ciwego rejestru lub ewidencji działalno ci gospodarczej; lub przez osob umocowan do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno by doł czone do oferty, o ile nie wynika z innych zał czonych dokumentów.
3. Do oferty nale y zał czy wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z **zał. nr 1** do ogłoszenia oraz wszystkie dokumenty wymienione w pkt. V.
4. Wykonawca winien umie ci ofert w zamkni tej kopercie zaadresowanej: Gda ski Teatr Szekspirowski, ul. Wojciecha Bogusławskiego 1 , 80-818 Gda sk. Na kopercie nale y umie ci nazw i adres Wykonawcy, oraz napis: „**oferta na wiadczenie usług ochrony osób i mienia**. Nie otwiera przed dniem 20.03.2017r., godz. 10.15”

5. Oferty, w opisanych kopertach należy składać w siedzibie zamawiającego – Gdański Teatr Szekspirowski, ul. Wojciecha Bogusławskiego 1, 80-818 Gdańsk
6. Termin składania ofert upływa dnia **20.03.2017 r.** o godz. 10.00 Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone wykonawcy bezzwłocznie, bez otwierania.
7. Oferty zostaną otwarte w dniu **20.03.2017r.** o godz. 10.15, w siedzibie zamawiającego, Gdański Teatr Szekspirowski, ul. Wojciecha Bogusławskiego 1, 80-818 Gdańsk.
8. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego do ich złożenia zostaną odesłane wykonawcy niezwłocznie, bez otwierania.

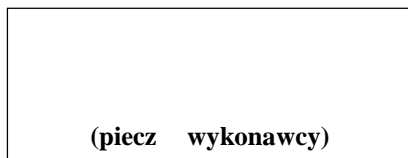
IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin związania ofertą może zostać wydłużony przez Zamawiającego lub Wykonawcę dodatkowo na okres 40 dni.
3. Z wybranym Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
4. W terminie 3 dni od daty podpisania umowy, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu projekt „Planu ochrony” dla ochranianego obiektu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazuj pisemnie na adres Zamawiającego lub pocztą elektroniczną na podane wyżej adresy. Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom pisemnie lub pocztą elektroniczną.

Zatwierdził, dnia 13.03.2017 roku

Załączniki do Ogłoszenia

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór wykazu usług.
3. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia.
4. Wzór wykazu narzędzi i urządzeń technicznych.
5. Wzór umowy.
6. Ogólna charakterystyka budynku.
7. Opis zainstalowanych systemów alarmowych i monitoringu



OFERTA
na świadczenie usług ochrony obiektów i mienia oraz osób przebywających na terenie siedziby Gdańskiego Teatru Szekspirowskiego, przy ul. Wojciecha Bogusławskiego 1 w Gdańsku

.....
nazwa Wykonawcy

.....
adres

.....
telefon, e-mail Wykonawcy

.....
telefon, faks, e-mail, nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie oferty

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę :

1	2	3	4	5
Cena netto za 1 roboczogodzin w zł	Ilo roboczo-godzin w okresie realizacji usługi (24 miesiące)	Warto netto (kol. 1 x kol. 2)	Podatek Vat 23%	Cena brutto
	35040			

Cena oferty (brutto) słownie:

2. Cena określona w **ust.1** zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym między innymi:
- koszty **patrolu interwencyjnego**,
 - koszty sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia,
 - koszty podróży i noclegów określonych przez Zamawiającego,
 - koszty umundurowania, prania (odzież letnia i zimowa oraz obuwie dla wszystkich pracowników pełniących dyżury u Zamawiającego).

Zamówienie wykonam w terminie wskazanym w SIWZ.

3. Akceptuję wskazany w SIWZ czas związania ofert – 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

4. Zamówienie wykonam:

- samodzielnie*
- przy udziale podwykonawców, którym powierzamy wykonanie następujących części

zamówienia*:

Lp.	Nazwa / firma podwykonawcy	Wskazanie części zamówienia

* *niepotrzebne skreśli*

5. Do niniejszej oferty załączam wymagane w SIWZ dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
miejscowo i data

niepotrzebne skreśli

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy*

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres usługi, obiekt chroniony)	Odbiorca (wskaza podmiot, na rzecz którego wykonano usług)	Data wykonania (dzie , miesi c, rok)	Warto zamówienia brutto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane/ są wykonywane należycie

.....
.....
data

*podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*

WYKAZ OSÓB

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą	Zakres czynności wykonywanych w ramach zamówienia	Kwalifikacje (zgodnie z warunkiem opisanym w ust. IV.3 ogłoszenia)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

.....
miejsce i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Lp.	Opis grupy patrolowo–interwencyjnej, lokalizacja	Czas dojazdu do siedziby Zamawiającego	Podstawa dysponowania
1			
2			
3			
4			
5			

.....
miejscowo i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy