

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w trybie: przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209 tys. EURO**

**na**

**kompleksową obsługę dostawy biletów lotniczych dla Gdańskiego Teatru  
Szekspirowskiego**

**ZP/PN/1/GTS/2016**

### **RODZAJ ZAMÓWIENIA:**

usługa

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Gdański Teatr Szekspirowski  
ul. W. Bogusławskiego 1, 80-818 Gdańsk  
NIP: 583-301-34-08 REGON: 220561538

### **PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015. poz. 2164),  
zwana dalej „ustawą”.

### **ZAWARTOŚĆ:**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. 2a wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału  
2b wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3. Wzór wykazu usług
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
5. Wzór umowy

## § 1 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa dostawy biletów pasażerskich na połączenia lotnicze krajowe i zagraniczne.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV (usługi niepriorytetowe)

63000000-9 Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży

63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych.

2. Kompleksowa obsługa obejmuje:

- 1) rezerwację i sprzedaż biletów lotniczych Zamawiającemu wraz z ich dostarczeniem,
- 2) reprezentację Zamawiającego wobec linii lotniczych w sprawach związanych ze zmianami rezerwacji oraz reklamacjami usług,
- 3) doradztwo w zakresie programów lojalnościowych Zamawiającemu,
- 4) administrowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego programami lojalnościowymi
- 5) optymalizację kosztów podróży Zamawiającego

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy zamówionych biletów lotniczych, maksymalnie w ciągu 12 godzin od momentu złożenia rezerwacji przez Zamawiającego. Strony dopuszczają dostawę drogą elektroniczną, o ile wybrane linie lotnicze akceptują bilet elektroniczny.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonywania rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych zgodnie z obowiązującymi taryfami (cenami) określonymi przez przewoźników. Wykonawca będzie zobowiązany do wyszukania optymalnego połączenia pod względem kosztu, lub na życzenie zamawiającego również trasy i czasu trwania podróży. Wykonawca jest zobowiązany uwzględniać w pierwszej kolejności oferty tanich linii lotniczych, chyba, że zamawiający wyrazi inne życzenie.

5. Rezerwacje, o których mowa w ust. 4 dokonywane będą, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.

6. Wykonawca zapewnia obsługę Zamawiającego przez 6 dni w tygodniu, w tym przez 5 dni w tygodniu, biuro wykonawcy będzie dostępne dla zamawiającego w ciągu co najmniej 7 godzin.

7. Usługi będą świadczone w ciągu 12 miesięcy od daty podpisania umowy. Realizacja usług odbywać się będzie sukcesywnie, stosownie do zapotrzebowania Zamawiającego, na podstawie każdorazowych zamówień.

8. Zamawiający informuje, iż w roku 2015 (12 miesięcy) zakupił 130 biletów, z tego 125 biletów zagranicznych, w tym 5 biletów dla grup (10-20 osób), oraz 5 biletów krajowych. W ciągu następnych 12 miesięcy przewidywany ruch będzie porównywalny.

9. Zamawiający przewiduje, że w 2016r. zapotrzebowanie na bilety lotnicze będzie obejmowało następujące przeloty:

- Maj 2016 - Wilno-Gdańsk-Wilno szacunkowo 50-100 osób
- lipiec - sierpień :
  - lot w obie strony z Iranu - 18 osób
  - lot w obie strony z Rzymu - 12 osób
  - lot w obie strony z Bukaresztu - 15 osób
- Październik (17-26) - Niemcy -Gdańsk-Niemcy ( Berlin, Monachium, Brema, Dortmund) ok 70-100 osób
- Listopad 2016 - Ukraina-Gdańsk-Ukraina ( Kijów, Lwów, Odessa) ok 50-100 osób

Dodatkowo zamawiający zamawia przeloty w ramach delegacji służbowych:

- 1) około 10 -15 biletów zagranicznych obejmujących lot w obie strony, lotniska europejskie, w trakcie całego roku
- 2) około 5-10 biletów krajowych obejmujących lot w obie strony, głównie do Warszawy, w trakcie całego roku.

Powyższe dane są szacunkowe, ustalone na podstawie wstępnego kalendarza wydarzeń artystycznych na rok 2016. Faktyczne zamówienia będą składane na bieżąco, stosownie do zapotrzebowania zamawiającego i mogą odbiegać od podanych powyżej o 30%.

9. Podwykonawstwo: wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.

10. Dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - 1) Wykonawca powinien posiadać certyfikat akredytacji IATA.
  - 2) z uwagi na dużą ilość rezerwacji zagranicznych, osoba obsługująca rezerwacje zamawiającego musi posiadać znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2.
11. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, w ciągu 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

## **§ 2. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Częścią oferty, podlegającą ocenie, jest Plan zapewnienia optymalizacji kosztów podróży, o którym mowa w § 11 SIWZ.
2. Ponadto wraz z ofertą wykonawca składa dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w § 5 SIWZ.
3. Ofertę oraz wszelkie załączniki do oferty sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w językach obcych należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza) powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
5. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Gdański Teatr Szekspirowski, ul. W. Bogusławskiego 1, 80-818 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, oraz napis: „oferta przetargowa – obsługa dostawy biletów lotniczych. NIE OTWIERAĆ PRZED 20.05.2016r. Godz. 10.15”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych ani częściowych.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty.

## **§ 3 Wykonawcy występujący wspólnie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym celu składają w ofercie stosowny dokument pełnomocnictwa (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza).
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 4. Warunki udziału w postępowaniu i sposób oceny ich spełniania, wykluczenie z postępowania.**

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
  - 1) posiadania wiedzy i doświadczenia
  - 2) dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia
  - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 1 usługę polegającą na kompleksowej obsłudze dostawy biletów pasażerskich na połączenia lotnicze, gdzie łączna wartość brutto dostarczonych biletów wynosiła co najmniej 150.000,00 zł. Przez kompleksową obsługę rozumie się dokonywanie dla klienta rezerwacji i sprzedaż biletów lotniczych, reprezentację klienta wobec linii lotniczych w sprawach związanych ze zmianami rezerwacji oraz reklamacjami usług.

2) warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3, będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100.000,00 zł

3) spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, będzie wykazane za pomocą oświadczenia wykonawcy.

3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Ww. zobowiązanie, lub inny dokument (dokumenty) potwierdzające dysponowanie zasobami powinny określać:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z powyższym, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów i oświadczeń, przedłożonych przez wykonawcę wraz z ofertą i wyszczególnionych w § 5.

6. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 1 mogą być spełnione łącznie.

7. Zgodnie z art. 24 ust. 2a Ustawy, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

**§ 5. Dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzające, że oferowane usługi spełniają wymogi określone przez zamawiającego.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:

1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg. wzoru na załączniku nr 2a do SIWZ;

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie; według wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ,

3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Dowodami, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.

3. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 2.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, wykonawca składa wraz z ofertą:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru na załączniku nr 2b do SIWZ,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ

**7. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymogi zamawiającego wykonawca składa wraz ofertą oświadczenie o posiadaniu akredytacji IATA.**

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, lub podmiotów oddających swoje zasoby do dyspozycji wykonawcy, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy, lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 5 pkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

11. Dokumenty, o których mowa w ust. 7, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy ust. 8.

## **§ 6. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **§ 7. Udzielanie wyjaśnień na temat SIWZ.**

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

4. Pytania Wykonawców powinny być przesłane pisemnie, pocztą na adres Zamawiającego, pocztą elektroniczną na adres: [biuro@bozp.com.pl](mailto:biuro@bozp.com.pl). Kopie odpowiedzi Zamawiającego będą wysłane pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania autora. Wyjaśnienia zostaną przesłane Wykonawcom pisemnie lub pocztą elektroniczną oraz zamieszczane na stronie internetowej [www.teatrszekspirowski.pl](http://www.teatrszekspirowski.pl) w dziale „Zamówienia publiczne.”

## **§ 8. Składanie ofert.**

1. Oferty, w opisanych kopertach, należy składać w siedzibie zamawiającego, ul. W. Bogusławskiego 1, 80-818 Gdańsk.

2. Termin składania ofert upływa dnia 20.05.2016r. o godz. 10.00. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że powiadomi na piśmie Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 5, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **§ 9. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

1. Oferty zostaną otwarte w dniu 20.05.2016r., o godz. 10.15, w siedzibie zamawiającego, ul. W. Bogusławskiego 1, 80-818 Gdańsk. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej poinformuje jaką kwotę zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte w pierwszej kolejności z odczytaniem powiadomienia o wycofaniu oferty lecz bez otwierania samych ofert, których dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem ofert, których dotyczy ta zmiana .

#### **§ 10. Sposób obliczenia ceny:**

1. Dla potrzeb porównania i oceny ofert przyjmuje się, że ceną jest wynagrodzenie wykonawcy w formie opłaty pobieranej przez wykonawcę za wystawienie biletu na połączenie lotnicze krajowe i zagraniczne. Cena za wystawienie biletu międzynarodowego obejmuje również lot krajowy, jeżeli taki występuje na trasie docelowego połączenia zagranicznego.
2. Wykonawca obliczy cenę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ, uwzględniając koszty wszystkich wymagań i okoliczności wpływających na cenę, w tym zobowiązań i warunków wynikających z postanowień wzoru umowy.
3. Cena musi być podana w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Pozostałe opłaty: koszt zakupu samego biletu lotniczego i opłata za zmianę imiennej rezerwacji biletu (jeżeli konieczność opłaty za zmianę wystąpi) stanowią koszty płatne przez zamawiającego, zgodnie z prawidłowo wystawioną przez wykonawcę fakturą.  
Koszt zakupu biletu wskazany na fakturze nie może być wyższy niż cena biletu oferowana przez linię lotniczą (jeśli wykonawca pośredniczy w sprzedaży biletów linii lotniczych)
5. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

#### **§ 11. Kryteria wyboru oferty.**

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

- 1) **cena – opłata za wystawienie biletu – 60%**
- 2) **narzędzia optymalizacji kosztów podróży – 35%**
- 3) **doświadczenie wykonawcy – 5%**

#### **2. Sposób oceny ofert w kryterium 1 - cena**

Kryterium ceny dzieli się na 2 podkryteria:

podkryterium 1 – opłata za wystawienie biletu krajowego - 10%

podkryterium 2 - opłata za wystawienie biletu międzynarodowego - 50%

2. Sposób oceny oferty:

1) w podkryterium 1

$$PPK1 = [CN 1 / CR1 \times \% \text{ wagi (pkt)}] \times 100$$

2) w podkryterium 2

$$PPK2 = [CN 2 / CR2 \times \% \text{ wagi (pkt)}] \times 100$$

3) suma punktów dla kryterium 1

$$WP1 = PPK1 + PPK2$$

PPK1 - ilość punktów dla podkryterium 1,

PPK2 – ilość punktów dla podkryterium 2,

CN1 - najniższa oferowana opłata za wystawienie biletu krajowego,

CN2 - najniższa oferowana opłata za wystawienie biletu międzynarodowego,

CR1 – opłata za wystawienie biletu krajowego oferty rozpatrywanej,

CR2 – opłata za wystawienie biletu zagranicznego oferty rozpatrywanej,  
WP – suma pkt dla kryterium 1  
% wagi – waga danego podkryterium oceny.

### 3. Sposób oceny ofert w kryterium 2 – narzędzia optymalizacji kosztów podróży

1) Przedmiotem oceny oferty w kryterium 2 będzie sporządzony w formie załącznika do oferty dokument pn. „PLAN ZAPEWNIENIA OPTIMALIZACJI KOSZTÓW PODRÓŻY”.

Plan powinien zawierać opis czynności zaplanowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia realizacji głównego celu zawartego w umowie z Zamawiającym – oferowania optymalnych połączeń pod względem kosztu (najniższa cena), lub na życzenie zamawiającego również trasy i czasu trwania podróży, w celu zmniejszenia wydatków ponoszonych w związku z podróżami lotniczymi opłacanymi przez Zamawiającego, a także opis zasobów i narzędzi wykorzystywanych do osiągnięcia zamierzonego celu.

W szczególności plan musi zawierać:

- opis sposobu wyszukiwania najbardziej korzystnych połączeń dla Zamawiającego,
- opis narzędzi umożliwiających wyszukanie najbardziej korzystnych połączeń dla Zamawiającego – np. program informatyczny, przedstawienie sposobu ich wykorzystania w trakcie realizacji zamówienia,
- informację, czy i w jaki sposób uwzględniane i prezentowane Zamawiającemu są oferty tanich linii lotniczych,
- informacje na temat sposobu obsługi zamawiającego przez personel wykonawcy,
- informacje na temat dostępności obsługi w tygodniu, podczas dni roboczych i wolnych od pracy,
- ilość i nazwy obsługiwanych programów lojalnościowych, informacja o sposobie zgłoszenia zamawiającego do poszczególnych programów, o sposobie administrowania przez wykonawcę programami, oferowanych nagrodach,
- informację na temat możliwości uzyskania dla zamawiającego rabatu na bilety grupowe, ze wskazaniem minimalnego możliwego rabatu dostępnego we wszystkich liniach lotniczych – należy podać wartość procentową rabatu, jeśli Wykonawca jest w stanie zapewnić taki rabat
- informację na temat możliwości bezkosztowej anulacji zamówienia (sposób i warunki),

2) W ramach powyższego kryterium punkty przyznaje się w skali od 1 do 3 w następujący sposób:

- oferta, w której wykonawca przedstawił plan optymalizacji kosztów podróży zamawiającego, który gwarantuje optymalizację kosztów podróży w stopniu bardzo dobrym - otrzymuje 3 punkty.
- oferta, w której wykonawca przedstawił plan optymalizacji kosztów podróży zamawiającego, który gwarantuje optymalizację kosztów podróży w stopniu dobrym - otrzymuje 2 punkty.
- oferta, w której wykonawca przedstawił plan optymalizacji kosztów podróży zamawiającego, który w znikomym stopniu gwarantuje optymalizację kosztów podróży, otrzymuje 1 punkt.

Wyżej zostaną ocenione oferty, w których Wykonawca wykorzystuje efektywne narzędzia umożliwiające wyszukanie najbardziej korzystnych połączeń dla Zamawiającego – np. nowoczesny program informatyczny, gwarantuje obsługę największej ilości programów lojalnościowych, gwarantuje najwyższy minimalny poziom rabatu na bilety grupowe, zapewni możliwość bezkosztowej anulacji zamówienia, zapewni największy komfort obsługi zamawiającego, szybkość obsługi, przedstawi inne skuteczne sposoby optymalizacji kosztów oparte o dotychczasowe doświadczenia.

3) W ramach oceny w kryterium 2 każdy z członków komisji przyznaje punkty rozpatrywanej ofercie, zgodnie z zasadami wskazanymi powyżej.

Aby uzyskać końcową liczbę punktów w kryterium 2, punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji sumuje się i sumę podstawia do następującego wzoru

$$WP_{K2} = [P_R / P_N \times \% \text{ wagi}] \times 100$$



WP<sub>K2</sub>. - suma punktów dla kryterium 2,

P<sub>R</sub> - suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji w ofercie rozpatrywanej

P<sub>N</sub> – najwyższa suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji spośród wszystkich ofert

% wagi – znaczenie procentowe kryterium 2

#### 4. Sposób oceny ofert w kryterium 3 – doświadczenie

Przedmiotem oceny w kryterium 3, będzie doświadczenie Wykonawcy oceniane na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu głównych usług wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie.

W ocenie zostaną uwzględnione tylko usługi, spełniające wymogi wskazane w § 4 ust. 2 pkt. 1 SIWZ.

Za każdą należycie wykonaną lub wykonywaną usługę potwierdzoną w sposób określony w SIWZ, Wykonawca otrzyma 1 punkt.

Aby uzyskać końcową liczbę punktów w kryterium 3, otrzymane punkty sumuje się i sumę podstawia do następującego wzoru

$$WP_{K3} = [P_R / P_N \times \% \text{ wagi}] \times 100$$

WP<sub>K3</sub>. - suma punktów dla kryterium 3,

P<sub>R</sub> - suma punktów otrzymanych przez ofertę rozpatrywaną

P<sub>N</sub> – najwyższa suma otrzymanych punktów spośród wszystkich ofert

% wagi – znaczenie procentowe kryterium 3

#### 5. Łączna punktacja dla oferty

Łączna punktacja dla oferty będzie wyliczona według wzoru:

$$PO = [P_{K1} + P_{K2} + P_{K3}]$$

P<sub>K1</sub> – suma punktów dla kryterium 1

P<sub>K2</sub> – suma punktów dla kryterium 2

P<sub>K3</sub> – suma punktów dla kryterium 3

#### § 12. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty.

- Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert, na podstawie kryteriów oceny określonych w § 11 SIWZ.
- W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający poprawi w ofertach:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,  
niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
  - będzie niezgodna z ustawą;
  - jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; z zastrzeżeniem ust. 3 pkt. 3
  - jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 5) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w ust. 3 pkt. 3;
  - 8) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte kryterium.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **§ 12. Zawarcie umowy.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może być zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, lub w wyniku przeprowadzonego postępowania nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy
3. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załącznik nr 5 („Wzór umowy”) do niniejszej specyfikacji.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wyłoniona w przetargu będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy występujący wspólnie dostarczą zamawiającemu umowę regulującą współpracę.
6. Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu, w zakresie ustalonym w załączonym do SIWZ wzorze umowy. Istotne zmiany umowy mogą dotyczyć:
  - 1) wysokości wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT
  - 2) warunków płatności wynagrodzenia
  - 3) terminu realizacji zamówienia, lub terminów dokonywania poszczególnych czynności
  - 4) zakresu czynności wykonawcy, w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 6 mogą być dokonane w następujących przypadkach:
  - 1) w razie wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do Umowy
  - 2) zmiany okoliczności wymagającej przesunięcia terminów poszczególnych czynności lub płatności,
  - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na warunki wykonywania umowy,
  - 4) jeżeli zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
8. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

## **§13. Sposób porozumiewania się z wykonawcami**

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest Małgorzata Poluchowicz, Biuro Obsługi Zamówień Publicznych, e-mail: [biuro@bozp.com.pl](mailto:biuro@bozp.com.pl)

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Gdański Teatr Szekspirowski, ul. W. Bogusławskiego 1, 80-818 Gdańsk, lub pocztą elektroniczną na adres: [biuro@bozp.com.pl](mailto:biuro@bozp.com.pl).

Wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje zamawiającego będą dostarczane wykonawcom pisemnie, pocztą elektroniczną, lub faksem.

#### **§ 14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawiera zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

11. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

12. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy.

(pieczęć wykonawcy)

## OFERTA

na

na kompleksową obsługę dostawy biletów lotniczych dla Gdańskiego Teatru  
Szekspirowskiego

.....  
*nazwa wykonawcy*

.....  
*adres*

.....  
*Regon, NIP*

.....  
*telefon, faks, e-mail, nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie oferty*

Oferuję/-my realizację zamówienia zgodnie z SIWZ, na kompleksową obsługę zakupu i dostawy biletów lotniczych krajowych i międzynarodowych:

### 1a. Opłata za wystawienie biletu na połączenia lotnicze wynosi:

#### krajowe

netto: ..... zł

podatek VAT ..... zł

brutto ..... zł

słownie brutto .....zł

#### międzynarodowe

netto: ..... zł

podatek VAT ..... zł

brutto ..... zł

słownie brutto .....zł

2. Zobowiązuję/-my się dostarczyć zamówione bilety w terminie: do 12 godzin od momentu złożenia rezerwacji przez zamawiającego.

3. Akceptuję/-my wskazany w SIWZ czas związania ofertą – 30 dni od upływu terminu do składania ofert

4. Zamówienie wykonam/-y:

- samodzielnie\*

- przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następujących części

zamówienia\* : .....

.....  
.....  
5. Ofertę niniejszą składam na . . . . . kolejno ponumerowanych stronach.

6. Do niniejszej oferty załączam wymagane w SIWZ dokumenty:

1) .....

2) .....

3) .....

*\* niepotrzebne skreślić*

.....  
*miejscowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy*

**(pieczęć wykonawcy)**

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, wskazane w § 4 ust. 1 SIWZ.

.....  
*data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy*

**(pieczęć wykonawcy)**

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych:

.....  
*data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy*

**WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Wartość dostarczonych biletów</b>	<b>Podmiot na rzecz którego zostały wykonane</b>	<b>Data wykonania</b>

.....  
*data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby/osób  
uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy*



**Informacja o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy  
Prawo zamówień publicznych)**

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5).

.....  
*data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania wykonawcy*

2. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5), której skład stanowią następujący przedsiębiorcy:

<b>Lp.</b>	<b>Pełna nazwa przedsiębiorcy</b>	<b>Adres siedziby</b>

Listę można złożyć na odrębnym załączniku

.....  
*data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy*